

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), i člana 42. Statuta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“ broj: 3/08, 11/11 i 6/16), a u vezi s članom 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11), Općinski načelnik d o n o s i:

PRAVILNIK O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U UPRAVI OPĆINE BANOVIĆI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u upravi općine Banovići (u daljem tekstu: Pravilnik) definišu se opća pravila i najbitniji pojmovi i izrazi koji se pominju u Pravilniku, te se utvrđuju principi zakonite obrade ličnih podataka i za njegovu primjenu, kao i nazivi, vrste i redosljed zbirki ličnih podataka i evidencija o istima, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja propisanih evidencija te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka i drugih dokumenata kojima će se regulisati i omogućiti zaštita ličnih podataka u upravi općine Banovići.

Član 2. (Definicije)

Pod pojmom “općina Banovići” podrazumijeva se pravno lice i/ili javni organ.

Pojam “Općina Banovići” označava teritoriju.

Pojmovi “uprava općine Banovići”, “općinska uprava”, “općinski organi ” i/ili “općinske službe”, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju sve službe za upravu i stručne službe općine Banovići, kao i sva radna i druga tijela, koja provode upravne postupke i obavljaju poslove iz nadležnosti organa uprave nabrojane, utvrđene ili određene važećim zakonskim i podzakonskim propisima o upravnom postupku i organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U pogledu pojma “obrađivač” primjenjivat će se odredbe člana 5. stav (3) ovog Pravilnika.

Ostali izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u važećem Zakonu o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon) i pravilnicima i propisima donesenim na osnovu njegovih odredbi.

Član 3. (Zakornost i pravičnost)

Primjena ovog Pravilnika podrazumijeva dosljedno poštovanje osnovnih principa zakonite i pravične obrade ličnih podataka utvrđenih važećim zakonskim propisom o zaštiti ličnih podataka i podzakonskim aktima donesenim na osnovu njegovih odredbi kao i drugim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se reguliše prikupljanje, evidentiranje, obrada i korištenje ličnih podataka u bilo kojoj oblasti i/ili u bilo koje svrhe.

U slučaju sumnje u međusobni nesklad navedenih propisa i/ili nejasnoća u njihovoj primjeni, te nejasnoća u primjeni ovog Pravilnika, svaki općinski organ iz člana 2. stav (3) Pravilnika, obavezan je odmah zatražiti pisano mišljenje/stav Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Agencija) i postupati u skladu sa dobijenim uputama.

II. ZBIRKE, EVIDENCIJE I OBRADA LIČNIH PODATAKA

Član 4. (Nazivi zbirki i evidencija i njihove promjene)

U upravi općine Banovići vode se ili će se voditi evidencije o slijedećim zbirkama ličnih podataka:

1. Evidencija broj 1 - MATIČNA KNJIGA ROĐENIH (u daljem tekstu: MKR);
2. Evidencija broj 2 - MATIČNA KNJIGA DRŽAVLJANA (u daljem tekstu: MKD);
3. Evidencija broj 3 - MATIČNA KNJIGA VJENČANIH (u daljem tekstu: MKV);
4. Evidencija broj 4 - MATIČNA KNJIGA UMRLIH (u daljem tekstu: MKU);
5. Evidencija broj 5 - MATIČNI REGISTAR;
6. Evidencija broj 6 - EVIDENCIJA O POHAĐANJU STRUČNE OBUKE I OSPOSOBLJAVANJA MATIČARA;
7. Evidencija broj 7 - EVIDENCIJA O IZNOŠENJU MATIČNE KNJIGE VJENČANIH;
8. Evidencija broj 8 - KNJIGA EVIDENCIJE ULAZA - IZLAZA;
9. Evidencija broj 9 - EVIDENCIJA O ZAPOSLENIM RADNICIMA;
10. Evidencija broj 10 - EVIDENCIJA O PLAĆAMA;
11. Evidencija broj 11 - EVIDENCIJA O OZLJEDAMA NA RADU;
12. Evidencija broj 12 - EVIDENCIJA O KORISNICIMA PRAVA IZ INVALIDSKOG OSIGURANJA;
13. Evidencija broj 13 - EVIDENCIJA KORISNIKA BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE I OBRAČUN INVALIDNINA;
14. Evidencija broj 14 - EVIDENCIJA RASELJENIH LICA I POVRATNIKA SA PRIPADAJUĆIM PRAVIMA;
15. Evidencija broj 15 - EVIDENCIJA OTKUPLJENIH STANOVA, KORISNIKA NUŽNOG I ALTERNATIVNOG SMJEŠTAJA I ZAKUPA STANOVA;
16. Evidencija broj 16 - EVIDENCIJA O IZDATIM PREKRŠAJNIM NALOZIMA I PODNESENIM ZAHTJEVIMA ZA POKRETANJE PREKRŠAJNOG POSTUPKA;
17. Evidencija broj 17 - EVIDENCIJA O KORISNICIMA ZEMLJIŠTA/NEKRETNINA - KATASTARSKI OPERAT;
18. Evidencija broj 18 - EVIDENCIJA O LIČNIM PODACIMA DATIH TREĆOJ STRANI;
19. Evidencija broj 19 - EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTJEVIMA NOSILACA PODATAKA;
20. Evidencija broj 20 - EVIDENCIJA O PRIJENOSU U INOSTRANSTVO ILI UNOŠENJU LIČNIH PODATAKA IZ INOSTRANSTVA;
21. Evidencija broj 21 - EVIDENCIJA OBVEZNIKA JAVNOG PRIHODA OPĆINE BANOVIĆI – Komunalna naknada.

