

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПЋИНА БАНОВИЋИ

Tel. 035 743 458 | Fax 035 743 458

Web: www.opcina-banovici.com.ba Adresa: *Ulica Alije Dostovića br.1, 75290 Banovići*

STATUT OPĆINE BANOVIĆI

Banovići, 07.05.2008. godine

1

SADRŽAJ

I -	OPĆE ODREDBE	3
II -	STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE	3
III -	SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE	4
IV -	ORGANI OPĆINE	6
V -	MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	12
VI -	ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE	13
VII -	JAVNE SLUŽBE	16
VIII -	MJESNA SAMOUPRAVA.....	17
IX -	NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE	21
X -	IMOVINA I FINANSIRANJE OPĆINE	26
XI -	PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE	28
XII -	DONOŠENJE, IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE	29
XIII -	JAVNOST RADA I INFORMISANJE	30
XIV -	ODNOS OPĆINE I GRAĐANA	30
XV -	ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA.....	31
XVI -	UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU	31
XVII -	PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	32

Na osnovu člana VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06) i člana 31. Statuta Općine Banovići, Općinsko vijeće Banovići, na sjednici održanoj dana 07.05.2008. godine, usvojilo je:

STATUT OPĆINE BANOVIĆI

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuje se: defmicija Općine, samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, nadzor nad primjenom Zakona kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Banovići.

Član 2.

Općina Banovići je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim ustavom i zakonom. Općina Banovići je pravno lice.

Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Tom cilju Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

II - STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE

Član 4.

Naziv općine je: Općina/Opština Banovići.

Sjedište Općine je: Banovići – ulica Alije Dostovića broj 29.

Član 5.

Područje općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Tuzlanskog kantona.

Općina obuhvata područja mjesnih zajednica čiji se broj, naziv i granice utvrđuju Odlukom Općinskog Vijeća.

Ukupna površina općine Banovići je 185 km².

Član 6.

Granice područja Općine idu katastaraskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta. Granice Općine ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.

Član 7.

Područje Općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Član 8.

Općina ima grb, a može imati i zastavu kao i druge simbole o kojima posebnom Odlukom odlučuje Općinsko vijeće.

Sadržaj i oblik grba i drugih obilježja kao i način korištenja utvrđuje se Odlukom Općinskog vijeća

Član 9.

Općina ima pravo i obavezu na upotrebu grba i zastave Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona.

Član 10.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik i općinske službe za upravu imaju pečat čiji je oblik i sadržaj regulisan posebnom Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom.

Član 11.

Dan Općine je 10. septembar/rujan.

Povodom dana Općine dodjeljuju se općinska priznanja.

Vrste i broj općinskih priznanja, te kriteriji i uslovi za njihovo dodjeljivanje utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća.

Član 12.

Službeni jezici u Općini su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

Član 13.

Sastav svih organa vlasti u Općini treba odražavati nacionalnu strukturu stanovništva na području Općine.

III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Član 14.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Član 15.

Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Općine,
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grobalja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja, osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referenduma za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom, osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra nekretnina i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- brine o zaštiti životinja,

- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Član 16.

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove efikasno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

IV - ORGANI OPĆINE

Član 17.

Organi Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik

Član 18.

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između organa odlučivanja Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela građana i izvršnog organa Općinskog načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Član 19.

Organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave je Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo građana izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen zakonom.

Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće ima 23 (dvadeset tri) vijećnika.

Pripadnicima nacionalnih manjina pripada jedno mjesto u Općinskom vijeću. Ako se ne dodijeli pripadniku nacionalne manjine, mandat ostaje upražnjen.

Član 20.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Kodeksom ponašanja vijećnika koji donosi vijeće.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće.

Član 21.

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Općinsko vijeće će donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.

Član 22.

Općinski vijećnici imaju pravo na naknadu i naknadu troškova, koji su nastali u vezi sa radom u Općinskom vijeću a što se uređuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Član 23.

U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u Općini,
- tražiti i dobivati podatke od organa Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova općinskog vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine,
- ostalo u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Član 24.

Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Član 25.

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. donosi budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom;
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova, naseljenih mjesta i drugo;

12. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva stručnu službu Općinskog vijeća;
20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;
21. odlučuje o prestanku rada ustanova i dr. pravnih lica u skladu sa zakonom;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
23. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog načelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika;
25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim statutom;
27. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
28. donosi poslovnik o svome radu;
29. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - Predsjedavajućeg Općinskog vijeća i druge zvaničnike koje bira Općinsko vijeće
 - Općinskog načelnika,
 - Koeficijente koji se odnose na platne razrede i unutar platnih razreda za državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe i Stručnoj službi Općinskog vijeća,
 - općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca i
 - koeficijente koji se odnose na platne razrede i unutar platnih razreda za državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu;
30. te obavljanja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 26.

Unutrašnja organizacija i način rada Općinskog vijeća detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Član 27.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća reguliraju se pitanja koja se odnose na prava i obaveze vijećnika, njihovu odgovornost, postupak sazivanja prve sjednice vijeća i njegovog konstituisanja, potvrđivanje mandata izabranim vijećnicima, način izbora Predsjedavajućeg i Zamjenika Predsjedavajućeg vijeća, polaganje svečane zakletve vijećnika, sadržaj svečane zakletve, postupak sazivanja sjednica vijeća, utvrđivanje dnevnog reda, održavanje reda na sjednici, utvrđivanje rezultata glasanja, postupak donošenja općinskih propisa, izvještavanje javnosti o sjednici, donošenje Programa rada vijeća, radna tijela vijeća, njihov sastav, nadležnost i način rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu vijeća i druga pitanja od značaja za organiziranje i rad Općinskog vijeća.

Član 28.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Izuzetno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

Član 29.

Općinsko Vijeće može donositi Odluke iz svoje nadležnosti ako je sjednici prisutna većina od ukupnog broja Općinskih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim statutom.

Statut Općine Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja izabranih vijećnika.

Član 30.

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja službenih rezultata izbora.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva Predsjedavajući, odnosno Zamjenik Predsjedavajućeg prethodnog saziva i njome predsjedava sve do izbora Predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Općinsko vijeće je konstituisano izborom Predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina Općinskih vijećnika.

Član 31.

Izbor Predsjedavajućeg Općinskog vijeća i Zamjenika Predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinski načelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.

Prilikom predlaganja izbora Predsjedavajućeg i Zamjenika Predsjedavajućeg Općinskog vijeća osigurat će se ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda.

Predsjedavajući Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.

Zamjenik Predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu Predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.

Predsjedavajući i Zamjenik Predsjedavajućeg mogu profesionalno obavljati svoju dužnost, što se uređuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Predsjedavajućeg i Zamjenika Predsjedavajućeg Općinskog vijeća u slučaju da profesionalno obavljaju svoju dužnost, ako nije uređeno posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

Plata Predsjedavajućeg i Zamjenika Predsjedavajućeg Općinskog vijeća, ukoliko svoju dužnost obavljaju profesionalno, utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Nakon prestanka dužnosti Predsjedavajućeg i Zamjenika Predsjedavajućeg Općinskog vijeća, ukoliko svoju dužnost obavljaju profesionalno, a do početka ostvarivanja plaće po drugom osnovu ili do ispunjavanja uvjeta za penziju, primjenjivat će se član 12. Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni Načelnika Općina u Federaciji BiH.

Član 32.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Općinskog vijeća i njegovog zamjenika utvrđuju se Poslovníkom vijeća.

Član 33.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, kao i druga pitanja o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stava 2 i 3. ovog člana utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća i Odlukom o osnivanju radnog tijela.

Član 34.

Općinski vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom.

Član 35.

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Općinsko vijeće formira Kolegij Općinskog vijeća.

Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 36.

Općinsko vijeće osniva Stručnu službu Općinskog vijeća za obavljanje stručnih i administrativnih, tehničkih i drugih poslova u vezi sa radom Općinskog vijeća.

