

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-30-1246/20

Datum: 15. 04. 2020. godine

Na osnovu člana 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18) i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Jedinствeni općinski organ uprave općine Banovići broj: 01-30-1126/20 od 23.06.2020. godine, Općinski načelnik, objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Jedinствeni općinski organ uprave općine Banovići

**01. Referent za kontrolu ulaska i održavanje objekata općinskog organa državne Službe u Službu za stambeno komunalne poslove, društvene djelatnosti i zajedničke poslove
..... 1 (jedan) izvršilac ,**

Opis poslova:

- Kontroliše ulazak i izlazak, stranaka, posjetilaca i uposlenika u zgradu,
- daje obavještenja strankama i posjetiocima o vremenu prijema u nadležne organizacione jedinice,
- obezbjeđuje propisani kućni red u općinskom organu državne službe,
- obezbjeđuje i čuva zgradu Općine Banovići,
- vodi evidenciju o ulasku i izlasku građana i uposlenika organa uprave te vodi evidenciju o unešenim i iznešenim stvarima i predmetima,
- kontroliše stanje u prostorijama u i poslije radnog vremena (vrta, prozore, strujne i vodo instalacije i si.),
- vrši unutrašnje popravke manjih kvarova elektro i vodovodnih instalacija, telefonskih linija i sitnije bravarske i stolarske poslove,
- obezbjeđuje hitne intervencije stručnih ekipa u slučaju kvarova,
- vrši preseljenje namještaja,
- vrši manje popravke mašina priručnim alatom,
- obavlja i druge poslove iz domena svog radnog mjesta, koji mu se stave u zadatak
- za svoj rad odgovoran je neposredno Šefu odsjeka i Pomoćniku načelnika.

02. Referent – komunalni redar – eko policajac u Službu za stambeno komunalne poslove, društvene djelatnosti i zajedničke poslove 2 (dva) izvršioca

Opis poslova:

- pomaže komunalnom inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem Zakona o komunalnim djelatnostima i propisa donesenih na osnovu zakona,
- neposredno na terenu prati primjenu zakona i propisa kojima se reguliše obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti,
- sačinjava zapisnik o obavljenom pregledu i dostavlja ga komunalnom inspektor,
- upozorava pravne i fizičke osobe na ponašanje suprotno zakonu i propisima čiju primjenu prati,
- obavještava komunalnog inspektora na ponašanje suprotno zakonu i odluci,
- istražuje i locira sve divlje deponije komunalnog otpada na području općine,
- sarađuje sa mjesnim zajednicama i učestvuje u educiranju stanovništva po pitanjima eko zaštite,
- obavlja stručno operativne poslove po zahtjevu komunalnog inspektora,
- obavlja i druge poslove iz domena svog radnog mjesta koji mu se stave u zadatak,
- za svoj rad odgovoran je neposredno Šefu odsjeka i Pomoćniku načelnika.

Uslovi: Pored općih uslova predviđenih u članu 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17, 10/17, 10/18 i 14/18) (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH i da nije obuhvaćena članom IX. 1. Ustava BiH), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa državne službe općine Banovići i to:

- Stepenn stručne spreme: IV stepen - SSS,
- Vrsta školske spreme: Škola društvenog ili tehničkog smjera,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- Radno iskustvo: do 6 (šest) mjeseci.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt podacima, kandidati su dužni dostaviti sljedeća dokumenta (original ili ovjerene fotokopije) i to:

- Prijava na Javni oglas sa biografijom i kontakt podacima u pisanoj formi,
- Izvod iz Matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 (šest) mjeseci),
- Diploma o stručnoj spreml, (nostrificirana diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- Potvrda / uvjerenje o radnom iskustvu,
- Potvrda / uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ukoliko ima položen stručni ispit),
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/potvrda/ uvjerenje),
- Izjava ovjerena kod nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno BiH,
- Izjava ovjerena kod nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava BiH.

Lični podaci o kandidatima su tajni i isti će se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11).

Komisija za provođenje Javnog oglasa imenovana od strane Rukovodioca organa državne službe će provesti proceduru po raspisanom Javnom oglasu postupajući u skladu sa članom 73. Zakona o državnoj službi Tuzlanskog kantona kao i izvršiti testiranje kandidata koji ispunjavaju uslove o poznavanju rada na računaru i obaviti intervju sa kandidatima.

Rukovodilac organa državne službe općine Banovići, odnosno Općinski načelnik, odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos prijemom kandidata sa liste kandidata za prijem namještenika.

Izabrani kandidati će biti obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 (tri) mjeseca) prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Izuzetno, kandidat koji uz prijavu na Javni oglas ne dostavi dokaz o položenom stručnom ispitu može biti primljen u radni odnos, uz obavezu da isti polaže u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos, ukoliko ispunjava sve ostale uslove iz Javnog oglasa.

Prijavu na Javni oglas sa potrebnom dokumentacijom, kandidati treba da dostave u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog oglasa u Dnevničkim novinama koje se distribuiraju na cjeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, internet stranici i oglasnoj tabli jedinstvenog organa državne službe Općine Banovići i to neposredno u općinu Banovići ili putem pošte, preporučeno na adresu:

Općina Banovići
Ulica Alije Dostovića 1. 75 290 Banovići
sa naznakom
„Komisija za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme
u jedinstveni općinski organ državne službe općini Banovići“.

(navesti poziciju na koju se prijavljuje) – „ne otvaraj“

Rok za dostavu prijave računa se od objave Javnog oglasa u Dnevničkim novinama.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija koju kandidati dostave uz prijavu na Javni oglas, ne vraća se.

Općina Banovići zadržava pravo da poništi oglas u svako vrijeme bez posebnog obrazloženja.


OPĆINSKI NAČELNIK
Midhat Husić