Svaka promjena bilo koje evidencije o bilo kojoj zbirci ličnih podataka navedenih u prethodnom stavu ovog člana biće obilježena brojčanom oznakom po vremenskom redosljedu nastanka, što će biti učinjeno i u slučaju ustanovljenja novih zbirki i evidencija o ličnim podacima.

Član 5. (Kontrolor i obrađivači)

Kontrolor zbirki ličnih podataka i evidencija iz člana 4. ovog Pravilnika je općina Banovići kao pravno lice i javni organ, čije je sjedište u Banovićima, ulica Alije Dostovića broj 1. (u daljem tekstu: Kontrolor).

Obradu ličnih podataka u zbirkama i evidencijama iz člana 4. ovog Pravilnika kontrolor iz prethodnog stava ovog člana, obavlja putem svojih službi kojima je zakonskim i podzakonskim propisima viših nivoa vlasti i/ili pravnim aktima općinskih organa vlasti, stavljeno u nadležnost vođenje tih zbirki i evidencija, kao i prikupljanje i unošenje ličnih podataka u iste, te njihovo čuvanje i davanje na korištenje.

Ako ne postoje zakonske smetnje, kontrolor obradu ličnih podataka iz svojih zbirki ličnih podataka i evidencija o istima, može povjeriti i drugom obrađivaču uz poštovanje svih pravno relevantnih elemenata iz odredbi člana 12. Zakona i člana 5. stav (2) Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 52/09), što

podrazumijeva da će ugovorom biti utvrđeni i poslovi koje kontrolor povjerava drugom obrađivaču, te ostali podaci o drugom obrađivaču koje treba unijeti u propisani obrazac i dostaviti Agenciji.

Prilikom popune traženih obrazaca ili bilo kakvih drugih traženih izjašnjenja o obrađivaču, pod tim pojmom podrazumijevati će se samo kontrolor, a drugi obrađivači će biti naznačavani samo u slučaju navedenom u stavu (3) ovog člana.

Član 6. (Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirka ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika proizilazi iz zakona i podzakonskih propisa te drugih pravnih akata koji predstavljaju pravni osnov za njihovu uspostavu i vođenje pri čemu:

- 1) Svrha obrade ličnih podataka iz zbirke ličnih podataka broj 1 do broja 4 iz člana 4. ovog Pravilnika (tj. zbirke MKR, MKD, MKV i MKU), je opštedruštveni interes za unos zakonom propisanih podataka o građanskim stanjima, te izdavanje izvoda i uvjerenja (takođe na propisanim obrascima) o činjenicama, odnosno ličnim podacima upisanim u te zbirke a radi ostvarivanja drugih građanskih prava državljana Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine i drugih osoba rođenih i/ili osoba koje imaju prebivalište na teritoriji općine Banovići;
- 2) Matični registar - Evidencija broj 5, je posebna elektronska baza objedinjenih podataka o svim licima upisanim u MKR, MKD, MKV i MKU, koje se vode za područje općine Banovići i podrazumijeva vođenje, održavanje, čuvanje, korišćenje, razmjenu i zaštitu tih podataka isključivo u elektronskoj formi.
- 3) Lični podaci u zbirku - Evidencija broj 6, prikupljaju se tj. obrađuju zbog potrebe evidentiranja i dokazivanja činjenica da su matičari i drugi zaposlenici u upravi općine Banovići, koji neposredno obavljaju poslove na primjeni Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 37/12 i 80/14) i podzakonskih propisa donesenih na osnovu njegovih odredbi, izvršili obavezu propisanu članom 11. tog Zakona i odredbama Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 68/12 i 59/13);
- 4) Zbirka - Evidencija broj 7 za cilj ima evidentiranje svih slučajeva iznošenja matične knjige vjenčanih iz službenih prostorija, kada da se odobri vjenčanje van općinske sale za vjenčanja.
- 5) Knjiga evidencije ulaza - izlaza, odnosno Evidencija broj 8, je skup ličnih podataka u pisanoj formi o osobama koje, zbog obavljanja različitih poslova vezanih za ostvarivanje svojih prava ili izvršavanje svojih obaveza pred i prema organima općine Banovići imaju potrebu da posjete Općinskog načelnika ili drugog općinskog zvaničnika, određenu općinsku službu i ovlaštenoga zaposlenika te službe i/ili da se odazovu na njihov poziv. Njena svrha je: kontrola ulaska i izlaska posjetilaca službenih prostorija; lična i imovinska sigurnost zaposlenika, funkcionera i predstavnika organa vlasti općine Banovići smještenih u službenim prostorijama; zaštita ličnih podataka, dokumentacije i imovine kojima raspolažu općinski organi te postizanje potrebnog nivoa bezbjednosti koji se nije mogao postići na drugi način.
- 6) Lični podaci iz zbirke-Evidencije broj 9,11 i 12 tj. podaci o zaposlenim u upravi općine Banovići, ozljedama na radu i o korisnicima prava iz invalidskoga osiguranja obrađuju se u svrhu regulisanja radnopravnog statusa te ostvarivanja prava i izvršavanja obaveza zaposlenika općinske uprave.
- 7) Sam naziv zbirke-Evidencije broj 10 tj. Evidencija o plaćama ukazuje da je njena svrha evidentiranje podataka o obračunu i isplatama plaća i drugih naknada zaposlenim u općinskoj upravi, te ispunjavanje drugih obaveza koje kontrolor, kao budžetska institucija, ima u skladu sa važećim zakonskim propisima o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i o izvršenju budžeta, kao i u skladu sa drugim zakonima i propisima koji se odnose na ovu oblast.
- 8) Lični podaci iz zbirke - evidencije broj 13. obrađuju se u svrhu redovnog mjesečnog obračuna invalidnina korisnika boračko-invalidske zaštite lične i porodične invalidnine, evidencije korisnika i odobrenih iznosa i priznatih prava, kao i čuvanja dokumentacije lica koja se nalaze na evidenciji službe nadležne za boračko-invalidsku zaštitu i prosljeđivanje podataka resornim ministarstvima radi isplate i u svrhu izvještavanja.
- 9) Lični podaci iz zbirke - Evidencije broj 14. za svrhu imaju prikupljanje podataka o broju raseljenih lica-povratnika, koji se nalaze na staranju općinske službe nadležne za te poslove i ostvaruju određena prava o čemu se redovno prosljeđuju podaci prema resornim ministarstvima.
- 10) Lični podaci iz zbirke - Evidencije broj 15. za svrhu imaju evidentiranje zapečaćenih stanova, otkupljenih stanova, podnesenih zahtjeva za povrat stanova, o broju useljenih stanova, o broju zakupaca