Stručnom službom rukovodi Sekretar Općinskog vijeća.

Sekretar Općinskog vijeća je državni službenik i za svoj rad i rad Stručne službe Općinskog vijeća odgovara Općinskom vijeću.

Unutrašnja organizacija i način rada Stručne službe Općinskog vijeća uređuje se odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Član 37.

Općinski vijećnici prije preuzimanja dužnosti dužni su položiti zakletvu a što će se bliže urediti Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Član 38.

Općinski načelnik je nosilac izvršne vlasti Općine.

Član 39.

Općinski načelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Općinski načelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Općinski načelnik može biti opozvan.

Član 40.

Inicijativa s obrazloženjem za pokretanje postupka opoziva načelnika može biti pokrenuta od Općinskog vijeća putem 1/3 vijećnika općinskog vijeća, ili 10 % registriranih birača na području općine.

Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje opoziva Općinskog načelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća.

Odluka o pokretanju opoziva načelnika donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću. U slučaju prihvatanja inicijative općinsko vijeće dužno je donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva načelnika u roku od 30 dana.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Općinskog načelnika.

Odluka građana je obavezujuća za Općinsko vijeće i načelnika.

Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Općinskog načelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

Općinsko vijeće će imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva Općinskog načelnika.

Postupak opoziva načelnika ne može se voditi 100 dana nakon izbora načelnika, niti u izbornoj godini predviđenoj za lokalne izbore.

Član 41.

Načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik općinskih organa uprave, kojeg on ovlasti.

U slučaju prestanka mandata ili opoziva Općinskog načelnika iz razloga propisanih Zakonom o izboru, prestanku, opozivu i zamjeni Načelnika Općina u Federaciji BiH član 5. i član 6., dužnost Općinskog načelnika do ponovnog, izbora vrši vijećnik izabrana od strane Općinskog vijeća natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Općinskog Vijeća.

Član 42.

Općinski načelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi nacrt i prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Općine,
5. obavlja nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostome i urbanističke planove i ostale planske i regulatome dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi,

13. realizira saradnju Općine sa dragim općinama, gradovima, međunarodnim i dragim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom Općinskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Navedene poslove Općinski načelnik vrši samostalno i putem općinskih službi.

Član 43.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Član 44.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

Nakon prestanka dužnosti Načelnika, a do početka ostvarivanja plaće po drugom osnovu ili do ispunjavanja uvjeta za penziju, primjenjivat će se član 12. Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni Načelnika Općina u Federaciji BiH.

V - MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 45.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.

Član 46.

Općinsko vijeće može zatražiti od Općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Član 47.

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izještaja o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 48.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 49.

Vijeće odnosno Načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja Odluke zatražiti da Vijeće, odnosno Načelnik preispita odluku, ili akt koji smatra štetnim po Općinu, a čije izvršenje može proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

Organ koji je donio Odluku preispitat će je nakon 15 dana do kada se ona ne primjenjuje.

Član 50.

Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 51.

Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 60 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 52.

Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 60 dana.

VI - ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Član 53.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Općinu, obavlja jedinstveni općinski organ državne službe, na način utvrđen Ustavom, Zakonom, ili drugim propisom.

Član 54.

U okviru općinskog organa državne službe formiraju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju Zakone i druge propise, Odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane,

rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su Zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Član 55.

Rad općinskih službi za upravu je javan.

Općinske službe za upravu samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovorne su Općinskom načelniku.

Član 56.

Općinskom načelniku u rukovođenju općinskim organom državne službe pomažu rukovodeći državni službenici:

1. sekretar organa državne službe,
2. pomoćnici Općinskog načelnika službi za upravu općinskog organa državne službe.

Sekretar organa državne službe i pomoćnici Općinskog načelnika samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada, odgovaraju Općinskom načelniku.

Član 57.

Općinski načelnik u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti može imenovati savjetnike Općinskog načelnika.

