

Na osnovu člana 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 22/06, 43/08 i 22/09), člana 7. Zakona o pripadnosti javnih prihoda na području Tuzlanskog kantona i finansiranju Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 12/05, 8/06 i 5/09), Zakona o kantonalnim administrativnim taksama i Tarifi kantonalnih administrativnih taksi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 12/97, 14/02 i 7/03), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06) i člana 25. Statuta Općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, br. 3/08, 11/11 i 6/16), Općinsko vijeće na 13 redovnoj sjednici održanoj dana 30.01.2018.godine, d o n o s i:

**O D L U K U**  
**o općinskim administrativnim taksama i Tarifi**  
**općinskih administrativnih taksi**

**Član 1.**

**I - PREDMET**

Ovom odlukom se u skladu sa zakonom, uređuje utvrđivanje i način plaćanja općinskih administrativnih taksi (u daljem tekstu: takse), nastanak i prestanak taksene obaveze, oslobađanje od plaćanja taksi i tarifa taksi u postupku pred općinskim organom uprave općine Banovići (u daljem tekstu: Organ uprave).

**Član 2.**

Takse se plaćaju za spise i radnje u upravnim stvarima, kao i za druge predmete i radnje kod organa uprave i drugih pravnih lica kojima je povjereno da rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obavezama samostalno ili na koja su prenesena javna ovlaštenja.

**Član 3.**

Spisi i radnje za koje se plaća taksa, kao i visina takse utvrđuje se Taksenom tarifom, koja je sastavni dio ove Odluke (u daljem tekstu: Tarifa).

**II – TAKSENI OBVEZNIK**

**Član 4.**

Takseni obveznik je lice po čijem zahtjevu je pokrenut postupak, odnosno lice za koje se obavljaju radnje za koje je u skladu sa Tarifom propisano plaćanje takse.

**Član 5.**

Ako za istu taksu postoje dva ili više taksenih obveznika, njihova obaveza je solidarna. Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna taksa.

**III – TAKSENA OBAVEZA**

**Član 6.**

Ako taksenom tarifom nije drugačije propisano, taksena obaveza nastaje:

1. Za podneske – u trenutku kada se predaje, a za podnesak dat u zapisnik, kada se zapisnik sastavlja,
2. Za rješenja i druge isprave – u trenutku podnošenja zahtjeva ili donošenja rješenja,
3. Za pravne radnje – u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

**Član 7.**

Taksa se plaća u trenutku nastanka obaveze, ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

**Član 8.**

Ukoliko nije propisana ovom odlukom, taksa se ne može naplatiti.

#### Član 9.

Ako je Taksenom tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za obračunavanje takse uzima se vrijednost označena u podnesku ili ispravi ili vrijednost utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.

#### Član 10.

Ukoliko takseni obveznik ne plati taksu iz prethodnog člana, obaveza plaćanja takse će se utvrditi rješenjem ili zaključkom kojim se odlučuje o zahtjevu stranke.

#### Član 11.

Kada se isprava za koju se plaća taksa po zahtjevu stranke, izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki dalji primjerak, plaća se taksa kao za prepis i ovjeru prepisa. Taksa iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

#### Član 12.

U rješenju, ili drugoj ispravi za koju je utvrđena obaveza plaćanja takse, mora se naznačiti da je taksa naplaćena, u kojem iznosu i po kojem Tarifnom broju.

#### Član 13.

Netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak primljen neposredno ili je stigao poštom, organ nadležan za odlučivanje po zahtjevu, pozvaće taksenog obveznika opomenom da u roku od 8 (osam) dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu za opomenu.

Nadležna služba pokrenut će postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku iz stava 1. ovog člana, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati taksu po opomeni.

#### Član 14.

Odredbe člana 13.stav 1. ove odluke ne primjenjuju se na podneske i druge spise i radnje koji stignu poštom iz inostranstva, a koji podliježu konzularnim taksama.

#### Član 15.

Spisi i radnje u postupku koji se vodi po službenoj dužnosti ne podliježu taksu.

