

ODLUKA O KOMUNALNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Banovići, a naročito u pogledu uređenja naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih i ostalih površina, skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada, uklanjanje snijega i leda, držanje zivotinja i kafilerijski poslovi, uklanjanje protiv pravno postavljenih predmeta sa javnih i drugih površina i sprovođenje ostalih mjera komunalnog reda i kaznene odredbe.

Član 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne saobraćajne površine: ulice, ceste, trgovi, pješačke staze, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta u naseljima i van njih, pločnici, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju;
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i potoka, dječija igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas i ostale slične površine;
- peroni autobusnih i željezničkih stanica i zemljište oko njih, benzinske pumpe i prostor oko njih;
- otvoreni pijačni i tržni prostori, prostori oko prodajnih objekata, spomen gradske česme i ostale česme i prostor oko njih i kulturno historijski spomenici i prostor oko njih;
- uređene rekreacione površine, sportska igrališta te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih;
- javni WC-i,
- neuređene javne površine i prostori i neizgrađena građevinska zemljišta.

Član 3.

Gradsko područje u smislu ove Odluke smatra se dio grada Banovića opisan graničnim linijama I, II, III, IV zone gradskog građevinskog zemljišta, a zone izvan tog zemljišta su V (peta) i ostale (ruralne) zone na području općine Banovići.

II UREĐENJE NASELJA

Član 4.

Uređenjem naselja smatra se: održavanje u urednom stanju ograda, bašče, drvoreda, reklama, natpisa, izloga, reklamnih ormarića i plakata, spomenika, spomen česmi, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata, javne rasvjete i rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta, komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi, fontana, autobusnih i željezničkih stanica, stajališta javnog autobusnog prevoza i parkirališta, tržnica na malo, reda kod utovara i istovara materijala i odlaganje otpadaka, kao i javnih zelenih, saobraćajnih i ostalih površina.

1. Uređenje ograda, bašča, drvoreda i slično

Član 5.

Ograđivanje javnih zelenih površina po pravilu se vrši metalnim stubićima ili ukrasnom žicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja.

Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje vrši se po pribavljenom odobrenju i uslovima propisanih u njemu.

Član 6.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i orezivati barem tri puta godišnje, tako da ne prelaze preko regulacione linije na javnu saobraćajnu površinu ili da ne smetaju saobraćaju, a drvorede (drveća) okesavati po potrebi.

Član 7.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

Visina ograda ne može prelaziti 1 metar, a prema ulici ili javnom putu 0,8 metara iznad nivelete pločnika ili nasutog terena.

Ograde oko industrijskih krugova i radnih zona mogu se postaviti do 2,2 metara i mogu biti pune.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 8.

Bašče, drvorede i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine vlasnici i korisnici moraju održavati u urednom stanju.

2. Reklame, natpisi, reklamni ormarići i plakati

Član 9.

Reklamni stubovi, ormarići sa izlozima, natpisi firme, reklame svijetleće i ostale reklame mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja nadležne Službe.

Član 10.

Plakati, poster, oglasi i slične objave mogu se postaviti na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima, a izuzetno i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta, isključiva uz odobrenje nadležne Službe, osim u slučaju postavljanja posmrtnica.

Odobrenje za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu: oglasivač) dužan je zatražiti u roku, a najduže 24 sata prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev oglasivač je dužan priložiti primjerak plakata koji oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavlja.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, ostećivati ili uništavati.

Nadležna Služba u rješenju kojim odobrava postavljanje plakata i sl. će odrediti visinu naknade shodno Odluci o zauzimanju javnih površina.

Član 11.

Zabranjeno je postavljanje plakata, postera, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, a naročito na: fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima.

Plakate, postere i slične objave, oglasivač je dužan iste ukloniti bez tragova, a nakon isteka odobrenog roka.

Plakati, poster, oglasi i slične objave van dozvoljenih mjesta ukloniće nadležna Služba o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

Član 12.

Reklamni natpisi, svjetleće i ostale reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostorije na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uređeni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu sa izledom zgrade i okoline.

Član 13.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklamni korisnik mora otkloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 14.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju vlasnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja poslovne djelatnosti, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis odnosno firma da dovede u prvobitno stanje, odnosno u ispravno stanje.

Član 15.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i sl.) oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava vrši njihov korisnik, odnosno općinska Služba nadležna za komunalne poslove u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu Općine i koje služe općem javnom oglašavanju.

3. Spomenici, spomen česme, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Član 16.

Na području općine Banovići mogu se graditi i postavljati spomenici, spomen ploč, spomen česme, skulpture i slični predmeti na objekte i površine kao i uklanjati ranije postavljene.

Postavljanje i uklanjanje predmeta i objekata iz stava 1. ovog člana vrši se na osnovu odobrenja općinske Službe nadležne za poslove urbanizma, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 17.

Za građenje i postavljanje predmeta i objekata iz prethodnog člana podnosilac zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta i objekata, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

Nadležna općinska Služba dužna je pribaviti i mišljenje općinske Službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva, ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za TK, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavljaju ili uklanjaju predmeti i objekti za koje se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili je spomenik kulture.

