



SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, GEODETSKE,
IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I KATASTAR

VODIĆ ZA PRISTUP
INFORMACIJAMA

**Kako koristiti
VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U
ORGANU UPRAVE OPĆINE BANOVIĆI**

Adresa: Jedinstveni općinski organ državne službe Općine Banovići:
Ulica Alije Dostovića 1.
Službenik za informisanje: Nusret Džanić, soba 18,
Tel. 035 743 441, Fax: 035 743 433
e-mail: nusret.dzanic@banovici.gov.ba

UVOD

Vodič treba da pomogne podnosiocima zahtjeva kako bi ostvarili svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 38/00, 45/06, 102/09 i 62/11), (u daljem tekstu: Zakon). Svrha mu je da sve zainteresovane uputi kako mogu što jednostavnije doći do informacija koje posjeduje Jedinstveni općinski organ Općine Banovići (u daljem tekstu: Općina Banovići).

Vodič će vam pružiti odgovore na sljedeća pitanja:

- kako možete dobiti traženu informaciju
- kako trebate napisati zahtjev za pristup informaciji
- u kojem roku smo obavezni da Vam damo odgovor na zahtjev
- na koji način možete dobiti odgovor
- ako niste zadovoljni koja su Vaša prava

Odredbama člana 4. Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine FBiH“, broj: 32/01) utvrđeno je pravo pristupa informacijama, koje su pod kontrolom javnog organa, svakoj fizičkoj i pravnoj osobi, ali i obaveza javnog organa da te informacije saopšti.

U tu svrhu utvrđen je i ovaj Vodič, a što je regulisano članom 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama.

Službenik za informisanje je Nusret Džanić, Šef odsjeka-Stručni savjetnik za opću upravu Općine Banovići, čija je obaveza da, u okviru zakonskih ovlaštenja, udovolji Vašem zahtjevu za pristup bilo kojoj informaciji koja je u posjedu Općine Banovići osim informacija izuzetih od objavljivanja na osnovu Zakona.

Detaljni podaci o tome gdje se može pristupiti i kojim informacijama, nalaze se u „Indeks registru informacija“ koji je besplatan i stoji Vam na raspolaganju na šalteru Općine I Web stranici Općine Banovići.

Za sva dodatna pitanja na raspolaganju je službenik za informisanje Nusret Džanić.

KOJE INFORMACIJE MOŽETE TRAŽITI

Možete tražiti svaku informaciju koju posjeduje Općina, osim one koja prema zakonu može biti izuzeta od objavljivanja. Odgovor može u cjelosti ili djelimično biti uskraćen, ukoliko se Vaše pitanje odnosi na:

- povjerljive komercijalne informacije, koje mogu izazvati štetu treće strane;
- privatnost – Općina će odbiti davanje informacije ako utvrdi da tražena informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica. Naročito će se, prilikom izuzimanja od objavljivanja određenih informacija, voditi računa o odredbama zakona o zaštiti ličnih podataka.

POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Vaše pravo pristupa informacijama možete ostvariti podnošenjem pismenog zahtjeva koji treba da sadrži sljedeće elemente:

1. Da je u pismenoj formi na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH, i to; lično, putem redovne pošte, putem elektronske pošte ili faxom.
2. Da sadrži dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije radi lakšeg obezbjeđivanja pristupa istoj,
3. Ime, prezime i adresa osobe koja podnosi zahtjev za pristup informacijama.

KAKO TREBA DA GLASI ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ime i prezime podnosioca zahtjeva
Adresa, telefon i e-mail podnosioca zahtjeva
OPĆINA BANOVIĆI, Alije Dostovića 1.
n/r službenika za informisanje, soba 18.

PREDMET: Pristup informacijama

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH, tražim pristup sljedećim informacijama:
(navesti tačno koje informacije tražite i opisati ih što je moguće preciznije)

Potpis podnosioca zahtjeva

NAČIN PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Neposredan uvid u informacije
2. Umnožavanje informacija
3. Slanje informacija na kućnu adresu

Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo osoba na koju se informacija odnosi, odnosno njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Osoba na koju se informacija odnosi dužna je kod podnošenja zahtjeva pokazati lični dokumenat sa fotografijom ili uz zahtjev priložiti dokaz o zakonskom zastupanju (punomoć).

ROK ZA DOSTAVLJANJE ODGOVORA NA ZAHTJEV

Općina Banovići po primljenom zahtjevu prvo utvrđuje da li je Vaš zahtjev kompletan i jasan. Ukoliko ustanovi da zahtjev nije kompletan, u roku od 8 dana ćemo Vas obavjestiti da isti dopunite, pod uslovom da ste naveli adresu.