### IV- OPĆA OSLOBAĐANJA

#### Član 16.

Od plaćanja takse oslobođeni su:

1. Organi države Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organi kantona i općine kao i organi mjesnih zajednica općine Banovići,
2. Javne ustanove čiji je osnivač općina Banovići,
3. Građani za akt o zasnivanju radnog odnosa i za spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa, (**dokaz:** potvrda – Biro za zapošljavanje Banovići),
4. Humanitarne, dobrotvorne organizacije i sportski klubovi u obavljanju svoje djelatnosti, (**dokaz:** Rješenje o registraciji),
5. Članovi uže porodice šehida, poginulih, umrlih i nestalih boraca koji iza poginulog ostvaruju pravo na porodičnu invalidninu (korisnici prava na porodičnu invalidninu), (**dokaz:** Rješenje ili potvrda nadležne Službe općine Banovići); članovima uže porodice se smatraju bračni drug, djeca – bračna, vanbračna i usvojena, roditelji koje je šehid, odnosno poginuli borac, po zakonu bio dužan izdržavati.
6. Lica slabog imovnog stanja koja se u službenoj evidenciji Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ vode kao lica u stanju socijalne potrebe, odnosno stalni korisnici novčane pomoći (**dokaz:** potvrda Centra za socijalni rad da se lice vodi na evidenciji), kao i lica koja nisu korisnici stalne socijalne pomoći, a podnose zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć Javnoj ustanovi „Centar za socijalni rad“, (**dokaz:** potvrda – Biro za zapošljavanje Banovići ili ovjerena izjava da je lice slabog imovnog stanja),
7. Ratni vojni invalidi, (**dokaz:** Rješenje ili potvrda nadležne Službe općine Banovići i potvrda – Biro za zapošljavanje Banovići)

8. Organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti, (**dokaz:** Rješenje o registraciji),
9. Lica koja su privremeno nezaposlena (van radnog odnosa) u postupku za dobijanje materijalnog obezbjeđenja i drugih prava koja im po tom osnovu pripadaju, (**dokaz:** potvrda – Biro za zapošljavanje Banovići),
10. Demobilisani borci koji se vode na evidenciji Službe za zapošljavanje kao nezaposleni (van radnog odnosa), koji su u odbrani zemlje proveli 12 (dvanaest) mjeseci i više, te maloljetni članovi uže porodice i punoljetni koji se nalaze na birou za zapošljavanje, (**dokaz:** potvrda nadležne Službe i potvrda – Biro za zapošljavanje Banovići) *članovima uže porodice se smatraju bračni drug, djeca – bračna, vanbračna i usvojena, roditelji koje je demobilisani borac, po zakonu bio dužan izdržavati,*
11. Civilne žrtve rata sa procentom invalidnosti 50 (pedeset)% i više, (**dokaz:** Rješenje nadležnog organa ili ocjena, nalaz i mišljenje nadležne komisije).
12. Invalidna lica koja nisu u radnom odnosu, (**dokaz:** Rješenje o utvrđenom stepenu invaliditeta).

**Dokaz** za oslobađanje od plaćanja takse, može se uzeti u obzir samo ako od izdatog uvjerenja ili isprave do podnošenja prijedloga za oslobađanje takse nije proteklo više od 6 (šest) mjeseci, osim Rješenja kojima je utvrđen određeni status.

Lica iz tačke 10, (deset), 11 (jedanaest) i tačke 12. (dvanaest) prethodnog stava ovog člana, oslobođena su plaćanja taksi iz Tarifnog broja 1, 2, 3, 4, 5 i 6 ove odluke.

## V- PREDMET OSLOBAĐANJA

### Član 17.

Oslobođeni su od plaćanja takse slijedeći spisi i radnje:

1. u postupku za povraćaj nepravilo neplaćenih taksi,
2. u postupku za upis u službene evidencije – matične knjige (osim upisa stranih državljanja),
3. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
4. u postupku za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja,
5. u postupku ostvarivanja i zaštite prava po osnovu trudnoće i porođaja za žene-majke koje su nezaposlene (van radnog odnosa) i dječiji doplatak,
6. u postupku za ostvarivanje prava boraca, invalida iz oblasti boračko invalidske zaštite i rješavanje statusa raseljenih lica,
7. u postupku ostvarivanja prava na stipendiju, studentski kredit i smještaj u školske odnosno studentske domove kao i osvarivanju drugih prava u vezi sa redovnim školovanjem,
8. u vezi sa civilnom zaštitom,
9. u vezi sa zaštitom spomenika kulture,
10. u postupku za ukop/sahranu umrlog lica,
11. u postupku izdavanja prvog izvoda iz matične knjige rođenih za novorođenče,
12. u postupku registracije djelatnost iz oblasti poljoprivrede, lica koja podnose zahtjeve za ostvarivanje novčanih podrški u oblasti poljoprivredne proizvodnje, lica koja podnose zahtjeve za dobijanje uvjerenja da su upisani u registar poljoprivrednog gazdinstava, lica koja vrše ovjeru dokumentacije neophodne za ostvarivanja novčanih podrški sa nivoa, Općine, Kantona odnosno Federacije BiH.

