

O D L U K A

o općinskim administrativnim taksama

Član 1. (predmet)

Ovom Odlukom se, u skladu sa zakonom, uređuje utvrđivanje i način plaćanja općinskih administrativnih taksi (u daljem tekstu: takse), nastanak i prestanak taksene obaveze, oslobađanje od plaćanja taksi i tarifa taksi u postupku pred općinskim organom uprave Općine Banovići (u daljem tekstu: organ uprave).

Član 2. (takse)

Takse se plaćaju za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje kod organa uprave i drugih pravnih lica kojima je povjereno da rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obavezama samostalno ili na koja su prenesena javna ovlaštenja.

Član 3. (tarifa)

Spisi i radnje za koje se plaća taksa kao visina takse utvrđuju se taksenom tarifom. Taksena tarifa je sastavni dio ove Odluke.

Član 4. (takseni obveznik)

Takseni obveznik je lice po čijem zahtjevu je pokrenut postupak ili u čijem interesu se vrše radnje predviđene taksenom tarifom.

Član 5. (solidarna obaveza)

Ako za istu taksu postoje dva ili više taksenih obveznika njihova obaveza je solidarna.

Član 6. (vrijeme nastanka taksene obaveze)

Ako taksenom tarifom nije drugačije propisano, taksena obaveza nastaje:

1. Za podneske – u trenutku kada se predaje a za podnesak dat u zapisnik, kada se zapisnik sastavlja,
2. Za rješenja i druge isprave – u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo donošenje,
3. Za pravne radnje – u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Član 7. (vrijeme plaćanja taksene obaveze)

Taksa se plaća u trenutku nastanka obaveze, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Član 8. (obaveza propisivanja takse)

Ukoliko nije propisana ovom Odlukom, taksa se ne može naplatiti.

Član 9. (osnovica za utvrđivanje takse)

Ako je taksenom tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za obračunavanje takse uzima se vrijednost označena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.

Član 10. (više primjeraka isprave)

Kada se isprava za koju se plaća taksa po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka za drugi i svaki dalji primjerak, plaća se taksa kao za prepis i ovjeru prepisa. Taksa iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

Član 11. (naznačavanje plaćanja takse)

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa naplaćena mora se naznačiti da je taksa plaćena, iznos plaćene takse i po kom tarifnom broju.

Član 12. (taksiranje podneska)

Netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesci i drugi spisi ne smiju biti primljeni neposredno od stranke.

Ako netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom organ nadležan za odlučivanje po zahtjevu pozvaće taksenog obveznika opomenom da u roku od 8 (osam) dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu za opomenu.

Nadležna služba pokrenut će postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku iz stava 2. ovog člana ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati taksu po opomeni.

Član 13. (izuzeće)

Odredbe člana 10.stav 2. ove Odluke ne primjenjuju se na podneske i druge spise koji netaksirani ili nedovoljno taksirani stignu poštom iz inostranstva niti na ostale spise i radnje koji podliježu konzularnim taksama.

Član 14. (spisi i radnje koji ne podliježu taksi)

Spisi i radnje u postupku koji se vodi po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

Član 15. (opća oslobođenja)

Od plaćanja takse oslobođeni su:

1. Organi države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organi kantona i općine kao i organi mjesnih zajednica općine Banovići,
2. Javne ustanove čiji je osnivač općina Banovići,
3. Građani za akt o zasnivanju radnog odnosa i za spise i radnje u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa,
4. Humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti,

5. Članovi porodica šehida, poginulih, umrlih i nestalih boraca koji su iza poginulog ostvarili pravo na porodičnu invalidninu (korisnici prava na porodičnu invalidninu),
6. Djeca šehida, poginulih, umrlih i nestalih boraca koja se vode na evidenciji nadležnog biroa Službe za zapošljavanje kao nezaposlena (van radnog odnosa),
7. Lica slabog imovnog stanja koja se u službenoj evidenciji Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ vode kao lica u stanju socijalne potrebe, odnosno stalni korisnici socijalne zaštite,
8. Strani državljani i strane države ukoliko je to predviđeno međunarodnim ugovorom ili pod uslovima reciprociteta,
9. Ratni vojni invalidi,
10. Organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti,
11. Lica koja su privremeno nezaposlena (van radnog odnosa) u postupku za dobijanje materijalnog obezbjeđenja i drugih prava koja im po tom osnovu pripadaju,
12. Demobilisani borci koji se vode na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposleni (van radnog odnosa), koji su u odbrani zemlje proveli 12 (dvanaest) mjeseci i više,
13. Civilne žrtve rata sa procentom invalidnosti 60 (šezdeset)% i više.