Savjetnici Općinskog načelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Općinski načelnik u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Prava iz radnog odnosa savjetnici Općinskog načelnika ostvaruju u skladu sa zakonom i Pravilnikom.

Član 58.

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog organa državne službe, obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.

Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

Član 59.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe općinskih službi za upravu mogu se osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Član 60.

Unutrašnja organizacija organa državne službe utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuje se:

- organizacij ske jedinice i njihova nadležnost
- sistematizacija radnih mjesta koja obuhvata: nazive radnih mjesta, opis poslova, uvjete za obavljanje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente
- način rukovođenja organom i organizacijskim jedinicama
- programiranje i planiranje poslova
- ovlaštenja i odgovornosti državnih službenika
- broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za broj pripravnika
- druga pitanja predviđena Zakonom.

Član 61.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti općinskih službi za upravu mogu se za jednu ili višemjesnih zajednica osnivati mjesni uredi izvan sjedišta općinskih službi za upravu.

Mjesne urede osniva Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Odlukom o osnivanju mjesnih ureda određuje se nadležnost, sjedište, područje, broj izvršilaca i nadzor nad obavljanjem poslova iz nadležnosti tog ureda.

Član 62.

Sredstva za rad općinskih službi za upravu i mjesnih ureda osiguravaju se u budžetu Općine.

Plaće državnih službenika i namještenika utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO

Član 63.

Pravobranilaštvo je poseban organ Općine koji u skladu sa propisima, preuzima određene mjere u svrhu zaštite imovine i imovinskih interesa Općine.

Pravnu zaštitu imovine i imovinskih interesa Općine obavlja Općinsko pravobranilaštvo koje Odlukom osniva Općinsko vijeće.

Općinsko pravobranilaštvo obavlja poslove zaštite imovine i imovinskih interesa pravnih osoba koje osniva Općina, ako je to aktom o osnivanju predviđeno.

Član 64.

Općinsko pravobranilaštvo svoju funkciju vrši samostalno u skladu sa Ustavom a na osnovu Zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 65.

Općinski organi, preduzeća i druga pravna lica dužni su Općinskom pravobranilaštvu dostavljati tražene podatke, obavještenja i spise koji su mu potrebni za preduzimanje radnji za koje je ovlašten

Član 66.

Pravobranilaštvo obavlja poslove zastupanja organa, službi, ustanova i pravnih osoba u svim sudskim postupcima i upravnom postupku u skladu sa Zakonom.

Upostupku donošenja akata kojima se uređuju imovinsko pravni odnosi ili raspolaže imovinom Općine, obavezno se pribavlja mišljenje pravobranitelja izuzev u slučaju kada je predmet ugovora pokretna stvar ili imovinsko pravo čija vrijednost ne prelazi 1.000,00 (hiljadu) konvertibilnih maraka.

Član 67.

Općinsko pravobranilaštvo ima pečat, u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Na zgradi u kojoj je smješteno pravobranilaštvo, mora biti istaknuta tabla pravobranilaštva sa sadržajem koje odgovara sadržaju pečata pravobranioca.

Član 68.

Funkciju Općinskog pravobranilaštva obavlja Općinski pravobranilac i zamjenik Općinskog pravobranioca.

Općinskog pravobranioca i zamjenika Općinskog pravobranioca imenuje Općinsko vijeće nakon provedenog postupka oglašavanja upražnjene pozicije i postupka izbora koji prethodi imenovanju, a u skladu sa posebnim propisima.

Odluku o razrješenju Općinskog pravobranioca i zamjenika Općinskog pravobranioca donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Mandat Općinskog pravobranioca traje 4 (četiri) godine i može biti ponovo imenovan.

Zamjenik Općinskog pravobranioca se imenuje bez ograničenja trajanja mandata.

Član 69.

Općinsko pravobranilaštvo podnosi najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću izvještaj o svom radu za prethodnu godinu a najkasnije do 31 januara/siječnja tekuće godine.

VII - JAVNE SLUŽBE

Član 70.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

Općinsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 71.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili ukoliko Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Općinu.

Član 72.