**Napomena:** Pravo na oslobađanje iz tačke 12. imaju građani s prebivalištem na području općine Banovići i pravna lica sa sjedištem na području općine Banovići, a to pravo će se utvrditi na osnovu potvrde o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata (RPG i RK), koju po izvršenom upisu u registre izdaje Služba za prostorno uređenje, planiranje, razvoj i poduzetništvo općine Banovići.

### Član 18.

U rješenju, ili drugoj ispravi koja je oslobođena od plaćanja takse, mora se naznačiti u koju svrhu se izdaje i na osnovu kojeg Tarifnog broja je oslobođena plaćanja takse.

#### **Član 19.**

Ako su za izvršenje usluga i korišćenje podataka iz oblasti premjera i katastra nekretnina propisane posebne naknade, za iste se ne naplaćuju općinske administrativne takse.

### **VI – OSTALE ODREDBE ODLUKE**

#### **Član 20.**

Takse utvrđene ovom odlukom plaćaju se uplatom iznosa takse iskazane u Tarifinom dijelu ove odluke u KM (konvertibilnim makama) na transakcijski račun općine Banovići putem pošte ili poslovne banke.

Prihod ostvaren naplatom općinskih administrativnih taksi prihod je Budžeta općine Banovići.

#### **Član 21.**

Ako je nadležni organ obavio radnju za koju je trebao naplatiti taksu, a ista nakon opomene nije plaćena od strane taksenog obveznika, taksa će se naplatiti prinudnim putem.

#### **Član 22.**

Lice koje je platilo taksu koju nije bilo dužno da plati ima pravo na povrat takse.

Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke.

Rješenje o povratu takse donosi služba koja je provela postupak u kome je taksa naplaćena.

Povrat takse vrši se na teret prihoda Budžeta općine Banovići.

#### **Član 23.**

Pravo na naplatu takse zastarijeva u roku od 2 (dvije) godine, računajući od dana kada je taksu trebalo platiti, a pravo na povrat takse zastarijeva u roku od 2 (dvije) godine od dana kada je taksa plaćena.

#### **Član 24.**

Nadzor nad primjenom odredaba ove odluke vrše općinske službe svaka iz svoje nadležnosti.

#### **Član 25.**

Tumačenje ove odluke vršit će:

- opći dio ove odluke – Služba za opću upravu, geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar,
- tarifni dio ove odluke – općinske službe iz svojih nadležnosti.

#### **Član 26.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o opštinskim administrativnim taksama i Tarifa opštinskih administrativnih taksi („Službeni glasnik općine Banovići“ broj: 7/09, 11/11, 9/12, 8/15 i 3/16).

#### **Član 27.**

Za spise i radnje za koje je nastala obaveza do dana stupanja na snagu ove odluke izmjene i dopune ove odluke vršit će se na način kako je i donesena.

#### **Član 28.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Banovići“.

## **TARIFA OPĆINSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSI**

### **TARIFNI BROJ 1.**

1. Na zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske ako ovom tarifom nije propisana druga taksa.....3,00 KM

### **TARIFNI BROJ 2.**

1. Za žalbu protiv rješenja.....5,00 KM

### **TARIFNI BROJ 3.**

1. Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa.....10,00 KM

Za rješenje doneseno po žalbi taksa se ne plaća.

### **TARIFNI BROJ 4.**

1. Za ovjeru potpisa.....3,00 KM
2. Za ovjeru potpisa na ugovorima plaća se po potpisu.....5,00 KM
3. Za ovjeru rukopisa i prijepisa.....3,00 KM
4. Ako se ovjera vrši u više primjeraka, svaki slijedeći primjerak.....1,00 KM
5. Izlazak na teren radi ovjere potpisa ili prepisa.....15,00 KM

**NAPOMENA:** Ovjera potpisa i prijepisa u skladu sa tačkom 1, 2 i 3 ovog tarifnog broja u kojima nadležni organ uprave ovjerava domaću ispravu zbog njene upotrebe u inostranstvu, iznos se uvećava za 100%.