Lica iz tačke 6 (šest) i tačke 12 (dvanaest) prethodnog stava ovog člana oslobođena su plaćanja taksi iz tarifnog broja 1, 2, 3, 4, 5, 7. i 8 ove Odluke.

Član 16. (važenje isprava kojim se dokazuje status)

U postupku po prijedlogu za oslobađanje od plaćanja takse, uvjerenje i druge isprave kojim se dokazuje status ili određeno pravo koje proizilazi iz ove Odluke, može se uzeti u obzir samo ako od izdatog uvjerenja ili isprave do podnošenja prijedloga za oslobađanje takse nije proteklo više od 6 (šest) mjeseci.

Uvjerenje kojim se dokazuje status člana porodica šehida, poginulog, umrlog i nestalog borca koji je iza poginulog ostvario pravo na porodičnu invalidninu (korisnik prava na porodičnu invalidninu), djeteta šehida, poginulog umrlog i nestalog borca bez prava na porodičnu invalidninu, ratnog vojnog invalida ili raseljene osobe je uvjerenje izdato od strane nadležne općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu i raseljena lica.

Uvjerenje kojim se dokazuje status lica u stanju socijalne potrebe odnosno stalnog korisnika socijalne zaštite kao i civilne žrtve rata je uvjerenje izdato od strane nadležne Javne ustanove „Centar za socijalni rad“.

Uvjerenje kojim se dokazuje status nezaposlenog lica (lica van radnog odnosa) je uvjerenje izdato od strane nadležnog biroa Službe za zapošljavanje.

Uvjerenje kojim se dokazuje status demobilisanog borca je uvjerenje izdato od strane nadležne Grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze resornog Federalnog ministarstva nadležnog za boračko-invalidsku zaštitu.

Status redovnog učenika odnosno studenta dokazuje se putem đlačke knjižice, indexa-upisnice ili putem uvjerenja izdatog od strane nadležne obrazovne ustanove.

Član 17. (postupak po zahtjevu više lica)

Kada je postupak po zahtjevu više lica od kojih su neka oslobođena od plaćanja takse, taksu u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen plaćanja takse.

Član 18. (oslobađanje za spise i radnje)

Oslobođeni su od takse slijedeći spisi i radnje:

1. u postupku za povraćaj nepravilo neplaćenih taksi,
2. u postupku za upis u službene evidencije (prijave i upisi u matične knjige),
3. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
4. u postupku za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja,
5. u postupku ostvarivanja i zaštite prava po osnovu trudnoće i porođaja za žene-majke koje su nezaposlene (van radnog odnosa),
6. u postupku za ostvarivanje prava boraca i invalida i rješavanje statusa raseljenih lica,
7. podnesci upućeni organima za predstavke i pritužbe,
8. u postupku ostvarivanja prava na stipendiju, studentski kredit i smještaj u školske odnosno studentske domove kao i osvarivanju drugih prava u vezi sa redovnim školovanjem,
9. u vezi sa civilnom zaštitom,
10. u vezi sa zaštitom spomenika kulture,
11. u postupku za sahranu umrlog lica.

Član 19. (označavanje svrhe isprave)

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja takse mora se označiti u kom se cilju izdaju (svrha isprave) i na osnovu kog propisa su oslobođene od takse.

Isprave iz stava 1. ovog člana mogu se upotrijebiti u druge svrhe za koje je ovom Odlukom predviđena obaveza plaćanja takse samo kada za njih bude plaćena odgovarajuća taksa.

Član 20. (naknade iz oblasti katastra nekretnina)

Ako su za izvršenje usluga i korišćenje podataka iz oblasti premjera i katastra nekretnina propisane posebne naknade, za iste se ne mogu uvoditi administrativne takse.

Član 21. (strani državljani)

Strani državljani, pod uvjetima reciprociteta, imaju ista prava po propisima o taksama kao i državljani Bosne i Hercegovine.

Član 22. (plaćanje takse)

Takse utvrđene ovom Odlukom plaćaju se uplatom iznosa takse iskazane u Tarifinom dijelu ove Odluke u KM (konvertibilnim makama) na transakcijski račun Općine Banovići putem pošte ili poslovne banke ili u administrativnim taksenim markama.