Općinski načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

Javne ustanove su dužne do kraja tekuće godine dostaviti Općinskom Vijeću Program rada za narednu godinu.

Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu za prethodnu godinu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje i to za javne ustanove najkasnije do 31 marta/ožujka a za javna preduzeća do 31 maja/svibnja tekuće godine.

VIII - MJESNA SAMOUPRAVA

Član 73.

Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati, interese Općine u cjelini.

Član 74.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostomu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje trideset posto (30%) birača upisanih u birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje ili promjenu njenog područja (izdvajanje, spajanje, cijepanje) mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative vodeći računa o uslovima utvrđenim članom 76. ovog Statuta
- mišljenje Vijeća mjesne zajednice

Član 76.

Pokrenutu inicijativu razmatra Općinsko Vijeće vodeći računa o potrebnim uslovima za osnivanje mjesne zajednice a naročito o:

- uređenju naselja i stanovanju,
- komunalnim djelatnostima,
- dječijoj i socijalnoj zaštiti,
- obrazovanju,
- kulturi,
- zaštiti i unapređenju čovjekove okoline,
- kao i drugim oblastima života i rada građana

te nakon toga donosi Odluku o prihvatanju ili odbijanju inicijative vodeći između ostalog računa i o interesima kako građana dijela mjesne zajednice koji je pokrenuo inicijativu za odvajanje tako i o zaštiti interesa građana preostalog dijela mjesne zajednice.

Ukoliko Općinsko Vijeće donese Odluku o neprihvatanju inicijative dužno je istu obrazložiti.

Član 77.

Ako Općinsko vijeće zauzme stav da postoje opravdani razlozi o prihvatanju podnešene inicijative za osnivanje nove mjesne zajednice, donosi Odluku o prihvatanju i raspisuje referendum.

Po donošenju Odluke o prihvatanju inicijative, Općinsko vijeće bira osnivački odbor od 3 do 5 članova.

Osnivački odbor dužan je provesti referendum, pripremiti Statut i druge akte mjesne zajednice i provesti izbore za vijeće mjesne zajednice u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o prihvatanju inicijative.

Član 78.

Za osnivanje mjesne zajednice referendumom se izjašnjavaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području za koju se osniva mjesna zajednica.

Prijedlog za osnivanje mjesne zajednice je prihvaćen ako je na referendumu za prijedlog glasala natpolovična većina birača upisanih u birački spisak naseljenih mjesta za čije se područje osniva mjesna zajednica.

Na osnovu izjašnjavanja građana na referendumu, Općinsko vijeće donosi Odluku o osnivanju mjesne zajednice koja sadrži:

- naziv mjesne zajednice,
- njeno sjedište,
- granice mjesne zajednice
- i drugu pitanja od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 79.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica, koji vodi nadležna služba Općine.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u službenom glasniku Općine.

Član 80.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice utvrđuje se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 81.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim statutom i statutom mjesne zajednice, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice, pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi,
- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti,
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite,
- staraju se o razvoju kulture i sporta svim građanima, a pogotovu mladima,
- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere na očuvanju i zaštiti prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine,
- drugim poslovima vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 82.

Općinsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Član 83.

Organi mjesne zajednice su:

1. vijeće mjesne zajednice,
2. predsjednik mjesne zajednice

Član 84.

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice. Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 85.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1. VIJEĆE MJESNE ZAJEDNICE

Član 86.

Vijeće mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, vijeće mjesne zajednice je dužno konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 87.

Vijeće mjesne zajednice će biti obavezno konsultovano o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Vijeće mjesne zajednice je obavezno dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 88.

Vijeće mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.

Članovi vijeća mjesne zajednice biraju se neposredno na zboru ili tajnim glasanjem na način i po postupku utvrđenim Odlukom Općinskog vijeća.

Da bi se izbor članova vijeća mjesne zajednice mogao održati potrebno je da zboru građana prisustvuje najmanje 5% građana koji imaju biračko pravo, a što se utvrđuje uvidom u birački spisak i spisak prisutnih građana na zboru.

