

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 01-05-1873/18
Datum, 01.10.2018.godine

Općinski načelnik općine Banovići, putem Službe sa stambeno komunalne poslove, društvene djelatnosti i zajedničke poslove, na osnovu člana 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 28/06 i 2/10), člana 5. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH broj: 79/13; 91/14; 98/14 i 84/15) i Rješenja o pokretanju postupka usklađivanja i registraciji redova vožnje za linijski prijevoz putnika na području općine Banovići za 2018/2021. godinu broj: 01-05-1872/18 od 01.10.2018.godine, objavljuje:

JAVNI OGLAS

o pokretanju postupka usklađivanja i registracije redova vožnje za linijski prijevoz putnika na području općine Banovići za 2018/2021 godinu

Pokreće se postupak prikupljanja zahtjeva sa propisanom dokumentacijom za usklađivanja i registraciju redova vožnje za linijski prijevoz putnika na području općine Banovići za period 2018/2021. godinu.

Uz zahtjev za usklađivanja i registraciju redova vožnje prijevoznici su obavezni dostaviti:

- I. Prijedlog reda vožnje dostaviti u 6 (šest) primjeraka.
Prijedlog reda vožnje koji se dostavlja na usklađivanje mora biti urađen na propisanim obrascima iz Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje („Službene novine Federacije BiH broj:79/13, 91/14, 98/14 i 84/15).
- II. Dokaz o uplati utvrđenih naknada za provođenje postupka usklađivanja redova vožnje originalne uplatnice (primjerak uplatnice ovjeren od nadležne komercijalne banke).
- III. Dokaze o ispunjavanju uslova za obavljanje linijskog prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu (član 11. Pravilnika);
 1. Ovjerenu kopiju važeće licence „A“ za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika ili potvrdu nadležnog kantonalnog organa koji izdaje licence;
 2. Potvrdu ili Uvjerenje da prijevoznik ispunjava obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda (indirektni i direktni porezi i doprinosi za radnike) izdate od nadležne poreske uprave ili potpisan Sporazum o plaćanju pristiglih obaveza na rate i Potvrdu da prijevoznik isti redovno izmiruje. Datum do kog su izmireni javnih prihodi ili izmirena obaveza iz sklopljenog Sporazuma ne može biti starija od 90 dana u odnosu na dan objave oglasa za podnošenje dokumentacije“;
 3. Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa spiskom registrovanih djelatnosti, koje ne može biti starije od 30 dana od dana objave javnog oglasa“;
 4. Uvjerenje o poreskoj registraciji – ID broj i dokaz o prijavi Uprave za indirektno oporezivanje - PDV broj;
 5. Spisak uposlenih vozača ovjerenih od strane Federalnog zavoda za PIO i invalidsko osiguranje;
 6. Ovjerenu kopiju važećeg rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za sve autobuse koje posjeduje u vlasništvu;
 7. Ovjerenu kopiju zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja ili potvrdu osiguravajuće kuće da je taj ugovor zaključen ili ovjerenu kopiju zaključene police osiguranja za pojedinačno vozilo – autobus;
 8. Dokaz o uplati za troškove postupka usklađivanja ili odobravanja, ovjeren od strane banke i priložen uz svaki red vožnje, iz kojeg je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno povratak. Ukoliko ima više redova vožnje, prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti za sve polaske i povratke, s tim da na posebnom listu napravi i ovjeri spisak svih polazaka i povrataka na koje se uplata odnosi;
 9. Za red vožnje koji će se održavati u kooperaciji prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji, pored drugih elemenata ugovora, obavezno sadrži slijedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanta, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem periodu, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene prijevoza i druge elemente. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenata i smatra se sastavnim dijelom predmetnog reda vožnje;
 10. Spisak registrovanih redova vožnje (**Prilog 4** Pravilnika) ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata koji sadrži popis svih registrovanih redova vožnje, nazive linija i kooperanata sa kojim iste održava. Broj polazaka i povrataka razvrstanih po rangu linije i organu koji je izvršio registraciju reda vožnje, kao i broj međuentitetskih redova vožnje i nazivom kooperanata sa kojima taj red vožnje održava, vremena polaska i dolaska kao i vremena povratka i dolaska za svaki red vožnje, osim međunarodnih redova vožnje;
 11. Skicu itinerera linije za svaki red vožnje, prikazanog što je moguće detaljnije, jasnije i krupnije na stranici formata A4.