Prihod ostvaren naplatom općinskih administrativnih taksi prihod je budžeta Općine.

Član 23. (prisilna naplata)

Prisilna naplata takse vrši se po propisima o prisilnoj naplati poreza građana, odnosno po propisima o prisilnoj naplati poreza od pravnih lica.

Član 24. (pravo na povrat takse)

Lice koje je platilo taksu koju nije bilo dužno da plati ima pravo na povrat takse.

Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke.
Rješenje o povratu takse donosi služba koja je provela postupak u kome je taksa naplaćena.
Povrat takse vrši se na teret prihoda budžeta općine.

Član 25. (zastara)

Pravo na naplatu takse zastarijeva u roku od dvije godine, računajući od dana kada je taksu trebalo platiti a pravo na povrat takse zastarijeva u roku od dvije godine od dana kada je taksa plaćena.

Član 26. (nadzor)

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke vrše općinske službe nadležne za opću upravu i budžet i finansije.

Član 27. (ranija Odluka)

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o opštinskim administrativnim taksama i Tarifa opštinskih administrativnih taksi broj 16-800-07/98 od 09.04.1999. godine.

Član 28. (stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Sl.Glasniku Općine Banovići“ a primjenjivat će se od 01.08.2009. godine.

Tarifa općinskih administrativnih taksi

TARIFNI BROJ 1.

1.Na zahtjeve,molbe, prijedloge, prijeva i druge podneske ako ovom tarifom nije propisana druga taksa

3,00 KM

TARIFNI BROJ 2.

Za žalbu protiv rješenja

5,00 KM

TARIFNI BROJ 3.

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa

10,00 KM

NAPOMENA:

1. Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojima se rješenje dostavlja.
 2. Za rješenje doneseno po žalbi taksa se ne plaća.
-

TARIFNI BROJ 4.

1. Za ovjeru potpisa

3,00 KM

2. Za ovjeru potpisa na ugovorima plaća se po potpisu

5,00 KM

3. Za ovjeru rukopisa i prepisa

3,00 KM

Ako se ovjera vrši u više primjeraka, svaki slijedeći primjerak

1,00 KM

NAPOMENA: Ovjera potpisa i prijepisa u skladu sa tačkom 1,2 i 3 ovog tarifnog broja u kojima nadležni organ uprave ovjerava domaću ispravu zbog njene upotrebe u inostranstvu, uvećava se za 100%.

TARIFNI BROJ 5.

1. Za pismeni ili usmeni zahtjev da se izvrši prepisivanje akta iz arhive

5,00 KM

2. Za prepisivanje akata koje se izvrši na zahtjev stranke, od svake započete stranice originala

6,00 KM

3. Ako se istovremeno prepis ovjerava, plaća se posebna taksa za ovjeravanje

3,00 KM

TARIFNI BROJ 6.

Za ovjeru trgovačke knjige na malo

1. Za radnju

20,00 KM

2. Za preduzeće

40,00 KM

TARIFNI BROJ 7.

1. Za uvjerenje koje izdaje organ uprave, ako nije drugačije propisano

4,00 KM

2. Za uvjerenja iz matičnih knjiga i knjiga državljana kao i druga uvjerenja za inostranstvo

20,00 KM

TARIFNI BROJ 8.

1. Za izdavanje duplikata radne knjižice plaća se

20,00 KM

2. Za upisivanje i ovjeru izmjena u radnim knjižicama plaća se

5,00 KM

TARIFNI BROJ 9.

1. Obavljanje vjenčanja van radnog vremena općinskih organa uprave i u neradne dane

50,00 KM

2. Obavljanje vjenčanja državnim i međunarodnim praznicima

100,00 KM

3. Vjenčanje stranih državljana za svakog od bračnih drugova

70,00 KM

4. Vjenčanje van prostorija općine

100,00 KM

5. Zapisnik o promjeni prezimena

15,00 KM

6. Izlazak na teren radi ovjere potpisa ili prepisa

15,00 KM

7. Izrada smrtovnice za lica koja su upisana u MKU van Općine Banovići

10,00 KM

TARIFNI BROJ 10.

1. Za opomenu kojom se neko poziva da plati dužnu taksu

5,00 KM

TARIFNI BROJ 11.