Član 18.

Kada se predmeti i objekti iz člana 16. ove Odluke postavljaju na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnost vlasnika, korisnika ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 19.

Postavljeni spomenici, spomen česme, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

Predmete i objekte iz prethodnog stava dužan je održavati u ispravnom stanju njihov vlasnik, odnosno lice ili subjekt po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko gore navedeni nije poznat ili više ne postoji, o održavanju se brine općinska Služba nadležna za komunalne poslove.

4. Javna rasvjeta

Član 20.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobuskim i željezničkim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, kulturne i istorijske vrijednosti, mostova, stepeništa i slično.

Član 21.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mljenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.).

Javnu rasvjetu održava povjerilac kome se ugovorom povjeri vršenje tih poslova, a nadzor nad istim vrši općinska Služba nadležna za komunalne poslove.

Član 22.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jednom mjesečno. Posebnom Odlukom općinskog Vijeća u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području općine.

Član 23.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 24.

Zabranjeno je ostećivanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i slično na njima.

Uništena ili ostećena rasvjetna tijela ili stubovi i počinitelj mora dovesti u prvobitno stanje u roku od najkasnije sedam dana. Ukoliko počinitelj odbije izvesti opravku, istu će uraditi nadležna općinska služba na teret općine, te nadoknadu štete tražiti od počinioca, putem suda.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno propagandni panoi, uz odobrenje nadležne općinske Službe za komunalne poslove.

5. Rekreativne površine i javna sportska igrališta

Član 25.

Rekreativne javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata brinu se pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Član 26.

Na gradskom području na mjestima koje odredi općinska Služba nadležna za poslove urbanizma, postavljaju se ili izgrađuju orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni wc, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

Član 27.

Na gradskom području na mjestima koje odredi općinska Služba nadležna za komunalne poslove postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. stubove saobraćajnih znakova,
2. stubove javne rasvjete,
3. jarbole za zastave,
4. drveće i drugo rastinje,

5. mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i
6. druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće brinu se povjerioci kome se Ugovorom povjeri vršenje tih poslova.

Član 28.

Izuzetno od prethodnog člana, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost mogu postavljati i druga pravna i fizička lica, ana osnovu odobrenja općinske Sluzbe nadležne za komunalne poslove u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ihje postavilo.

Član 29.

Općinska Sluzba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se povjerilac kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Član 30.

Na području općine grade se i postavljaju fontane i drugi slični objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje općinska Sluzba nadležna za poslove urbanizma, u skladu sa usvojenim urbanističkim planom, regulacionim planom ili urbanističkim projektom navedenog područja općine.

Član 31.

Protivpožami hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih povjerilac.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

Član 32.

Javni wc-i moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7 do 20 sati.

Javnim wc-ima upravlja i održava ih fizičko ili pravno lice kome općina povjeri obavljanje ovih poslova.

Član 33.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće uz odobrenje općinske Sluzbe za poslove urbanizma postavljaju javno preduzeće poštanskog saobraćaja koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati najkasnije u roku od tri dana.

Član 34.

Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi (žardinjere, skulpture i slični predmeti, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je objekte i uređaje iz stava jedan uništavati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

7. Autobusna i željeznička stanic, stajališta javnog autobusnog prevoza i parkirališta

Član 35.

Stanične zgrade na autobusnoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, javna parkirališta i peroni, ograde oko perona, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, željezničkog, autobusnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane i u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik.

Član 36.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog saobraćaja na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, te obavezno i prateća oprema: korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni promet i slično.

Nastresnice i prateću opremu postavlja, održava i njima upravlja općinska Služba, kao i stajalište u javnom saobraćaju.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti najkasnije u roku od sedam dana.

Za postavljanje i održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području općine Banovići u skladu sa Zakonom o saobraćaju, odgovorna je nadležna općinska Služba za komunalne poslove.

Član 37.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se povjerilac kome je općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

Način i režim održavanja i upravljanja javnih parkirališta i taksi štandova urediće se posebnom Odlukom općinskog Vijeća.

8. Tržnica na malo

Član 38.

Tržnice na malo na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povjereno organizovanje i održavanje pijace.

Upravljanje i način održavanja tržnica na malo i pijaca bit će propisani posebnom Odlukom općinskog Vijeća u skladu sa vazećim Zakonskim propisima.

Član 39.

Na tržnicama na malo moraju se postaviti odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće, kao i obavezan pijačni red koga postavlja pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje

Pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje i održavanje tržnica na malo dužno je osiguravati ispravnost i čistocu opreme i uređaja na tržnicama na malo.

Član 40.

Pravno ili fizičko lice kome je povjereno uređenje ili upravljanje pijacama, dužno je po isteku radnog vremena pijace, a najkasnije do 18 sati svakog dana prostor očistiti, oprati i urediti.

Pravno ili fizičko lice iz prethodnog stava dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Član 41.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih pijaca bez odobrenja nadležne Službe.

9. Red kod istovara, utovara i smještaja građevinskog materijala i robe na javnim površinama

Član 42.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i drugih predmeta i roba, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Član 43.