i korisnika alternativnog i nužnog smještaja, kao i kontrole zaključenih i/ili obnovljenih ugovora o korištenju stana.

11) Lični podaci u Evidenciji broj 16 tj. Evidenciji o izdanim prekršajnim nalogima i podnesenim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede zakona i podzakonskih akata iz oblasti inspekcijeskoga nadzora koji vrši nadležna služba za inspekcijske poslove općine Banovići, obrađuju se u svrhu preduzimanja zakonom propisanih radnji koje se odnose na pokretanje i vođenje prekršajnog postupka za prekršaje počinjene kršenjem propisa iz oblasti prostornog uređenja i građenja, komunalnih djelatnosti, sanitarne i oblasti infrastrukture u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz naprijed navedenih oblasti.

12) Prikupljanje i obrada ličnih podataka iz zbirke - Evidencije broj 17. za svrhu ima registraciju korisnika zemljišta/nekretnina u okviru katastarskog operata kao javnog registra, a služe za privredne, naučne, upravne i statističke potrebe, za dokazivanje prava na nekretninama, prostorno i urbanističko planiranje, za utvrđivanje katastarskog prihoda i za druge potrebe državnih organa, političkih zajednica i organizacija, privrednih društava i javnih ustanova, te radnih ljudi i građana i njihovih udruženja.

13) Nazivi zbirki - evidencija broj 18. broj 19. i broj 20 tj. Evidencija o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencija o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencija o prijenosu u inostranstvo ili unošenju ličnih podataka iz inostranstva ukazuju na njihove svrhe, a konačan cilj je zaštita od zloupotrebe ličnih podataka, zatim hitna pomoć nadležnim istražnim i pravosudnim organima, ako se to desi, te zaštita privatnosti državljana Bosne i Hercegovine pa i svih drugih osoba koje su rođene ili borave na njenom području naročito iz razloga navedenih odgovarajućim odredbama važećeg zakonskog propisa o zaštiti ličnih podataka i posebnih propisa kojima se regulišu konkretne oblasti prikupljanja, evidentiranja i obrade ličnih podataka.

14) Lični podaci u evidenciji 21. tj. Evidencija obveznika javnog prihoda općine Banovići – Komunalna naknada, ima za svrhu evidentiranja podataka obveznika radi obračuna i naplate (ubiranja) javnog prihoda iz oblasti komunalne djelatnosti vezano za vlasništvo/korištenje, stambenog/poslovnog/pomoćnog prostora (nekretnine) na području općine Banovići.

Član 7. (Pravni osnov)

Pravni osnov za uspostavu i vođenje matičnih knjiga kao zbirki ličnih podataka, te za obradu ličnih podataka koje iste sadrže, predstavljaju odredbe člana 2. i 8. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 37/12 i 80/14) kao i Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15).

Matični registar, odnosno Evidencija broj 5. naznačena pod rednim brojem 5. člana 4. ovog Pravilnika, ustanovljen je i vodi se na osnovu odredbi člana 33. do 37. te člana 81. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 37/12 i 80/14), a vodi se u skladu sa tim drugim odredbama tog Zakona, te posebno u skladu sa odredbama Pravilnika o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 33/14).

Zbirka ličnih podataka pod rednim brojem 6. člana 4. ovog Pravilnika, odnosno Evidencija broj 6 ustanovljava se i vodi, a lični podaci sadržani u istoj obrađuju se u skladu sa odredbama člana 9. stav 3. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 68/12 i 59/13) donesenog na osnovu člana 11. stav 4. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 37/12 i 80/14).

Evidencija broj 7 tj. zbirka ličnih podataka naznačena pod rednim brojem 7. iz člana 4. stav 1. ovog Pravilnika za pravni osnov ima odredbe tačke 149a. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 51/13, 55/13, 82/3 i 82/15), a u vezi sa odredbama člana 7., člana 8. stav 4. i člana 24. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 37/12 i 80/14), kao i člana 22. Porodičnog zakona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05).

Knjiga evidencije ulaza - izlaza – Evidencija broj 8. ustanovljena je Odlukom o kućnom redu u Općinskom organu uprave općine Banovići donesenim pozivom na odredbe člana 69. stav 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05), člana 51. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/10, 10/17, 10/18 i 14/18).

Zbirke ličnih podataka pod rednim brojem 9. 10. 11. i 12. iz člana 4. ovog Pravilnika, ustanovljene su i vode se te se podaci iz istih obrađuju u skladu sa odredbama Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16 i 89/18), Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/10 i 111/12 i 20/17) i Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 92/16).

Evidencija broj 13. - pravni osnov za uspostavljanje i vođenje ove evidencije sadržan je u članu 40. a u vezi sa članom 54. i 55. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 09/10) i članu 49. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica - prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 05/12 i 05/14).