Dokaze iz stava III tačke 1. i 2. oglasa, po službenoj dužnosti pribavlja organ koji vodi postupak usklađivanja. U ovom slučaju, umjesto ovjerene kopije, Komisija može prihvatiti potvrdu ovjerenu od strane organa koji je ovlašten za izdavanje tog dokaza.

Uvjerenja i potvrde iz stava III tačka 2. Oglasa, obavezno moraju imati navedeno da se izdaju u svrhu sudjelovanja na javnom postupku usklađivanja redova vožnje.

Uz dokumentaciju iz stava III oglasa, prijevoznik je dužan prijedlog reda vožnje koji se usklađuje dostaviti i u elektronskom obliku na računarskom programu za obradu tabela, u skladu sa obrascem (**Prilog 1** Pravilnika). Zainteresovani prijevoznik sa pravom prigovora koji se ne prijavi na javni oglas koji učestvuje u postupku prigovaranja i koji prigovara redom vožnje različitog ranga, dokaze iz stava III pribavlja sam i dostavlja ih Komisiji u rokovima propisanim Pravilnikom.

Općinske administrativne takse za postupak usklađivanja i registraciju redova vožnje utvrđene su u sljedećim iznosima:

- Općinska administrativna taksa za postupak usklađivanja „za novi red vožnje po jednom polasku“ iznosi **100,00 KM**.
- Općinska administrativna taksa za postupak usklađivanja „za novi red vožnje po jednom povratku“ iznosi **100,00 KM**.
- Općinska administrativna taksa za postupak usklađivanja „za stari red vožnje po jednom polasku“ iznosi **50,00 KM**.
- Općinska administrativna taksa za postupak usklađivanja „za stari red vožnje po jednom povratku“ iznosi **50,00 KM**.
- Općinska administrativna taksa za postupak usklađivanja „za stari red vožnje sa statusnom promjenom po jednom polasku“ iznosi **30,00 KM**.
- Općinska administrativna taksa za postupak usklađivanja „za stari red vožnje sa statusnom promjenom po jednom povratku „ iznosi **30,00 KM**.
- Općinska administrativna taksa za postupak usklađivanja „za stari red vožnje sa promjenom po jednom polasku“ iznosi **50,00 KM**.
- Općinska administrativna taksa za postupak usklađivanja „za stari red vožnje sa promjenom po jednom povratku“ iznosi **50,00 KM**.
- Općinska administrativna taksa za „prigovore u postupku usklađivanja redova vožnje po jednom polasku“ iznosi **100,00 KM**
- Općinska administrativna taksa za „prigovore u postupku usklađivanja redova vožnje po jednom povratku „ iznosi **100,00 KM**.

Uplata Općinske administrativne takse za postupak usklađivanja i registraciju redova vožnje, vrši se na račun budžeta općine Banovići broj:1321300296100059 vrsta prihoda 722131 sa naznakom "**Općinska administrativna taksa za usklađivanje, ovjeru i registraciju redova vožnje na području općine Banovići**".

IV Redovi vožnje moraju biti urađeni u skladu sa važećim zakonskim propisima i usklađeni sa Daljinarom i minimalnim vremenima vožnje na području Tuzlanskog kantona, objavljenom u Pravilniku o dopunama Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku za određivanje Daljinara i minimalnih vremena vožnje („Službene novine FBiH“ br. 23/15). (Daljinar TK, područje općine Banovići- općinske linije).

V Nepotpuni, neblagovremeni i zahtjevi koji nisu u skladu sa Pravilnikom neće biti razmatrani i isti neće biti uvršteni u postupak usklađivanja ili odobravanja i registracije redova vožnje.

VI Za eventualne nedoumice koje nisu definisane ovim oglasom, primjenjivat će se odredbe Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH broj: 79/13; 91/14; 98/14 i 84/15) i Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 28/06 i 2/10).

Zahtjeve sa propisanom dokumentacijom zainteresovani prijevoznici dužni su dostaviti **u roku od 30 dana** od dana objavljivanja oglasa u „Službenom glasniku općine Banovići“.

Zahtjevi se podnose u zapečaćenoj koverti na adresu:

**OPĆINA BANOVIĆI,
SLUŽBA ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE,
DRUŠTVENE DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKE POSLOVE
KOMISIJA ZA USKLAĐIVANJE I REGISTRACIJU REDOVA VOŽNJE
sa naznakom „NE OTVARAJ“**

O mjestu i vremenu održavanja sastanka na kome će se izvršiti javno otvaranje koverti i održavanja sastanka na kojem će se izvršiti usklađivanje redova vožnje, prijevoznici će biti blagovremeno obaviješteni.

OPĆINSKI NAČELNIK

Midhat Husić, s.r.