Kod izvođenja radova označenih u članu 42. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to :

- čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje posljedica izvođenja radova iz člana 42 ove Odluke,
- polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi,
- u slučajevima kad postoji opasnost od pada materijala iz zraka, povređivanja prolaznika, izvođač radova je obavezan izvršiti natkrivanje prolaznog puta.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava njegovo izvršenje.

Član 44.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi propisnom ogradom koja se mora posebno označiti i osvijetliti po potrebi.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Član 45.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i odradama.

Mijesanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, štuta ili drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 46.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštiti oplatom koje nesmiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 47.

Izvođač radova je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine obavijestiti nadležnu općinsku Službu da mu javna površina više nije potrebna.

Nadležna Alužba će izvršiti pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja, donijće rješenje o obavezi dovodjenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova ne može se izdati upotrebna dozvola za objekat.

Član 48.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrevni materijal mora se ukloniti sa javne površine kao i dvorišta zgrada najkasnije u roku od 48 sati, a upotrebljena površina se mora očistiti a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje i deponovanje-slaganje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dozvoljeno bez odobrenja.

10. Odlaganje zemlje i otpadnog materijala

Član 49.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa, građevinskog štuta i drugog otpadnog materijala odlagati na predviđena odlagališta-deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera određuje općinska Sluzba nadležna za poslove urbanizma.

Član 50.

Izvođač, odnosno investitor građevinskih radova dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje nadležne općinske Službe za odlaganje viška zemlje, građevinskog štuta i drugog otpadnog materijala.

U odobrenju iz prethodnog stava utvrđuje se mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno investitor dužan platiti na ime korištenja deponije.

Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se shodno Odluci o korištenju javnih površina.

Član 51.

Zabranjeno je odlagati zemlju, građevinski šut i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zemlju, građevinski šut i drugi otpadni materijal, odložen izvan odlagališta mora ukloniti odlagač, a u slučaju nepoznatog, pravno ili fizičko lice koga svojim rješenjem odredi nadležna inspekcija, a o trošku odlagača-počinitelja.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju kućnog smeća.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne saobraćajne površine

Član52.

Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa Planom i programom redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina.

Plan i program redovnog održavanja javnih površina utvrđuje općinski Načelnik uz saglasnost Općinskog vijeća.

Član53.

Vanredno održavanje čistoće, na javnim saobraćajnim površinama vrši se po nalogu Službe nadležne za komunalne poslove uz saglasnost Općinskog Načelnika.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama određuje se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga potrebno javne saobraćajne površine posebno očistiti. O izvršenim vanrednim radovima iz prethodnog stava Načelnik općine podnosi izvještaj na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Član54.

Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 6 sati .

Za pranje javnih saobraćajnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne mogu se prati ako je vanjska temperatura niža od 5 stepeni celzijusa, ili ako je javna površina prekrivena snijegom ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome općina povjeri te poslove.

Član 55.

Pravna ili fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njegovog objekta.

Vlasnik ili korisnik rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje

površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 56.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad te se površine ne smiju niti na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće raznog otpada kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine,
- bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
- odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje, ogreva svih vrsta i slično na javne površine,
- popravak, servisiranje i pranje vozila najavnoj površini,
- ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja lakova i kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu,
- oštećenje korpica za smeće i drugih posuda za smeće, paljenje otpada, lišća, papira i slično,
- zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih materijala u vodotoke i na obale vodotoka, ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
- napasanje stoke na javnim površinama,
- vršenje nužde na javnim površinama, pljuvanje i slično,
- zauzimanje javnih površina vozilima koja nisu registrovana ili nisu u voznom stanju,
- parkiranje teretnih motomih vozila na parking prostorima u gradskoj zoni i ispred stambenih objekata.

Član 57.

Zabranjeno je svako prljanje kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojima se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Član 58.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući i rastresiti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijali koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

Član 59.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni preduzimati sljedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prasine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te poljevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

Kod izvođenja većih građevinskih radova općinska Služba za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina

Član 60.

Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova, a nadzor vrši nadležna Služba.

Lica iz prethodnog stava dužna su redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propisnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Član 61.

Svi otvori (šahтови, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se uraditi prema vazećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova) za vodovod, individualne kanalizacione mreže, te električne, telefonske i druge instalacije brine se javno komunalno ili drugo javno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te otvore koristi.

Član 62.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpomog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim ogradama na način da sprječavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim upozorenjem te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

3. Javne zelene površine

Član 63.

Zelenim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne površine zasađene drvećem, žbunjem, cvijećem, travom i drugim rastinjem.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja javnih zelenih površina utvrđuje općinski Načelnik uz saglasnost Općinskog vijeća.

Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina odgovorno je Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Član 64.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

- obnova uništenog i dotrajalog biljnog rastinja,
- orezivanje i oblikovanje žive ograde, stabala, grmlja i ostalog rastinja,
- okopavanje biljaka,
- kosenje trave,
- đubrenje i prehranjivanje biljaka,
- uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, unistavanju biljnih stetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih staza, parkovskog mobiljara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
- postavljanje zasjitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugoženim od uništavanja,
- obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
- skidanje snijega sa grana,
- održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
- zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
- ostale radnje neophodne da bi zelene površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u programu održavanja zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 65.

Pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, park-šumama, grobljima i sličnim površinama obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu sa odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Član 66.

Ovlašteno javno komunalno preduzeće, odnosno fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina obavezno je redovno popunjavati živom ogradom,

drvorede te sasušena i bolesna stabla nadopuniti stablima iste vrste, i uklanjati suhe i bolesne grane kao i biljne stetočine na javnim zelenim površinama.

Član 67.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i slično) površina na kojima postoje pojedinačna stabla investitor, odnosno izvođač radova mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,8 m računajući od debla drveta.

Član 68.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne pokrivaju dnevno svjetlo.

Grane stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazдушnim vodovima (elektricnim, PTT i slično) moraju se uklanjati.

Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na bilo koji način ukloniće se u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost.

Ukoliko se radi o endemskim vrstama općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je da prije sječe stabla zatraži mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Član 69.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenje nadležne Službe.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan isto održavati, nadopunjavati, obnavljati je i čistiti, a ukoliko je vlasnik općina Banovići, ove posude obnavlja općinska Služba za komunalne poslove.

Član 70.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Općinski Načelnik na prijedlog općinske Službe nadležne za komunalne poslove.

Član 71.

Bez odobrenja općinske Službe nadležne za komunalne poslove zabranjeno je:

1. prekopavanje javne zelene površine,
2. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i slično na javnim zelenim površinama,
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje i postavljanje šatora,
6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveta, te vađenje panjeva,

7. dekorisanje-postavljanje ukrasnih predmeta na javnim površinama i prostorima.

Član 72.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjeno je:

- sječenje stabala bez odobrenja nadležne Službe,
- rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja,
- guljenje kore stabla, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, skidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
- penjanje po drveću i vezanje štrikova za veš,
- neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvijetnih i travnih busjenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhoh granja, kore, mladica i Zakonom zaštićenog ostalog bilja,
- uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka, napasanje životinja na javnim zelenim površinama,
- oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja,
- oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i dr.,
- oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te njihovo prljanje i oštećivanje na bilo koji način,
- ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija najavne zelene površine,
- vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motomim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
- pakiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
- loženje vatre i podpaljivanje stabala,
- rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala, gaženje, ležanje i hodanje po travnjacima,
- pranje, čišćenje i opravka vozila na javnim zelenim površinama,
- istovar i skladištenje reznog materijala, ogrevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i slično na javnim zelenim površinama,
- bacanje otpadaka u bazene i fontane,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja kao i skidanje i oštećivanje gnijezda,
- upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni i
- ležanje i spavanje na parkovskim klupama i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje parkovskih klupa i opreme.

Član 73.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini ukloniće se i premjestiti na za to određeno mjesto putem ovlaštenog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje ovih poslova o trošku vlasnika vozila.

Lice koje učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama upotrebom vozila i slično obavezno je nadoknaditi Općini pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje javne zelene površine.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu nadoknadi protiv istog će se provesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

1. Vrste komunalnog otpada

Član 74.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

- smeće na javnim površinama
- kućno smeće
- krupni otpad

Član 75

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama. Skupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se u skladu sa poglavljem III ove Odluke.

Član 76.

Kućnim smećem u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama, individualnim stambenim zgradama, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Član 77.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama individualnih stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila ili slično, te njihovi dijelovi.

Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Član 78.

Na području općine Banovići organizuje se odvoz kućnog smeća i krupnog otpada. Područje na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i krupni otpad uređuje općinski Načelnik na prijedlog općinske Službe za komunalne poslove.

2. Sakupljanje i odvoz kućnog smeća

Član 79

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpada koji se može dalje koristiti, upotrijebiti (papir, staklo, željezo i sl.) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se, po pravilu, u posebne spremnike. Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stava određuje općinska Služba nadležna za komunalne poslove.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namjenjeni.

O mjestima za odlaganje korisnog otpada općinska Služba za komunalne poslove dužna je posebno izvjestiti građane.

Član 80.

Kućno smeće odlaže se u posude koje su tipizirane.

U posude za smeće spadaju: kontejneri, limene kante, plastične kante i namjenske najlonske vreće.

Općinski Načelnik može odrediti da se smeće odlaže na drugi način, na čitavoj općini ili samo u pojedinim dijelovima općine Banovići o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući pravilnik kojim će se regulisati način i uslovi kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Član 81.

Zgrade iz kojih se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda kao i dovoljan broj posuda.

Broj posuda za smeće određuje se tako da na najmanje 4 stana dolazi jedna posuda za smeće, a jedan spremnik, odnosno kontejner na 35 stanova.

Član 82.

Posude za smeće nabavlja i održava preduzeće kome je povjereno održavanje i odvoz kućnog smeća i druge otpadi.

Posude za smeće moraju se prati, dezinfikovati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Član 83.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće određuje općinska Služba nadležna za komunalne poslove Planom lokacija.

Zabranjeno je samovoljno premještanje posuda za smeće mimo određenih lokacija Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu ili ulazu u zgradu.