Evidencija broj 14. - pravni osnov sadržan je u Zakonu o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 2/06 i 15/05), Zakonu o raseljenim licima i povratnicima u Tuzlanskom kantonu i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj: 02/05).

Evidencija broj 15 - pravni osnov sadržan je u odredbama Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 11/98, 38/98, 12/99, 27/99, 43/99, 56/01, 23/03), Zakona o stambenim odnosima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 11/98) i Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 28/05).

Pravni osnov za evidenciju izdatih prekršajnih naloga - Evidencija broj 16. je Zakon o prekršajima („Službeni novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 63/14);

Pravni osnov za vođenje Evidencije broj 17 tj. Evidencije korisnika zemljišta/nekretnina-Katastarski operat su član 26. Zakona o premjeru i katastru zemljišta ("Službeni list SR BiH", broj: 14/78, 12/87, 12/89 i 26/90) i član 87. Zakona o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH", broj: 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90).

Za uspostavljanje i vođenje zbirke-evidencija broj 18, broj 19 i broj 20 tj. Evidencije o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencije o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencije o prijenosu u inostranstvo ili unošenju ličnih podataka iz inostranstva pravni osnov čine prvenstveno odredbe člana 17. stav (5), člana 18. i člana 28. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11) kao i odredbe posebnih propisa kojima se regulišu konkretne oblasti prikupljanja, evidentiranja i obrade ličnih podataka te sloboda pristupa informacijama.

Pravni osnov za evidenciju obveznika javnog prihoda općine Banovići – Komunalna naknada Evidencija broj 21. je Zakon o komunalnim djelatnostima Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona broj: 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13), Odluka o komunalnoj naknadi općine Banovići broj: 10/01-02-312/14 od 03.12.2014.godine, 10/01-02-155/15 od 10.06.2015.godine i 10/01-02-323/17 od 31.10.2017 i Odluka o komunalnom redu na području općine Banovići broj: 10/01-02-279/18 od 30.08.2018.godine.

Član 8. (Vrste podataka koje se obrađuju)

Vrste ličnih podataka koji se obrađuju, odnosno koji se prikupljaju i unose u zbirke i evidencije navedene u članu 4. ovog Pravilnika, te koji se na zakonit način ustupaju na korištenje određene su propisima koji su pravni osnov za ustanovljenje tih zbirki i evidencija, tako da se:

1) U Matičnu knjigu rođenih (MKR) - Evidencija broj 1 upisuju podaci propisani odredbama člana 12. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 37/12 i 80/14) i to:

a) podaci o rođenju djeteta i to: rođeno ime i prezime, spol djeteta, dan, mjesec, godina, vrijeme i mjesto, općina ili grad rođenja djeteta, jedinstven matični broj (u daljnjem tekstu: JMB), nacionalnost i državljanstvo;

b) podaci o roditeljima djeteta i to: rođeno ime i prezime i djevojačko (rođeno) prezime majke, ako je upisano u matične knjige, JMB, datum i mjesto rođenja, državljanstvo i mjesto prebivališta i adresa;

c) priznavanje i osporavanje materinstva i očinstva; oduzimanje i vraćanje roditeljskog staranja;

d) ostvarivanje i prestanak roditeljskog staranja;

e) zasnivanje usvojenja i raskid usvojenja; starateljstvo i prestanak ili produženje starateljstva; sklapanje braka; prestanak braka (poništenje ili razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim); oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti; promjena imena i prezimena djeteta i promjena imena i prezimena roditelja, odnosno usvojioca i staratelja; promjene i prestanak državljanstva;

f) smrt i proglašenje nestalog lica umrlim, promjena spola, kao i drugi podaci utvrđeni zakonom;

g) činjenica nacionalnost u matične knjige rođenih upisat će se ili se neće upisati na zahtjev ovlaštenoga podnosioca prijave i to: roditelj ili staratelj za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih, s tim da dijete kada postane punoljetno ima pravo izjasniti se o svojoj nacionalnosti kod nadležnog matičara.

2) U Matičnu knjigu državljana (MKD) - Evidencija broj 2 upisuju se podaci propisani članom 22. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 37/12 i 80/14) i to:

a) prezime, ime jednog roditelja i ime, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo Bosne i Hercegovine i entitetsko državljanstvo, promjena i prestanak državljanstva Bosne i Hercegovine i entitetskog državljanstva, JMB, prebivalište, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis, odnosno

b) za lica iz tačke 3) tog člana upisuju se podaci: prezime, ime (djevojačko prezime), prezime i ime oca, prezime i ime (i djevojačko prezime) majke, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo ranije države, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis, bračno stanje, prezime i ime bračnog druga, datum i godina zaključenja braka, mjesto, općina i država zaključenja braka, prezime nakon sklapanja braka.

3) U matičnu knjigu vjenčanih (MKV) - Evidencija broj 3 upisuju se podaci propisani članom 23. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 37/12 i 80/14) i to:

a) podaci o sklapanju braka i to: ime i prezime, datum i mjesto rođenja; državljanstvo, JMB bračnih partnera, prebivalište bračnih partnera, datum i mjesto sklapanja braka, izjave bračnih partnera o njihovom prezimenu, ime i prezime i prebivalište punomoćnika, ako je pri sklapanju braka jednog bračnog partnera zastupao punomoćnik;

b) ime i prezime roditelja bračnih partnera i njihovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisana ta činjenica, ime i prezime i prebivalište svjedoka pri sklapanju braka, ime i prezime matičara i ime i prezime tumača, ako je tumač prisustvovao pri sklapanju braka;

c) prestanak braka (poništenje i razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim) i promjene imena i prezimena bračnih partnera.