Odluke se donose natpolovičnom većinom građana prisutnih na zboru.

Odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se naročito: mjesto i vrijeme održavanja izbora, sastav komisije Općinskog vijeća za sprovođenje postupka izbora vijeće mjesne zajednice, način vođenja evidencije prisustva građana na zboru, sredstva potrebna za sprovođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

Član 89.

Rezultate izbora za Vijeća mjesnih zajednica potvrđuje Općinsko vijeće.

Član 90.

Prijedlog kandidata za člana vijeća mjesne zajednice podnose građani mjesne zajednice (pojedinačno ili grupno).

Prilikom predlaganja i izbora članova vijeća mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni, j

Član 91.

Broj članova vijeća mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice koji ne može biti manji od 5 niti veći od 11 članova, a određuje se u zavisnosti od veličine područja, ekonomske razvijenosti i broja stanovnika svakog naselja ili dijela naselja na području mjesne zajednice.

Mandat članova vijeća mjesne zajednice traje četiri godine.

Član 92.

Članu vijeća mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran, smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti, ostavkom, smjenjivanjem.

Ako članu vijeća mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, Općinsko vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat slijedećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za vijeće mjesne zajednice.

Član 93.

Vijeće mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim statutom,
- donosi fmansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira predsjednika i podpredsjednika mjesne zajednice,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvještaj o radu,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Vijeće mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 94.

Način rada i odlučivanja vijeća mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

Član 95.

Vijeće mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 96.

Vijeća mjesnih zajednica, u skladu sa ovim statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično), a što se određuje Statutom mjesne zajednice.

Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 97.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz: sredstava samodoprinosu, sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari, sredstava od imovine i imovinskih prava, sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica i drugih sredstava.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Općine za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

Član 98.

Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe organa mjesnih zajednica vrši nadležna služba Općine.

2. PREDsjedNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 99.

Vijeće mjesne zajednice iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika mjesne zajednice na period od četiri (4) godine.

Član 100.

Predsjednik i zamjenik predsjednika mjesne zajednice mogu biti opozvani po postupku i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Član 101.

Nadležnost Predsjednika mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

IX - NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Član 102.

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

- referendum,
- zbor građana, građanska inicijativa,

- podnošenje podnesaka i pritužbi,
drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

REFERENDUM

Član 103.

Građani sa područja Općine Banovići mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa kao što su:

- utvrđivanje prijedloga za promjenu Statuta Općine,
- utvrđivanje prijedloga za promjenu ili donošenje općinskog propisa ili drugog opšteg akta o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine,
- predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana kao što su izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području Općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene,
- izjašnjavanje građana o pitanjima od opšteg interesa za Općinu ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje
- provođenje postupka opoziva Općinskog načelnika
- druga pitanja utvrđena Zakonom i propisom Općinskog vijeća.

Član 104.

Referendum se može raspisati za cijelo područje Općine ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica, kao i za dio mjesne zajednice.

Referendum za područje jedne ili više mjesnih zajednica, kao i za dio mjesne zajednice može se po pravilu raspisati radi:

- uvođenja lokalnog samodoprinosu za rješavanje određenih neophodnih životnih potreba građana na tom području
- izjašnjavanja o izdvajanju iz mjesnih zajednica ili pripajanju naselja drugoj mjesnoj zajednici
- radi rješavanja drugih potreba značajnih za život građana na tom području u skladu sa Zakonom i propisima Vijeća.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak područja za koje se referendum raspisuje.

Član 105.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- vijeće mjesne zajednice
- najmanje 30 % biračkog tijela sa područja mjesne zajednice.

Prijedlog za raspisivanje referenduma sadrži pitanja o kojima se građani trebaju izjasniti na referendumu i područje na kojem treba provesti referendum.

Općinsko Vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Član 106.

Referendum za područje cijele Općine ili za područje jedne ili više mjesnih zajednica, odnosno dijela mjesne zajednice raspisuje Općinsko vijeće.

Član 107.