### **TARIFNI BROJ 5.**

1. Za pismeni ili usmeni zahtjev da se izvrši prepisivanje akta iz arhive.....5,00 KM
2. Za prepisivanje akata koje se izvrši na zahtjev stranke, od svake započete stranice originala, plaća se.....6,00 KM
3. Ako se istovremeno prepis ovjerava, plaća se posebna taksa za ovjeravanje.....3,00 KM

### **TARIFNI BROJ 6.**

1. Za uvjerenje i izvode, koje izdaje organ uprave, ako nije drugačije propisano.....4,00 KM
2. Za uvjerenje i izvode, iz matičnih knjiga i knjiga državljana kao i druga uvjerenja za upotrebu u inostranstvu.....20,00 KM

### **TARIFNI BROJ 7.**

1. Obavljanje vjenčanja u toku radnog vremena u zgradi općine.....20,00 KM
2. Obavljanje vjenčanja u toku radnog vremena van zgrade općine.....50,00 KM
3. Obavljanje vjenčanja van radnog vremena i u neradne dane (subotom i nedjeljom) u zgradi općine.....80,00 KM
4. Obavljanje vjenčanja, van radnog vremena i u neradne dane (subotom i nedjeljom) van prostorija općine.....150,00 KM
5. Obavljanje vjenčanje stranih državljana za svakog od bračnih partnera.....100,00 KM
6. Obavljanje vjenčanja prije isteka zakonskog roka od 30 dana.....50,00 KM
7. Zapisnik o promjeni prezimena nakon prestanka braka.....15,00 KM

### **TARIFNI BROJ 8.**

#### **I – Pravna lica**

1. Obavijest o početku rada za pravna lica iz oblasti trgovine .....30,00 KM

2. Za rad komisije za utvrđivanje uslova opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti kod pravnih lica za utvrđivanje minimalno tehničkih uslova ugostiteljskih objekata, kao i iz oblasti turizma i putničke agencije .....200,00 KM
3. Izdavanje saglasnosti za kladionice.....200,00 KM
4. Za ovjeru trgovačke knjige za pravna lica.....20,00 KM
5. Za ovjeru knjige komisionih usluga za pravna lica.....20,00 KM

## II - Fizička lica

1. Djelatnost iz oblasti trgovine, registracija djelatnosti..... 100,00 KM
2. Djelatnosti iz oblasti obrta, registracija djelatnosti..... 100,00 KM
3. Djelatnosti iz oblasti ugostiteljstva, registracija djelatnosti..... 100,00 KM
4. Za rad komisije za utvrđivanje uslova opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti kod fizičkih lica za utvrđivanje minimalno tehničkih uslova ugostiteljskih objekata, kao i iz oblasti turizma i putničke agencije..... 100,00 KM
5. Djelatnost iz oblasti saobraćaja, registracija djelatnosti..... 100,00 KM
6. Za privremenu odjavu djelatnosti.....50,00 KM
7. Za trajnu odjavu svih djelatnosti..... 10,00 KM
8. Za izmjenu rješenja registrovanih djelatnosti.....20,00 KM
9. Za ovjeru cjenovnika i normativa..... 10,00 KM
10. Za ovjeru trgovačke knjige za fizička lica..... 10,00 KM
11. Za ovjeru knjige komisionih usluga za fizička lica..... 10,00 KM

## TARIFNI BROJ 9.

Za akta kojima se daje urbanistička saglasnost/lokacijska informacija za izgradnju građevinskih objekata