4) U matičnu knjigu umrlih (MKU) – Evidencija broj 4 upisuju se podaci propisani članom 26. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 37/12 i 80/14) i to:

a) podaci o smrti lica i to: ime i prezime umrlog, njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matičnu knjigu, spol, datum, vrijeme i mjesto smrti, datum i mjesto rođenja, JMB, bračno stanje, državljanstvo, prebivalište, adresa stana i mjesto sahrane;

b) ime i prezime bračnog partnera i njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisana ta činjenica i ako je umrli bio u braku, ime i prezime roditelja umrlog, ime i prezime i adresa prebivališta lica koje je prijavilo smrt, odnosno naziv zdravstvene ustanove ako je smrt prijavila ta ustanova;

c) proglašenje nestalog lica umrlim i podatak o smrti koji je dokazan u sudskom postupku, utvrđivanje identiteta nepoznatog umrlog lica, ukidanje odluke o proglašavanju lica umrlim ili ukidanje ili izmjena sudskog rješenja o utvrđivanju smrti.

5) U Matični registar - Evidencija broj 5 upisuju svi lični podaci navedeni u prethodnim tačkama i podtačkama ovog člana samo što se upis i obrada istih vrši isključivo elektronskim putem, odnosno u elektronskoj formi.

6) Podaci o kojima se vodi zbirka - evidencija broj 6 iz ovog Pravilnika su: ime, ime oca i prezime kandidata; datum rođenja (dan, mjesec i godina); naziv završene školske spreme; period pohađanja obuke (od__do__) i naziv organa koji je organizirao obuku i mjesto izvođenja obuke, a određeni su Obrascem broj 1 koji je propisan članom 9. stav 3. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 68/12 i 59/13) i koji je sastavni dio tog Pravilnika.

7) Zbirka - evidencija broj 7 je skup ličnih podataka o osobama koje zaključuju brak van službene prostorije namijenjene za vjenčanja pri čemu ta evidencija sadrži slijedeće podatke: lične podatke bračnih partnera, dan, vrijeme i mjesto sklapanja braka, broj i datum rješenja o odobravanju iznošenja matične knjige vjenčanih van prostorija općine i grada i ime i prezime matičara i njegov puni potpis koji je nosio matičnu knjigu vjenčanih, odnosno sklopio brak.

8) U knjigu evidencije ulaza - izlaza - Evidencija broj 8. upisuju se slijedeći podaci: Prezime i ime posjetioca službenih prostorija; broj lične karte i organ koju je izdao; prezime i ime zaposlenika kojeg posjećuje, te vrijeme ulaska i izlaska iz službenih prostorija zgrade općine Banovići.

9) Zbirka - Evidencija broj 9, tj. Evidencija o zaposlenim radnicima sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, o regulisanju vojne obaveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, porodični status, podaci o osiguranim članovima porodice.

10) Zbirka broj 10 tj. Evidencija o plaćama vodi se u obliku različitih izvještaja i knjiga o prisustvu na poslu (tzv. "lista nadnica") na mjesečnom i godišnjem nivou koje sadrže slijedeće vrste ličnih podataka: ime, ime oca i prezime, datum rođenja, spol, JMB, općina prebivališta zaposlenog sa adresom stanovanja, PIO broj, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, stručna sprema, stečeno zvanje, datum zaposlenja, prethodni staž, račun zaposlenika, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće, o vrstama i visinama naknada za plaće sa priznatim faktorom itd.

11) Evidencija broj 11 - Evidencija o ozljedama na radu sadrži podatke iz člana 7. i 16. Zakona o evidencijama u oblasti rada ("Službeni list SFRJ" broj: 17/90) i ("Službeni list RBiH" broj: 2/92 i 13/94) odnosno podatke određene Zakonom o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 43/99, 32/00 i 29/03) i njegovim podzakonskim propisima koji su, shodno odredbama člana 180. stav (2) Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 26/16 i 89/18) još uvijek važeći propisi.

12) Evidencija broj 12 - Evidencija o korisnicima prava iz invalidskoga osiguranja sadrži: 1) prezime i ime, 2) matični broj, 3) spol, 4) dan, mjesec i godinu rođenja, 5) prebivalište i adresu (mjesto, općina, entitet), 6) zanimanje, 7) školsku spremu, 8) osnovu osiguranja, 9) sektor (društveni, zadružni, mješoviti i privatni), 10) datum priznavanja prava, 11) datum početka ostvarivanja prava, 12) vrste prava koje se ostvaruju i 13) datum prestanka prava.

13) Zbirka broj 13 - Evidencija korisnika boračko-invalidske zaštite i obračun invalidnina, sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: Ime, prezime, ime jednog roditelja, JMB, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i datum izdavanja lične karte, adresa stanovanja, državljanstvo, nacionalnost, podaci o završenom obrazovanju, spol, naziv banke i broj transakcijskog računa u banci, podaci o bračnom stanju i članovima porodice, zdravstvenom stanju, imovinskom stanju, iznos naknade, utvrđeni iznos i vrsta obustave od invalidnine, da nije osuđen za krivično djelo prema odredbi člana 36. Zakona o pravima boraca i članova njihovih porodica;

14) Zbirka broj 14 - Evidencija raseljenih lica i povratnika sadrži sljedeće podatke: Ime, prezime, ime jednog roditelja, JMB, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i datum izdavanja lične karte, adresa stanovanja, podaci o bračnom stanju i članovima porodice, zdravstvenom stanju, imovinskom stanju, podaci o završenom obrazovanju.

15) Zbirka broj 15 - Evidencija otkupljenih stanova, korisnika nužnog i alternativnog smještaja i zakupaca sadrži podatke: Ime, prezime, ime jednog roditelja, JMB, dan, mjesec i godina rođenja, adresa stanovanja, mjesto i datum izdavanja lične karte, podaci o bračnom stanju i članovima porodice, zdravstvenom stanju, imovinskom stanju.