U slučaju da ste tražili pristup informaciji za koju Općina nije nadležna, Vaš zahtjev ćemo proslijediti nadležnoj instituciji najkasnije 8 dana od njegovog primitka, o čemu ćemo Vas pismeno obavjestiti.

Ukoliko ste tražili pristup informaciji koja prema Zakonu može biti izuzeta od objavljivanja, cijenit će se je li njeno objavljivanje (u cjelosti ili djelimično), u javnom interesu, o čemu ćemo Vas obavjestiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovaj rok može biti i duži u Zakonom predviđenim slučajevima (kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije ili se treća strana obavještava da će se informacija koja je Zakonom predviđena kao izuzetak, zbog postojanja javnog interesa objaviti.

NAKNADE ZA TRAŽENE INFORMACIJE

Općina ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnošenje zahtjeva, rješenje ili obavijest.

Nakon što Općina odobri pristup informaciji koju ste tražili, dopisom ćemo Vas obavjestiti da traženu informaciju možete dobiti u prostorijama Općine ili da vam istu, ukoliko nema više od 10 stranica možemo umnožiti i dostaviti poštom.

Za prvih 10 stranica fotokopija troškovi se ne naplaćuju a za svaku sljedeću stranicu plaća se naknada u iznosu od:

1. 0,50 KM
2. 5,00 KM po CD za elektronsku dokumentaciju

UTVRĐIVANJE IZUZETAKA

Općina može utvrditi izuzetak od pristupa informacijama odnosno odbiti pristup informaciji, u cjelini ili djelimično o čemu će donijeti rješenje, navodeći zakonske osnove za isto kao i pouku o pravnom lijeku.

Općina je obavezna vaš zahtjev riješiti u roku od 15 dana. U slučajevima kada se Vašem zahtjevu ne može udovoljiti u ovom roku, Općina će vas pismeno obavjestiti.

INFORMACIJE NA KOJE MOŽETE ODMAH DOBITI ODGOVOR

1. Informacija o službeniku/namješteniku nadležnom za predmet
2. Informacija o kretanju predmeta
3. Informacija o toku postupka koji se vodi
4. Informacija o bitnim rokovima
5. Ostale informacije koje se mogu dobiti iz direktnog kontakta od osobe nadležne za informisanje ili od službenika/namještenika nadležne Službe za upravu (Viši samostalni referent pisarnice i informativnih poslova).

Izuzetno, u cilju olakšavanja pristupa informacijama zainteresovanim licima, ukoliko se radi o tipskim informacijama, ukoliko podnositelj zahtjeva svoj zahtjev podnese usmeno (lično ili putem telefona), službenik za informisanje će mu traženu informaciju dati odmah, takođe usmenim putem.

ŽALBENI POSTUPAK

Ako niste zadovoljni odgovorom ili obezbjeđivanjem pristupa informacijama možete podnijeti žalbu načelniku Općine ili tražiti zaštitu prava kod Ureda Ombudsmena Federacije BiH.

JAVNI ORGAN (OPĆINA) NIJE OVLAŠTENA DA ISPITUJE OPRAVDANOST VAŠEG ZAHTJEVA ILI DA ZAHTJEVA OBRAZLOŽENJE ISTOG.

ODREĐIVANJE NADLEŽNOSTI

Zahtjev za pristup informacijama podnosite javnom organu za koji vjerujete da je nadležan.

Ako Općina nije nadležna dužna je, bez odlaganja a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva, dostaviti vaš zahtjev nadležnom javnom organu i o tome Vas pismeno obavjestiti.

Ako Općina ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa a ima kontrolu nad traženom informacijom, onda je za rješavanje vašeg zahtjeva za pristup informacijama nadležna Općina.

U slučaju da Općina ne posjeduje informaciju koju ste Vi tražili, a ne može utvrditi sjedište nadležnog organa, dužna je u roku od 8 (osam) dana obavjestiti Vas o razlozima zbog kojih Vam ne može udovoljiti zahtjevu.

Ime i prezime

Adresa

Telefon

**OPĆINA BANOVIĆI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, GEODETSKE,
IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I KATASTAR**

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Obraćam se zahtjevom da mi omogućite pristup informaciji:

Način na koji želim pristup informacijama:

1. Neposredan uvid
2. Umnožavanje informacija
3. Slanje informacija na kućnu adresu

PRILOG:

Podnosilac zahtjeva

ODGOVORNA OSOBA

Džanić Nusret-Šef odsjeka-Stručni savjetnik za opću upravu
Telefon:035 743 441; Fax: 035 743 433
e-mail; nusret.dzanic@banovici.gov.ba
Adresa: Alije Dostovića 1. 75290 Banovići