1 – Za izdavanje rješenja i utvrđivanje uslova opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti kod pravnih subjekata

1. Djelatnosti iz oblasti trgovine:

- Klasična i specijalizirana prodavnica, pokretna prodavnica, tržnica na malo, otkupna stanica, pijačna tezga

400,00 KM

- Diskontan prodavnica

450,00 KM

- Kiosk-trgovka, butik

300,00 KM

- Robna kuća, benzinska stanica

600,00 KM

- Samoposluga, drakstor

500,00 KM

- Skladišta-stovarišta u kojima se obavlja prodaja na veliko i malo, tržnica na veliko i stočna pijaca

700,00 KM

- Zabavni parkovi, cirkusi i ostale zabavne djelatnosti

700,00 KM

- Zabavni parkovi, cirkusi i ostale zabavne djelatnosti (dnevno)

50,00 KM

- Sve vrste sajмова

200,00 KM

2. Djelatnost iz oblasti zanatsva:

- Zanatsko-uslužne djelatnosti (pekare, frizeri, obučari, zlatari, krojači, stolari i sl.)

300,00 KM

- Zanatske radnje (automehaničar, vulkanizer, autopraona, popravak uređaja izduvnih gasova, RTV mehaničar, električar i sl.)

400,00 KM

3. Radio i TV djelatnost

500,00 KM

4. Djelatnost iz oblasti poljoprivrede

200,00 KM

6. Djelatnost iz oblasti građevinarstva

500,00 KM

7. Djelatnost iz oblasti ribarstva

200,00 KM

10. Pogrebne i prateće djelatnosti

500,00 KM

11. Ostale vrste djelatnosti

500,00 KM

12. Grupa „Restorani“:

a) gostionice, krčme, konobe

500,00 KM

b) Zdravljak-mliječni restoran, pizzeria, čevabdžinica, aščinica, burekdžinica, objekt brze prehrane

400,00 KM

- Grupa „Barovi“ (bar, noćni klub, noćni bar, disco club, disco bar)

400,00 KM

- Grupa „Buffet“ (pivnica, bistro)

400,00 KM

- Grupa „Kafane“ (kafana, caffe-bar, caffe-slastičarnica)

300,00 KM

- Grupa „Kantine i pripremnice obroka (catering)“

200,00 KM

13. Djelatnost iz oblasti turizma

400,00 KM

II – Za izdavanje odobrenja i utvrđivanje uslova opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje djelatnosti kod fizičkih lica

1. Djelatnosti iz oblasti trgovine:

- Klasična i specijalizirana prodavnica, pokretna prodavnica, tržnica na malo, otkupna stanica, pijačna tezga

200,00 KM

- Diskontna prodavnica

250,00 KM

- Kiosk-trgovka, butik

180,00 KM

- Robna kuća, benzinska stanica

400,00 KM

- Samoposluga, dragstor

400,00 KM

- Skladišta-stovarišta u kojima se obavlja prodaja na veliko i malo, tržnica na veliko i stočna pijaca

500,00 KM

- Zabavni parkovi, cirkusi i ostale zabavne djelatnosti

500,00 KM

- Zabavni parkovi, cirkusi i ostale zabavne djelatnosti (dnevno)

30,00 KM

- Sve vrste sajmovi (dnevno)

100,00 KM

2. Djelatnost iz oblasti zanatstva:

- Zanatsko-uslužne djelatnosti (pekare, frizeri, obučari, zlatari, krojači, stolari i sl.)

150,00 KM

- Zanatske radnje (automehaničar, vulkanizer, autopraona, popravak uređaja izduvnih gasova, RTV mehaničar, električar i sl.)

200,00 KM

3. Radio i TV djelatnost

300,00 KM

4. Djelatnost iz oblasti poljoprivrede

100,00 KM

5. Djelatnost iz oblasti građevinarstva

300,00 KM

9. Djelatnost iz oblasti ribarstva

100,00 KM

10. Pogrebne i prateće djelatnosti

300,00 KM

11. Ostale vrste djelatnosti

300,00 KM

12. Djelatnosti iz oblasti ugostiteljstva:

- Grupa „Restorani“:

a) gostionice, krčme, konobe

300,00 KM

b) Zdravljak-mliječni restoran, pizzeria, čevabdžinica, aščinica, burekdžinica, objekt brze prehrane

200,00 KM

- Grupa „Barovi“ (bar, noćni klub, noćni bar, disco club, disco bar)

200,00 KM

- Grupa „Buffet“ (pivnica, bistro)

150,00 KM

- Grupa „Kafane“ (kafana, caffe-bar, caffe-slastičarnica)