16) Zbirka broj 16 - Evidencija o izdanim prekršajnim nalogima i podnesenim zahtjevima pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede zakona i podzakonskih akata iz oblasti inspekcijeskoga nadzora koji vrši nadležna služba za inspekcijske poslove općine Banovići, vodi se u elektronskom obliku i pisanoj formi (pisani prekršajni nalozi i rješenja) sadrži podatke: naziv organizacione jedinice koja je izdala prekršajni nalog ili podnijela zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, broj prekršajnog naloga ili zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, podaci o licu kojem je nalog izdat ili protiv kojeg je zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka podnesen (za fizičko lice: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMBG, adresa; za pravno lice: jedinstveni identifikacioni broj, naziv i sjedište i podaci o odgovornom licu identični podacima za fizičko lice), pravnu kvalifikaciju prekršaja, sankcija izrečena prekršajnim nalogom ili rješenjem suda, sporazum o sankciji, da li je izrečena novčana kazna plaćena, naziv prvostepenog

suda i broj odluke donijete povodom podnijetog zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, naziv drugostepenog suda i broj odluke donijete povodom izjavljene žalbe.

17) Zbirka broj 17, odnosno Evidencija o korisnicima zemljišta/nekretnina - Katastarski operat sadrži slijedeće lične podatke: ime, ime oca prezime i adresu korisnika/vlasnika zemljišta a kod održavanja katastarskog operata se unose i podaci koji su naznačeni u ispravi koja je osnov za promjene upisa među kojima su, pored već navedenih ličnih podataka i jedinstveni matični broj, itd.

18) Zbirke broj 18, broj 19 i broj 20 tj. Evidencija o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencija o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencija o prijenosu u inostranstvo ili unošenju ličnih podatak iz inostranstva vode se u elektronskom obliku, a na Obrascu broj 1 ili Obrasca broj 2 ili Obrascu broj 3 koji su sastavni ovog Pravilnika, a sadrže podatke navedene u članovima 17., 18. i 28. Zakona i članovima 10., 11. i 13. Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 52/09).

19) Zbirka broj 21 tj. Evidencija obveznika javnog prihoda općine Banovići - Komunalna naknada sadrži sledeće lične podatke: ime i prezime, ime oca, adresa stanovanja i visina naknade obveznika.

Član 9.

(Načini vođenja evidencija i zbirki i načini obrade podataka)

Evidencije o zbirkama ličnih podataka općine Banovići, vode se na istovjetnom obrascu utvrđenom članom 3. stav (2) Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 52/09), a mogu se voditi ručno i/ili sredstvima za automatsku obradu podataka ili na drugi način ako je to propisano posebnim zakonom.

(2) Zbirke ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika, te obrada ličnih podataka koji su predmet tih zbirki vrše se na načine i u obimu utvrđenim u propisima koji predstavljaju pravni osnov za njihovo ustanovljenje, vođenje i obradu pri čemu:

1) Matične knjige tj. zbirke od broja 1 do broja 4 iz člana 4. ovog Pravilnika vode se:

a) ručno u pisanoj formi i to posebnim pisalom - tintom i na posebnim obrascima propisanim Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 86/12 i 25/13) i

b) u elektronskoj formi kao sastavni dio Jedinstvenog centralnog registra (u daljem tekstu: JCR) koji je predviđen odredbama člana 33. stav 5. i člana 79. stav 1. tačka 3) Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 37/12 i 80/14) i ustanovljen Pravilnikom o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 33/14) a podaci iz navedenih zbirki ličnih podataka izdaju se korisnicima koji su zakonom ovlašteni na dobijanje tih podataka i to automatski korištenjem pripadajuće, odnosno instalirane datoteke/aplikacije "Datanova".

2) Zbirka - Evidencija broj 6 vodi se ručno na Obrascu broj 1 koji je propisan članom 9. stav 3. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 68/12 i 59/13) i koji je sastavni dio tog Pravilnika.

3) Zbirka - Evidencija broj 7 vodi se na način utvrđen odredbama tačke 149a. stav 5. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 51/13, 55/13, 82/3 i 82/15) tj. "u obliku knjige" s podacima naznačenim u tom stavu i članu 8. stav 7. ovog Pravilnika.

4) Zbirka - Evidencija broj 8, tj. Knjiga evidencije ulaza - izlaza vodi se ručno u pisanoj formi i to u obliku knjige formata propisanog Odlukom o kućnom redu, kojim je izvršeno njeno ustanovljenje.

5) Zbirka - Evidencija ličnih podataka broj 9, tj. Elektronska evidencija o zaposlenim radnicima vodi se u obliku administrativnog dosijea za svakog državnog službenika i zaposlenika posebno i u obliku knjige o zaposlenim i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, o regulisanju vojne obaveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, porodični status, podaci o osiguranim članovima porodice, itd.

6) Zbirka ličnih podataka broj 10 - Evidencija o plaćama vodi se elektronski u obliku različitih izvještaja i knjiga o prisustvu na poslu (tzv. "lista nadnica") na mjesečnom i godišnjem nivou i to na obrascima i s

prikazom podataka navedenih u članu 8. stav 1. tačka 10.) ovog Pravilnika. Evidencije broj 11 tj. Evidencija o ozljedama na radu vodi se na način propisan članom 50. Zakona o zaštiti na radu („Službeni list SR BiH“ broj: 22/90) i Evidencija broj 12 o korisnicima prava iz invalidskoga osiguranja vodi se na način i formi propisanoj Zakonom o evidencijama u oblasti rada („Službeni list SFRJ“ broj: 17/90) i („Službeni list RBiH“ broj: 2/92 i 13/94) odnosno propisane Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16 i 89/18).