Mjesto za posude za smeće mora biti posebno označeno i izgrađeno, i da ne ugrozava korištenje drugih javnih površina. Izgled mjesta za posude utvrđuje nadležni općinski organ uz saglasnost općinskog Načelnika.

Mjesto na kome se drže posude za smeće moraju se održavati u čistom stanju. Zabranjena je upotreba prostorija koje su određene za držanje smeća u druge svrhe.

Član 84.

Korisnici usluge odvoza kućnog smeća dužni su sakupljati smeće, pažljivo odlagati u posude za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolinski prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili slicnoj ambalaži.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad i kartonske kutije i slično usitniti.

Ambalažni i drugi otpad korisnici poslovnog prostora u kom obavljaju djelatnost, dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi nadležna općinska Služba. Ovi korisnici otpad sakupljaju i skladiste u posebne posude koje sami nabavljaju prema uputama nadležnog općinskog organa, a prema vrsti otpada.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, zeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja (mesnice i klaonice), građevinski materijal i građevinski šut i otpad, ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, odnosno zabranjeno je parkiranje vozila u užem prostoru oko posuda za smeće i ova vozila će se na poziv nadležnih organa ukloniti.

Član 85.

Javno komunalno preduzeće, odnosno ovlašteno pravno i fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, dužno je po potrebi, a najmanje jedanput sedmično odvoziti kućno smeće savremenim sabirnim vozilima, na način koji zadovoljava higijensko zdravstvene propise.

Općinski Načelnik može narediti da se u čitavoj općini ili u pojedinim njenim dijelovima smeće odvozi dva ili više puta sedmično.

Član 86.

Posude za smeće pripremaju se za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje, radnici javnog komunalnog preduzeća ili drugog pravnog i fizičkog lica kome su povjereni poslovi odvoza smeća.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama ovlasteno komunalno preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća u sporazumu sa nadležnom Službom za komunalne poslove u gradu ili mjesnom zajednicom u ruralnom području, odredit će mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.

U slučaju iz prethodnog stava korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 87.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Član 88.

Zabranjeno je svako prebiranje, prekopavanje i odvoženje smeća iz posuda za smeće.

3. Krupni otpad

Član 89.

Krupni otpad odvozi se prema posebnom planu a najmanje jedanput sedmično.

Korisnici odvoza smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjesta i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje javno komunalno preduzeće odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Plan odvoza krupnog otpada izrađuje Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 90.

Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa prethodnim članom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na gradsku deponiju.

Javno komunalno preduzeće odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza krupnog otpada, dužno je organizovati i odvoz većih količina šljake i šuta te otpada građevinskog materijala, a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena. Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

4. Postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom

Član 91.

Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada po pravilu, se odvaja korisna otpad, pa se ostatak kompostira spaljuje ili se sa njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlazu odgovarajuće količine zemlje.

Član 92.

Odlukom o lokaciji deponije kao i pravilnik o uređenju i čuvanju deponije donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika općine.

Visinu naknade za korištenje deponije od strane trećih lica kao i Odluku o prestanku korišćenja deponije donosi Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom, a na prijedlog općinskog Načelnika.

Član 93.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

Deponiju uređuje i održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 94.

Na deponiju se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 95.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, kao i odvoženje otpada i smeća sa deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 96.

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propise, sanitamo higijenske uslove i način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeća- zagađivači otpadaka koje ne uklanja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća i za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline i po postojećoj zakonskoj regulativi propisanoj za tu oblast.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

1. Čišćenje snijega i leda sa javnih površina i zgrada

Član 97.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih površina, kao i sa krovova zgrada uz avne saobraćajne površine.

Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati čim počne padati, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrada.

Član 98.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim planom Zimske službe, koji donosi općinski Načelnik na prijedlog općinske Službe nadležne za komunalne poslove, najkasnije do 1. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati općinsku Službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršavanje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uslovi.

Član 99.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske sltižbe.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnica i drugih javnih površina vršit će se u skladu sa Programom finansiranja komunalnih djelatnosti usvojenog od strane Općinskog vijeća i operativnim planom. Operativni plan donosi Načelnik općine do 1. oktobra i koristit će se kao osnova za izradu programa finansiranja komunalnih djelatnosti za narednu fiskalnu godinu.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je preduzeće ili druga pravna ili fizička lica koja su vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada, odgovorni su vlasnici odnosno upravitelji zgrada.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora, odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kojoj je povjereno održavanje ovih površina.

Zauklanjanje snijega i leda sa trotoara uz zgrade odgovorni su upravitelji zgrada, vlasnici individualnih stambenih zgrada, poslovnih prostora u zgradi i samostalnih poslovnih prostora, a izuzetno za uklanjanje snijega i leda ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici lokala.

Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Član 100.

Javne saobraćajne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda posipati odgovarajućim materijalom.

Kolovozi koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocki ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u precniku od 8mm.

Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 101.

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašča i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare.
2. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnice.
3. Zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova.
4. Deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine.
5. Sanjkanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama

Član 102.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje a niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

VI SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

1. Održavanje kanalizacijske mreže i septičkih jama

Član 103.

U naseljenim mjestima na području općine Banovići, koja imaju javnu kanalizacijsku mrežu, svi nužnici kao i svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.

U koliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak nužnika na kanalizacijsku mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizacijska mreža nužnici se mogu priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisima sanitarno-higijenskim uslovima i moraju se redovno održavati.

Septičke jame ne smiju imati nikakve preljeve, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili vodotok.

Član 104.

Čišćenje septičkih jama obavljaju vlasnici septičkih jama, upravitelji zgrada, Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova u skladu sa sanitarno-tehničkim uslovima.

Čišćenje (pražnjenje) septičke jame vrši se odmah po njenom punjenju, a najmanje dva puta godisnje.

Član 105.

Vlasnici, upravitelji zgrada, Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, dužni su na vrijeme izvršiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanje okoline.

Član 106.

Odvoz fekalija vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, ili na mjesta koja odredi Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanalizacijskog sistema u Općini.

Član 107.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama utvrđuje Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, na koju svoju suglasnost daje Općinsko vijeće.

2. Držanje životinja i kafilerijski poslovi

Član 108.

Na gradskom području općine Banovići i vikend naselju Mačkovac, zabranjeno je držanje životinja.

Izuzetno i prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izlozbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se njihovim

držanjem ne ugrozavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi gradskog prostora.

Član 109.

U ostalim naseljenim mjestima na području općine Banovići, držanje domaćih životinja i peradi dozvoljeno je pod slijedećim uslovima:

1. Da je obezbjeđen odgovarajući objekat za smještaj stoke i peradi ili odgovarajući ispust koji mora biti ograđen.
2. Da je obezbjeđen odgovarajući prostor za deponovanje stajnjaka.
3. Da je onemogućeno raznošenje stajnjaka i oticanje osoke iz đubrišta u putne kanale ili druge javne površine, kao i dvorišta susjednih objekata.

Objekti za smještaj stoke i peradi, prostor za deponovanje stajnjaka i ispust za stoku u odnosu na stambene, kulturne, zdravstvene i sve poslovne objekte moraju biti udaljeni najmanje 20 metara, kao i objekte koji se koriste za snabdijevanje vodom za piće moraju biti udaljeni najmanje 50 metara.

Član 110.

Uklanjanje pasa lualica, mačaka i drugih životinja bez vlasnika, eutanazija i neškodljivo uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina, vrsi Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Sahranjivanje gore navedenih životinja, vršiti u skladu sa sanitarno, tehničko higijenskim uslovima, odnosno propisima iz te oblasti.

Član 111.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama

Domaće životinje zatečene na javnim površinama gradskog područja, hvata i smješta na odgovarajuće prostore čuvarska služba u sastavu JP «Komunalac» Banovići i drugo pravno i fizičko lice kome se povjere gore navedeni poslovi.

Za hvatanje i čuvanje domaćih životinja do momenta predaje njihovom vlasniku, Javno komunalno preduzeće odnosno pravno ili fizičko lice iz prethodnog stava ima pravo naknade od vlasnika stoke po tarifi koja se određuje uz saglasnost Općinskog vijeća.

Protiv vlasnika uhvaćene domaće životinje nadležni općinski inspektor podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom općinskom Sudu za prekršaje a po prethodno dostavljenoj obavijesti od strane JP «Komunalac» Banovići, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje navedenih poslova.

Pod pojmom domaće životinje podrazumijeva se krupna i sitna stoka.

3. Dezinsekcija i deratizacija i održavanje vodotoka

Član 112.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uslova za svakodnevni normalan život, tokom godine obavlja se dva puta obavezna sistemska dezinsekcija i deratizacija javnih površina i kanalizacijskih sistema, uz njeno obavezno održavanje tokom cijele godine.

Član 113.

Pod pojmom sistemske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekta.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništenje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 114.

Obim, način vrijeme izvođenja i ostali uslovi obavezne sistemske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se operativnim planom koji donosi Načelnik općine, uz saglasnost Općinskog vijeća.

Za ostale otvorene prostore troškove obavezne sistemske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog komuniciranja o početku i završetku tih radova.

Član 115.

Obaveznu sistemsku dezinfekciju u stambenim zgradama vrše upravitelji zgrada. Obaveznu sistemsku dezinfekciju-deratizaciju u zajedničkim prostorijama stambenih zgrada poslovnim zgradama i prostorima vrše upravitelji, vlasnici odnosno korisnici tih zgrada i prostora, a kanalizacijske sisteme vrši Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi održavanja.

Član 116.

U svrhu zaštite vodotoka, redovno najmanje jedan puta u toku godine vrši se obavezno sistemsko čišćenje korita rijeka Litve, Radine i Ostrožne, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa ovih rijeka.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali obavezni uslovi sistematskog čišćenja korita rijeka Litve, Radine i Ostrožne, uništavanje korova na obalama i obalnom pojasu ovih rijeka utvrđuje se operativnim planom, koji donosi Načelnik općine uz saglasnost Općinskog vijeća a na prijedlog općinske Službe nadležne za komunalne poslove.

VII UKLANJANJE PROTIV PRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Član 117.