200,00 KM

- Grupa „Kantine i pripremnice obroka (catering)“

150,00 KM

-Ostale vrste djelatnosti

13. Djelatnost iz oblasti turizma

150,00 KM

14. Djelatnost iz oblasti saobraćaja:

1. Vozila u cestovnom prometu:

a) sve vrste bicikla

10,00 KM

b) bicikli sa motorom, motocikli sa i bez bočne prikolice

15,00 KM

c) motokultivatori

30,00 KM

d) traktori do 3 tone nosivosti

50,00 KM

e) putničko vozilo do 5 sjedala

200,00 KM

i) teretna i priključna vozila do 3 tone nosivosti

250,00 KM

j) teretna i priključna vozila od 3 do 5 tona nosivosti

300,00 KM

k) teretna i priključna vozila od 5 do 10 tona nosivosti

400,00 KM

l) teretna i priključna vozila preko 10 tona nosivosti

500,00 KM

m) sve vrste radnih mašina (viljuškara, dizalica, utovarivača, rovokopača, bagera i sl.) do 20 tona nosivosti

300,00 KM

n) sve vrste radnih mašina (viljuškara, dizalica, utovarivača, rovokopača, bagera i sl.) preko 20 tona nosivosti

500,00 KM

o) specijalni-vangabaritni tereti preko 10 tona

500,00 KM

2. Vozila u riječno-jezerskom prometu:

a) sve vrste plovila do 3 metra dužine

100,00 KM

b) sve vrste plovila do 7 metara dužine

200,00 KM

c) sve vrste plovila preko 7 metara dužine

300,00 KM

3. Ostale vrste djelatnosti

15. Akt o privremenom odjavljivanju djelatnosti

100,00 KM

16. Akt o trajnoj odjavi djelatnosti

30,00 KM

15. Za izdavanje dopune rješenja u pogledu promjene vozila kod autoprevozničke, taxi, djelatnosti, za prevoz u poljoprivredne svrhe i za prevoz registrovanu djelatnost (za potrebe Tr. i dr. djelatnosti):

a) putničko vozilo do 5 sjedišta

50,00 KM

b) teretna i priključna vozila do 3 tone nosivosti

75,00 KM

c) teretna i priključna vozila od 3 do 5 tona nosivosti

90,00 KM

d) teretna i priključna vozila od 5 do 10 tona nosivosti

100,00 KM

f) teretna i priključna vozila preko 10 tona nosivosti

120,00 KM

TARIFNI BROJ 12.

Za akta kojim se odobrava izlazak na teren i određuje položaj građevinskog objekta:

Pomoćni objekat (garaže, ostave, kotlovnice, nastrešnice isl.)

50,00 KM

Stambeni objekat

60,00 KM

Poslovni objekat

80,00 KM

Poslovno-stambeni objekat

100,00 KM

TARIFNI BROJ 13.

Za akta kojima se daje urbanistička saglasnost za izgradnju građevinskog objekta:

Za akta kojima se daje urbanistička saglasnost za izgradnju investicionih objekata u državnom sektoru, objektne infrastrukture, proizvodne i industrijske objekte, taksa po objektu iznosi

200,00 KM

Za ostale objekte po objektu, kako slijedi:

Pomoćni objekat (garaže, ostave, kotlovnice, nastrešnice isl)

60,00 KM

Stambeni objekat

80,00 KM

Poslovni objekat

100,00 KM

Poslovno-stambeni objekat

120,00 KM

TARIFNI BROJ 14.

Za akta kojima se odobrava izgradnja većih investicionih objekata u državnom-društvenom sektoru, taksa se po objektu plaća 0,50% od ukupne vrijednosti objekta, ali ne smije prelaziti iznos od 1.000,00 KM a za ostale objekte, po objektu:

Pomoćni objekat (garaže, ostave, kotlovnice, nastrešnice isl)

80,00 KM

Stambeni objekat

100,00 KM

Poslovni objekat

150,00 KM

Poslovno-stambeni objekat

200,00 KM

TARIFNI BROJ 15.

Za akta kojima se odobrava upotreba investicionih objekata u državnom-društvenom sektoru, taksa po objektu plaća se 0,50 % od ukupne vrijednosti ali ne smije prelaziti iznos od 1.000,00 KM a za ostale objekte po objektu:

Pomoćni objekat (garaže, ostave, kotlovnice, nastrešnice isl)

200,00 KM

Stambeni objekat

250,00 KM

Poslovni objekat

280,00 KM

Poslovno-stambeni objekat

300,00 KM