7) Zbirka ličnih podataka broj 13 - Evidencija korisnika boračko invalidske zaštite i obračun invalidnina vodi se u elektronskoj formi, ručno u pisanoj formi na propisanom obrascu za korisnike lične i porodične invalidnine, kao i u obliku spisa predmeta-dosijea za svakog korisnika i sadrži sve naprijed navedene podatke kao i podatke iz vojnih evidencija, o liječenju, iznosu i obustavama invalidnine.

8) Zbirka ličnih podataka broj 14 - Evidencija raseljenih lica i povratnika vodi se u elektronskoj formi i u obliku administrativnog dosijea za svakog korisnika, ručno u pisanoj formi na propisanim obrascima za raseljena lica, povratnike, te sadrži gore navedene podatke.

9) Zbirka ličnih podataka broj 15 - Evidencija otkupljenih stanova, korisnika nužnog i alternativnog smještaja i zakupaca vodi se u elektronskoj formi, ručno u pisanoj formi na propisanim obrascima za lica koja su izvršila otkup stanova, te za lica koja koriste alternativni i nužni smještaj ili zakup stana, kao i u obliku administrativnog dosijea za svakog korisnika te sadrži podatke navedene u članu 8. stav 1. tačka 15) ovog Pravilnika.

10) Evidencija o izdanim prekršajnim nalogima i podnesenim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka tj. Evidencija broj 16. vodi se u elektronskom obliku i pisanoj formi (pisani prekršajni nalozi i rješenja) sa prikazom svih podataka navedenih u članu 8. stav 1. tačka 16) ovog Pravilnika.

11) Katastarski operat tj. zbirka broj 17. izrađuje se i održava automatskom obradom podataka, a podaci koje sadrži upisuju se i čuvaju na magnetnom mediju ili na drugi način koji je pogodan za automatsku obradu podataka pri čemu se ta obrada i korištenje vrši na propisanim obrascima što je sve dostupno putem interneta preko stranice www.fgu.com.ba.

12) U pogledu zbirke - evidencija broj 18, broj 19 i broj 20 tj. Evidencije o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencije o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencije o prijenosu u inostranstvo i unošenju ličnih podataka iz inostranstva važi sve što je navedeno u članu 8. stav 1. tačka 18). ovog Pravilnika.

14) Zbirka broj 21 tj. Evidencija obveznika javnog prihoda općine Banovići –Komunalna naknada vodi se u elektronskom i pisanom obliku.

Član 10. (Kategorije nosilaca podataka)

Kategorije nosilaca podataka čiji se lični podaci evidentiraju, obrađuju i koriste u zbirkama ličnih podataka i evidencijama iz člana 4. ovog Pravilnika su fizička lica naznačena u propisima iz člana 7. ovog Pravilnika koji, ujedno, predstavljaju i pravni osnov za uspostavu i vođenje tih zbirki i evidencija.

Prilikom popune obrasca evidencije o zbirkama ličnih podataka i drugih dokumenata, kao kategorija nosilaca podataka, naznačavaće grupni naziv za fizička lica na koja se odnosi naziv i/ili sadržaj konkretne zbirke ličnih podataka kao na primjer: “rođeni”, “državljeni”, “vjenčani”, “umrli”, “nezaposleni”, “matičari”, “zaposlenici općine Banovići” itd.

Član 11. (Izvor podataka i način prikupljanja)

Prikupljanje podataka potrebnih za zbirke i evidencije iz člana 4. ovog Pravilnika vrši se na način i u obimu koji su određeni propisima iz člana 7. ovog Pravilnika, a koji ujedno, predstavljaju pravni osnov za ustanovljenje i vođenje tih zbirki i evidencija.

Prikupljanje može biti neposredno (vlastito opažanje, pisani zahtjev nosioca podataka ili njegovog zakonskog ili ovlaštenog zastupnika, organa/ustanova zakonom ovlaštenih za prijavljivanje određenih činjenica o kojima se vode zbirke ličnih podataka, itd.) i posredno (preuzimanjem iz drugih zbirki, dobivanjem informacija od drugih lica ili drugog kontrolora, korištenjem kasete, disketa, mreža, medicinskih nalaza, itd.) ali oba ta metoda moraju se vršiti isključivo na način određen pravnim propisima za uspostavu i vođenje tih zbirki i evidencija što mora biti precizno navedeno u odgovarajućoj rubrici Obrasca (utvrđenog odredbama člana 3. stav (2) Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o

zbičkama ličnih podataka – “Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 52/09) za vođenje evidencije o svakoj konkretnoj zbirci ličnih dokumenata kao i u drugim dokumentima kojima se traži takvo izjašnjenje.

Član 12. (Rokovi)

Rokovi za prikupljanje, obradu, čuvanje i brisanje ličnih podataka iz zbirke i evidencija navedenih u članu 4. ovog Pravilnika određeni su važećim zakonskim propisima o upravnom postupku, te o arhivskoj djelatnosti, kao i zakonskim propisima kojima su regulisani posebni upravni postupci u pojedinim upravnim oblastima iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Obavezujući propisi za poštivanje rokova u vezi prikupljanja, obrade, čuvanja i brisanja ličnih podataka iz zbirke i evidencija navedenih u članu 4. ovog Pravilnika su i propisi općine Banovići, donešeni iz oblasti u kojima je jedinicama lokalne samouprave data nadležnost da ih samostalno uređuju.

Član 13. (Službe i zaposlenici zaduženi za vođenje zbirke i evidencija)

Zbirke ličnih podataka i evidencije o istima vode općinske službe kojima je propisima viših nivoa vlasti i propisom o organizaciji općinske uprave stavljeno u nadležnost obavljanje tih poslova.