Svi protiv pravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, reklamni i drugi panoji, natpisi firmi, prikolice, obavjestenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

Rjesenje o uklanjanju sa rokom uklanjanja koji ne moze biti kraći od tri, niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik odnosno vlasnik protiv pravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, nadležna inspekcija naredit će pismenim rješenjem korisniku, odnosno vlasniku njegovo uklanjanje, uključujući i troškove premještaja i skladištenja (čuvanja), te u koliko je doslo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od trideset dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja troškova, ili naplata troškova uklanjanja će se vršiti putem suda.

Član 118.

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnicki neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Napuštenim vozilom u smislu prethodnog stava smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

U koliko je vlasnik vozila nepoznat, komunalni inspektor će prije donošenja rješenja za uklanjanje vozila putem sredstava javnog informisanja pozvati vlasnika da u roku sedam dana ukloni vozilo sa javne površine, uz upozorenje da će u protivnom vozilo biti uklonjeno od strane javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog i fizičkog lica kome je općina povjerala ove poslove.

Vlasnik je dužan svoje vozilo preuzeti u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz namirenje svih nastalih troškova (troškovi uklanjanja, troškovi objavljivanja javnog oglasa, troškovi ležarine i slično).

U protivnom, nakon isteka roka iz prethodnog stava, vozilo se prodaje u sekundame sirovine radi namirenja nastalih troškova premještanja, skladištenja i troškova prodaje. Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplacuje se u budžet općine Banovići.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 119.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, komunalna, sanitarna i druga inspekcija svaka iz svoje nadležnosti i komunalni redari općine Banovići.

Poslove komunalne inspekcije, obavljaju komunalni inspektori, a poslove komunalne kontrole obavljaju komunalni redari

Komunalni inspektori i komunalni redari pri obavljanju poslova moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice.

Sluzbene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalnim redarima propisuje Načelnik općine.

Načelnik općine donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći komunalnih inspektora i komunalnih redara

Član 120.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni inspektor ovlašten je da:

- nadzire primjenu ove Odluke,
- naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske Službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,

- zabranjuje upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne otklone nedostaci,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- podnosi zahtjev za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka,
- izriče i naplaćuje novčanu kaznu u skladu sa Zakonom i odredbama ove Odluke Preduzima i druge mjere u skladu sa Zakonom,
- komunalni inspektor ovlašten je da donose rješenja i zaključke za sprovođenje odredaba ove Odluke.

Član 121.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar dužan je i ovlašten je da:

- upozorava pravna i fizička lica na ponašanje u skladu sa ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizvršenja odredaba ove Odluke,
- pomaže komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova,
- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Član 122.

Komunalni inspektor i komunalni redar u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se Zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za sprovođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za općinu Banovići.

Član 123.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravku, zamjenu i slično) komunalni inspektor će putem drugog lica preduzeti mjere za izvršenje gore navedenog o trošku izvršioca ili putem nadležnog Suda.

Član 124.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektor i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 125.

Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć od nadležne Policijske stanice i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Član 126.

Protiv upravnog akta komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema upravnog akta.

Žalba izjavljena protiv upravnog akta iz prethodnog stava podnosi se nadležnom općinskom organu utvrđenom aktom općinskog Vijeća i ne odlaže njegovo izvršenje.

Član 127.

Na prijedlog općinske Alužbe nadležne za komunalne poslove, općinski Načelnik utvrđuje pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada i Općine.

U ovim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta a prema Programu aktivnosti koje utvrđuje Načelnik općine istovremeno sa proglašavanjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i Općine.

IX NAKNADA ŠTETE

Član 128.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalazi na njoj, izvršilac je dužan popraviti, povratom u pređašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Ukoliko je maloljetnik izvršilac štete iz stava 1. ovog člana dužni su roditelji odnosno staratelji istog, izvršiti nadoknadu spomenute štete.

Član 129.

Naknada štete može biti stvama i paušalna a prema procjeni koju utvrdi Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga ili poslova.

Član 130.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako procijenjena vrijednost se ne može sa sigurnošću utvrditi, a ne prelazi 200,000 M.

Član 131.

Stvama šteta naplaćuje se uvijek kao nastala šteta, ako prelazi iznos od 200 konvertibilnih maraka, i ako je za otklanjanje štete potrebno angazovanje trećih lica.

Član 132.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvamih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 100 konvertibilnih maraka za premještanje i
- 10 konvertibilnih maraka dnevno za po kvadratnom metru zauzete javne površine za uskladištenje.

X KAZNENE ODREDBE

Član 133.

I Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 - 3.000 konvertibilnih maraka kaznit će se za prekršaj pravno lice:

1. ako postavi ogradu bez odobrenja iz člana 5. stav 2.
2. ako ne održava ogradu u skladu sa članom 6.
3. ako se ne pridržava odredaba člana 8. ove Odluke
4. ako ne pribavi odobrenje iz člana 9.
5. ako se ne pridržava odredaba člana 10. ove Odluke
6. ako vrši postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, član 11. stav 1. i 2.
7. ako ne održava predmete iz člana 12., 14. i 15. ove Odluke
8. ako vrši postavljanje objekata i predmeta bez odobrenja, član 16. stav 1. i 2.
9. ako se ne pridržava odredaba člana 19. ove Odluke
10. ako se ne pridržava odredaba člana 21. stav 2. i člana 24. ove Odluke
11. ako se ne pridržava odredaba člana 25. ove Odluke
12. ako izvrši postavljanje korpice za smeće suprotno odredbi člana 27. ove Odluke
13. ako se ne pridržava odredaba člana 30. stav 2. i 3. i člana 31. ove Odluke
14. ako se ne pridržava odredaba člana 33. i 34. ove Odluke
15. ako se ne pridržava odredaba člana 35. i 36. ove Odluke
16. ako se ne pridržava odredaba člana 37. stav 1. i 2. ove Odluke
17. ako se ne pridržava odredaba člana 39. i 40. ove Odluke
18. ako se ne pridržava odredaba člana 43. stav. tačka 1., 2. i 3. i člana 44., 45. i 46.
19. ako se ne pridržava odredaba člana 50. stav 1. i člana 51. ove Odluke
20. ako se ne pridržava odredaba člana 55. ove Odluke
21. ako se ne pridržava odredaba člana 59. ove Odluke
22. ako se ne pridržava odredaba člana 60. stav 2. i 3., člana 61. i 62. stav 1., 2. i 3.
23. ako se ne pridržava odredaba člana 63., 64., 65. i 66. ove Odluke
24. ako se ne pridržava odredaba člana 68. i 69. ove Odluke
25. ako postupaju protivno pojedinačnim zabranama iz člana 71. ove Odluke
26. ako ne nabavi odgovarajuće posude za smeće ili ih ne održava u ispravnom stanju. član 82.

27. ako se ne pridržava odredaba člana 83. stav 3., 4. i 5.
28. ako se ne pridržava odredaba člana 84. stav 1., 5. i 6.
29. ako se ne pridržava odredaba člana 90.
30. ako se ne pridržava odredaba člana 93., 95. i 96.
31. ako se ne pridržava odredaba člana 97.
32. ako se ne pridržava odredaba člana 98.
33. ako se ne pridržava odredaba člana 100. stav 1., 2., 3., 4. i 5.
34. ako se ne pridržava odredaba člana 102.
35. ako se ne pridržava odredaba člana 104., 105. i 106.
36. ako se ne pridržava odredaba člana 109. i 110.
37. ako se ne pridržava odredaba člana 112.
38. ako se ne pridržava odredaba člana 116.
39. ako se ne pridržava odredaba člana 118. i 119.

II Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200-800 konvertibilnih maraka,

III Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, kaznit će se i fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 200-500 konvertibilnih maraka.

Član 134.

Novčanom kaznom na licu mjesta u iznosu od 50 do 150 konvertibilnih maraka kaznit će se za prekršaj fizičko lice:

1. ako uredno postavljene plakate, postere i slične objave, prlja, oštećuje ili uništava, član 10. stav 4.
2. ako se ne pridržava odredaba člana 13.
3. ako se ne pridržava odredaba člana 24. stav 1.
4. ako se ne pridržava odredaba člana 32.
5. ako tržnicu na malo ne drži u urednom stanju, član 38. stav 1.
6. ako vrši prodaju ili izlaže proizvode izvan prostora tržnice na malo bez odobrenja, član 41.
7. ako se ne pridržava odredaba člana 48.
8. ako višak zemlje, građevinskog šuta i drugog otpadnog materijala ne odlaže na predviđenu deponiju, član 49. stav 1.
9. ako se ne pridržava odredaba člana 56. i 58.
10. ako na javnim zelenim površinama uzgaja povrće i drugo bilje ili obrađuje površinu u poljoprivredne svrhe, član 70. stav 1.

11. ako postupaju protivno pojedinačnim zabranama iz člana 72. ove Odluke
12. ako vrši premještanje posuda za smeće izvan odobrenih lokacija, član 83. stav 2.
13. ako se ne pridržava odredaba člana 84. stav 2., 3. i 4.
14. ako prebire, prekopava ili odnosi smeće iz posuda za smeće, član 88.
15. ako ne ukloni snijeg i led sa trotoara uz zgradu, poslovni prostor (ulični lokal i kiosk), član 100. stav 6. i 7.

Član 135.

Ukoliko nadležni inspektor nije u mogućnosti na licu mjesta izreći i naplatiti novčanu kaznu za učinjeni prekršaj kaznenih odredbi člana 134. ove Odluke, ostavit će rok 7 dana od dana utvrđenog prekršaja učiniocu prekršaja da izvrši uplatu novčane kazne, a u koliko isti to ne učini inspektor će podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 136.

Za donošenje svih akata propisanih ovom Odlukom nadležan je općinski Načelnik.

Član 137.

Za sprovođenje ove Odluke nadležna je Služba za prostomo uređenje, stambeno komunalne poslove i razvoj općine Banovići, kao i nadležni inspektori svako iz svoje oblasti.

Član 138.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da vazi Odluka o komunalnom redu na području općine Banovići broj: 16-800-48/99 od 11.04.1999. godine ("Službeni glasnik općine Banovići", broj: 1/99), izmjene i dopune iste Odluke broj: 16-02-390/02 od 22.07.2002 godine i broj: 16-02-164/04 od 17.08.2004 godine.

Član 139.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Banovići"