Pravo glasa na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području mjesnih zajednica za koje se raspisuje referendum, a koji imaju biračko pravo.

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

Odlukom o raspisivanju referenduma, određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, dan i način održavanja referenduma i područja na kojem će se provoditi referendum.

Član 108.

Referendum provodi Komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće.

Komisija za provođenje referenduma utvrđuje biračke spiskove i određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu.

Referendum se sprovodi u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, odnosno Statutom mjesne zajednice.

Građani se na referendumu u pravilu izjašnjavaju za i protiv.

Član 109.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 110.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Općine Banovići.

ZBOR GRAĐANA

Član 111.

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i zaštite okoliša i si.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga općine kod provođenja javne rasprave.

Član 112.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati građani koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 113.

Zbor građana saziva se po potrebi.

Zbor građana može sazvati Predsjednik mjesne zajednice samoinicijativno kao i na osnovu Odluke vijeća mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se mora uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način. Poziv na zbor sadrži dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 114.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana. O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik. Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 115.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za vijeće mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika. Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose. Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 116.

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane. Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja. Građansku inicijativu Općinskom vijeću mogu podnijeti:

- udruženja građana,
- privredni subjekti,
- javne ustanove i javna preduzeća,
- političke partije,
- kao i grupe građana od najmanje pedeset (50) birača upisanih u birački spisak koju ovjeravaju potpisom sa navođenjem jedinstvenog matičnog broja. Podnešenu građansku inicijativu Općinsko vijeće dužno je razmotriti i po istoj donijeti Odluku na prvoj redovnoj sjednici u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja građanske inicijative Općinskom vijeću (Ovakvo podnošenje građanske inicijative se ne odnosi na slučajeve propisane članom 75. ovog Statuta).

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine.

Član 117.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA

Član 118.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku. Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve. Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli. Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine. Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 119.

Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe. Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti. Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta. Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe. Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

JAVNA RASPRAVA

Član 120.

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, u skladu sa zakonom, Poslovníkom Općinskog vijeća i ovim statutom. Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije će se regulirati obaveze predlagača i način vođenja javne rasprave.

SATI GRAĐANA

Član 121.

Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća obavezni su odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima. Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

X - IMOVINA I FINANSIRANJE OPĆINE

Član 122.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, u skladu sa zakonom, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Općine brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlikom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Općinskog Vijeća ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 123.

Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom općine.

Općinsko vijeće može ovlastiti Općinskog načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlaštenja.

Općinski načelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

Član 124.

Nepokretna imovina Općine može se, u skladu sa Zakonom, dati u zakup preduzećima drugim pravnim licima, kao i građanima.

Prilikom davanja nepokretnosti u zakup, raspisuje se oglas ili licitacija.

Način korištenja nepokretne imovine Općine date u zakup i obaveze korisnika te Imovine utvrđuje se Ugovorom koga u ime Općine zaključuje Općinski načelnik.

Član 125.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenom djelokrugu.

Član 126.

Prihodi Općine su:

- a) vlastiti prihodi:
 - porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
 - prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
 - komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,
 - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,
 - prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine,
 - kamata u skladu sa zakonom,
 - prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
 - prihodi od samodopimosa u skladu sa općinskom odlukom i ovim statutom,
 - darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
 - prihodi od budžetskih korisnika,
 - drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.
- b) drugi prihodi Općine:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti, dug u skladu sa zakonom.

Član 127.

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika,
- jedne trećine građana mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

Član 128.

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Član 129.

U Zakonom propisanim okvirima, Općina donosi propise o naknadama i taksama, kao i provedbene propise o oporezivanju

BUDŽET OPĆINE

Član 130.

Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u budžetu Općine.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 131.

Načelnik je dužan dostaviti prijedlog budžeta Općinskom vijeću u roku propisanom budžetskim kalendarom.

Budžet Općine za narednu godinu donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta a najduže do 31. marta finansiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovog člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Član 132.

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Općinski načelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u službenom glasniku Općine Banovići.

Član 133.

Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Odluku o izvršenju godišnjeg budžeta Općine kojom se propisuju uslovi, način i postupak raspolaganja prihodima i rashodima. Ova Odluka se donosi uz budžet Općine.

Za izvršenje budžeta Općine neposredno je odgovoran Općinski načelnik

Član 134.

Ukoliko Općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

Član 135.

Općinski načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Općine i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

Član 136.

Općina se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa zakonom.

XI - PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

Član 137.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte (preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije), te pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

Član 138.

Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

Član 139.

Akti organa i tijela Općinskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostepenih akata Općinskog načelnika, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ obrazuje (osniva) Općinsko vijeće.

Član 140.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u službenom glasilu Općine, prije nego što stupe na snagu. Odluke i drugi opći akti predviđeni ovim Statutom stupaju na snagu na način kao što je u njima propisano, ali ne prije nego što budu objavljeni. Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

Član 141.

U službenom glasilu Općine osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

XII - DONOŠENJE, IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE

Član 142.

Postupak za donošenje, izmjene i dopune Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi, izmjeni i dopuni Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrtu, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Član 143.

Statut Općine radi Kolegij Općinskog Vijeća i komisija za Statutama pitanja i propise a po potrebi mogu se angažovati i naučni, stručni i javni radnici.

Član 144.

Postupak za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta Općine pokreće se podnošenjem inicijative za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta.

Inicijativu za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta mogu podnijeti najmanje jedna trećina Vijećnika Općinskog Vijeća i Općinski načelnik.

Inicijativu za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta Općine mogu dati građani putem zborova građana mjesne zajednice i građanske inicijative, kao i stalna radna tijela Općinskog vijeća.

Inicijativa iz stava 2. i 3. ovog člana mora biti obrazložena, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća u pismenoj formi.

Član 145.

Inicijativa za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje Komisiji za Statutama pitanja i propise, koja je razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

Član 146.

O inicijativi za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Ukoliko Općinsko Vijeće prihvati inicijativu o donošenju, odnosno izmjeni i dopuni Statuta Općine, o tome donosi Odluku.

Ako se ne prihvati inicijativa za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta, ista se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

Član 147.

Statut i statutama odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću Općine.

XIII - JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 148.

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim statutom. Na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 149.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

Član 150.

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom. Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanja izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

Član 151.

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti. Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XIV - ODNOS OPĆINE I GRAĐANA

Član 152.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 153.

Organ uprave (općinski organ državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opća akta Općine. Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u općinskom organu državne službe, utvrđuje Općinski načelnik, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XV - ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 154.

Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Općine.

Član 155.

Općina Banovići i Tuzlanski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 156.

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

Član 157.

U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču Općine obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju Općinu.

XVI - UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Član 158.

Radi ostvarivanja i zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.

Član 159.

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom odlukom.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Član 160.

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.

XVII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 161.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Općine Banovići objavljen u službenom glasilu Općine Banovići broj: 3/06.

Član 162.

Svi propisi i opća akta općinskih organa i pravnih lica koje osniva Općina, uskladit će se sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 163.

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u službenom glasniku Općine Banovići.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 12/01-02-200/08
Banovići, 07.05.2008. godine

Predsjedavajući Općinskog Vijeća
Ilija Milić, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 12/01-02-200/08
Banovići, 07.05.2008.godine

Na osnovu člana VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06), člana 25. Statuta Općine Banovići („Službeni glasnik Općine Banovići“, broj: 3/08) i člana 128 .Poslovnika o radu Općinskog vijeća Banovići („Službeni glasnik Općine Banovići“, broj:8/06) a na inicijativu Komisije za statutarna pitanja i propise, Općinsko vijeće Banovići na 38. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Banovići održanoj dana 30.11.2011. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI STATUTA OPĆINE BANOVIĆI

Član 1.

Član 4.stav 2.Statuta Općine Banovići se mijenja i glasi:
„Sjedište Općine je: Banovići- ulica Alije Dostovića broj 1“

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Banovići“.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Nermin Delagić, s.r.