1. Individualno stambeni objekti.....80,00 KM
2. Individualno stambeno poslovni objekat
  - površina stambenog dijela veća od poslovnog..... 150,00 KM
  - površina poslovnog dijela veća od stambenog..... 200,00 KM
3. Poslovni objekat.....250,00 KM
4. Stambeni i stambeno-poslovni objekti kolektivnog stanovanja..... 500,00 KM
5. Poslovno-proizvodni objekti.....400,00 KM
6. Objekti tipa skladišni, upravno-administrativni, sportsko-rekreacioni, školski, zdravstveni, autobuske stanice, bazeni, trgovački centri .....400,00 KM
7. TS, PTT centrale, GSM bazne stanice, trase infrastrukture (dalekovodi, trasa PTT mreže, kablovske TV, kanalizaciona i vodovodna mreža), mostovi i drugi infrastrukturni objekti.....400,00 KM
8. Benzinske pumpe i plinske stanice.....400,00 KM
9. Pomoćni objekti (garaže, šupe, ostave, kotlovnice, štale i slični objekti).....50,00 KM
10. Vikend objekti..... 150,00 KM
11. Vjerski objekti..... 100,00 KM
12. Montažni objekti.....50,00 KM
13. Vanjsko uređenje (terase, igrališta, parking prostor, stubovi, parkovske površine)..... 150,00 KM
14. Izgradnja ograda, potpornih zidova, pristupnog puta.....80,00 KM
15. Betonare i seperacije.....400,00 KM
16. Mlin, vodenica..... 70,00 KM
17. Septička jama.....30,00 KM
18. Za izdavanje Rješenja za promjenu namjene izgrađenog objekta ili dijela objekta.....70,00 KM
19. Za izdavanje Rješenja o izmjeni i promjeni urbanističko-tehničkih uslova objekta (spratnost, dimenzije, položaj objekta)..... 100,00 KM
20. Rješenje o promjeni investitora.....50,00 KM
21. Produženje važenja rješenja (urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje).....30,00 KM
22. Rješenje za korištenje javne površine.....50,00 KM  
osim za rješenja javnih površina u svrhu pokretne tezge na kojima se prodaju srećke, razglednice, čestitke, knjige, cvijeće i drugi predmeti, suveniri, ukrasi za vrijeme

praznika i drugih prigodnih svečanosti.....	20,00 KM
23. Produženje rješenja za korištenje ljetnih bašta.....	10,00 KM

### **TARIFNI BROJ 10.**

Za akte kojima se odobrava izgradnja građevinskih objekata

1. Individualno stambeni objekti.....	50,00 KM
2. Individualno stambeno-poslovni objekat	
- površina stambenog dijela veća od poslovnog.....	100,00 KM
- površina poslovnog dijela veća od stambenog.....	120,00 KM
3. Poslovni objekti.....	150,00 KM
4. Stambeni i stambeno-poslovni objekti kolektivnog stanovanja.....	250,00 KM
5. Poslovno-proizvodni objekti.....	250,00 KM
6. Objekti tipa upravno-administrativni, sportsko-rekreacioni, školski, zdravstveni.....	200,00 KM
7. Objekti tipa skladišni, autobuske stanice, bazeni, trgovački centri.....	250,00 KM
8. TS, PTT centrale, GSM bazne stanice, trase infrastrukture (dalekovodi, trasa PTT mreže, kablovske TV, kanalizaciona i vodovodna mreža), mostovi i drugi infrastrukturni objekti.....	250,00 KM
9. Benzinske pumpe i plinske stanice.....	250,00 KM
10. Pomoćni objekti (garaže, šupe, ostave, kotlovnice, štale i slični objekti).....	30,00 KM
11. Vikend objekti.....	100,00 KM
12. Vjerski objekti.....	50,00 KM
13. Montažni objekti.....	20,00 KM
14. Vanjsko uređenje (terase, igrališta, parking prostor, stubovi, parkovske površine).....	50,00 KM
15. Izgradnja ograda, potpornih zidova, pristupnog puta.....	40,00 KM
16. Betonare i seperacije.....	250,00 KM
17. Mlin, vodenica.....	30,00 KM
18. Septička jama.....	30,00 KM
19. Za izdavanje Rješenja za promjenu namjene izgrađenog objekta ili dijela objekta.....	50,00 KM
20. Za izdavanje Rješenja o izmjeni i promjeni urbanističko-tehničkih uslova objekta (spratnost, dimenzije, položaj objekta).....	100,00 KM
21. Rješenje o promjeni investitora.....	30,00 KM

### **TARIFNI BROJ 11.**

Za akta kojima se odobrava upotreba građevinskih objekata

1. Individualno-stambeni objekti.....	100,00 KM
2. Individualno stambeno-poslovni objekti	
- površina stambenog dijela veća od poslovnog.....	100,00 KM
- površina poslovnog dijela veća od stambenog.....	150,00 KM
3. Poslovni objekti.....	200,00 KM
4. Stambeni i stambeno-poslovni objekti kolektivnog stanovanja.....	300,00 KM
5. Poslovno-proizvodni objekti.....	250,00 KM
6. Objekti tipa upravno-administrativni, sportsko-rekreacioni, školski, zdravstveni.....	200,00 KM
7. Objekti tipa skladišni, autobuske stanice, bazeni, trgovački centri.....	250,00 KM
8. TS, PTT centrale, GSM bazne stanice, trase infrastrukture (dalekovodi, trasa PTT mreže, kablovske TV, kanalizaciona i vodovodna mreža), mostovi i drugi infrastrukturni objekti.....	250,00 KM
9. Benzinske pumpe i plinske stanice.....	250,00 KM
10. Pomoćni objekti (garaže, šupe, ostave, kotlovnice, štale i slični objekti).....	50,00 KM
11. Vikend objekti.....	200,00 KM
12. Vjerski objekti.....	100,00 KM
13. Vanjsko uređenje (terase, igrališta, parking prostor, stubovi, parkovske površine).....	200,00 KM
14. Izgradnja ograda, potpornih zidova, pristupnog puta.....	50,00 KM
15. Betonare i seperacije.....	250,00 KM

16. Privremeno odobrenje za upotrebu objekta.....100,00 KM

### **TARIFNI BROJ 12.**

Za ostala akta iz oblasti urbanizma

1. Izdavanje načelne urbanističke saglasnosti i načelnog odobrenja za građenje.....300,00 KM
2. Izdavanje rješenja za izgradnju drugih vrsta objekta, odnosno drugih zahvata u prostoru za koje se donosi urbanistička saglasnost i odobrenje za građenje, a koji se ne mogu svrstati niti u jednu prethodno navedenu tačku.....60,00 KM
3. Rekonstrukcija, dogradnja i nadziđivanje, kao i za izradu dopunskog rješenja.....50% od iznosa takse navedene u prethodnim tačkama ovog tarifnog broja
4. Izdavanje Rješenja o uklanjanju građevine.....50,00 KM
5. Izdavanje Izvoda iz planske dokumentacije.....50,00 KM
6. Izdavanje Stručnog mišljenja na osnovu prostorno-planske dokumentacije za objekte za koje odobrenje daju kantonalni ili federalni organi uprave.....100,00 KM
7. Objekti za koje se izdaje Stručno mišljenje.....50,00 KM
8. Izdavanje Uvjerenja
  - a) uvjerenje o cjelovitosti objekta.....100,00 KM
  - b) uvjerenje za zemljište za redovnu upotrebu objekta.....40,00 KM
  - c) uvjerenje u svrhu privremenog priključka električne mreže.....25,00 KM
  - d) uvjerenje o privremenom priključku na vodovodnu mrežu.....25,00 KM
  - e) ostala uvjerenja, potvrde i akata iz nadležnosti službe.....10,00 KM
9. Izrada Plana parcelacije.....200,00 KM
10. Izdavanje Rješenja o završetku građevine.....80,00 KM
11. Adaptacija.....50,00 KM

### **Tarifni broj 13.**

Usklađivanje, ovjera i registracija redova vožnje na području općine Banovići

1. Za rješenje o produženju važnosti registovanih redova vožnje na općinskim autobusnim linijama.....100,00 KM
2. Za novi red vožnje po jednom polasku.....100,00 KM
3. Za novi red vožnje po jednom povratku.....100,00 KM
4. Za stari red vožnje po jednom polasku.....50,00 KM
5. Za stari red vožnje po jednom povratku.....50,00 KM
6. Za stari red vožnje sa statusnom promjenom po jednom polasku.....30,00 KM
7. Za stari red vožnje sa statusnom promjenom po jednom povratku.....30,00 KM
8. Za prigovore u postupku usklađivanja redova vožnje po jednom polasku.....100,00 KM
9. Za prigovore u postupku usklađivanja redova vožnje po jednom povratku.....100,00 KM
10. Za produženje reda vožnje po jednom polasku.....20,00 KM
11. Za produženje reda vožnje po jednom povratku.....20,00 KM
12. Za stari red vožnje sa promjenom po jednom polasku.....50,00 KM
13. Za stari red vožnje sa promjenom po jednom povratku.....50,00 KM

### **Tarifni broj 14.**

1. Za izdavanje Izvoda iz PS obrasca.....20,00 KM
2. Za izdavanje Izvoda iz PP obrasca.....20,00 KM

**Tarifni broj 15.**

1. Za podnošenje zahtjeva za eksproprijaciju.....30,00 KM
2. Za podnošenje zahtjeva za deeksproprijaciju.....50,00 KM
3. Za podnošenje zahtjeva iz oblasti odsjeka imovinsko pravnih poslova, a koji nisu obuhvaćeni tačkom 1. i 2. ovog tarifnog broja.....10,00 KM

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA BANOVIĆI  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Broj:10/01-02-38/18  
Banovići; 30.01.2018.godine**

***Delagić Nermin, s.r.***