Zbirke - evidencije broj 18, 19 i 20 vodi svaka općinska služba zasebno pri čemu, pored broja zbirke - evidencije, iste označava i svojom signaturnom oznakom.

U općinskim službama nadležnim za vođenje pojedinih zbirke – evidencija, iste vode zaposlenici koji su rješenjima postavljeni na radna mjesta na kojima se vrši prikupljanje i obrada podataka svake konkretne zbirke i evidencije iz člana 4. ovog Pravilnika ili koji su posebnim aktima određeni, odnosno ovlašteni za njihovo vođenje.

III. DAVANJE LIČNIH PODATAKA TREĆOJ STRANI I PRIJENOS PODATAKA U INOSTRANSTVO

Član 14. (Davanje ličnih podataka trećoj strani)

Davanje podataka sadržanih u zbičkama ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika trećoj strani vrši se u skladu sa članom 17. i 28. Zakona uz poštivanje odredbi i posebnih, odnosno propisa koji su pravni osnov za uspostavu i vođenje svake konkretne zbirke ličnih podataka kao i uz poštivanje propisa o slobodi pristupa informacijama.

O davanju ličnih podataka trećoj strani vodi se posebna zbirka - Evidencija broj 18. utvrđena članom 4. ovog Pravilnika i to u elektronskoj formi i na Obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 15. (Prijenos podataka u inostranstvo)

Prijenos podataka iz zbirke ličnih podataka navedenih u članu 4. ovog Pravilnika u drugu državu ili njihovo davanje na korištenje međunarodnoj organizaciji i inostranom korisniku kao i unošenje ličnih podataka iz inostranstva može se vršiti samo u skladu sa odredbama člana 18. Zakona i na način propisan odredbama člana 13. Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbičkama ličnih podataka (“Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 52/09).

O radnjama iz prethodnog stava ovog člana vodiće se i posebna zbirka - Evidencija broj 20. utvrđena u članu 4. ovog Pravilnika i to u elektronskoj formi i na obrascu broj 3 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 16. (Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

Svaki nosilac ličnih podataka evidentiranih u zbirkama i evidencijama iz člana 4. ovog Pravilnika ima pravo na podnošenje zahtjeva za izdavanje izvoda iz istih, te za dostavljanje informacija o njihovoj obradi ukoliko to nije u suprotnosti sa odredbama važećeg zakonskog propisa o zaštiti ličnih podataka te propisa iz člana 7. ovog Pravilnika koji su pravni osnov za ustanovljenje i vođenje tih zbirki i evidencija.

Po zahtjevima iz prethodnog stava ovog člana gradski organi postupaju na načine i u rokovima kako je to regulisano odredbama važećeg zakonskog propisa o zaštiti ličnih podataka, te propisa iz člana 7. ovog Pravilnika koji su pravni osnov za ustanovljenje i vođenje zbirki i propisa.

Za podnošenje zahtjeva iz stava (1) ovog člana, kojim se traži samo informacija o obradi njegovih ličnih podataka, a ne i izdavanje izvoda ili uvjerenja o istima, podnosilac zahtjeva nije obavezan plaćati nikakvu naknadu ili taksu na takav zahtjev niti za sačinjavanje i dostavljanje informacije, izuzev troškova umnožavanja, koji se plaćaju u skladu sa važećim Uputstvom federalnog ministra pravde donesenim na osnovu odredbi važećeg zakonskog propisa o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Općinski organi, nadležni za vođenje zbirki i evidencija ličnih podataka utvrđenih članom 4. ovog Pravilnika, mogu odbiti zahtjev nosioca podataka koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka i njihovom pristupu samo u slučajevima propisanim odredbama člana 28. Zakona o zaštiti ličnih podataka uz uvažavanje i odredbi propisa o slobodi pristupa informacijama kao i odredbi posebnih propisa kojima je izvršeno ustanovljenje konkretnih zbirki i evidencija, te regulisano njihovo vođenje.

O odbijenim zahtjevima nosilaca ličnih podataka vodi se posebna zbirka - Evidencija broj 19 utvrđena članom 4. ovog Pravilnika i to u elektronskoj formi i na Obrascu broj 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a izvještaj o tome dostavlja se Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini i to najmanje jednom godišnje.

Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana sačinjavat će i Agenciji dostavljati općinska služba nadležna za opću upravu, a na osnovu popunjenih primjeraka Obrasca broj 2 pribavljenih od svih organa uprave općine Banovići.

Član 17. (Ispravke, blokiranje i brisanje podataka)

Općinski organi nadležni za vođenje zbirki i evidencija iz člana 4. ovog Pravilnika obavještavaju nosioca podataka i druga lica kojima su preneseni podaci o eventualnim ispravkama, blokiranju ili brisanju tih podataka, ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka i ako je to u skladu sa članom 27. kao i sa ostalim odredbama Zakona, te ako je to u skladu sa odredbama drugih propisa kojima se posebno regulišu navedeni poslovi.

V. MJERE ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Član 18. (Plan sigurnosti)

U cilju zaštite ličnih podataka iz zbirki i evidencija navedenih u članu 4. ovog Pravilnika služba općine Banovići, nadležna za uspostavu i održavanje informatičkog sistema u upravi općine Banovići, u saradnji sa ostalim općinskim službama, predložiće Plan sigurnosti ličnih podataka u upravi općine Banovići, općinskom načelniku, zasnovan na odredbama člana 11. stav (4) Zakona, kao i na odredbama Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 67/09) i to najkasnije u roku od 30 dana od dana početka primjene ovog Pravilnika.

Član 19.
(Druge mjere zaštite ličnih podataka)

Do donošenja Plana iz prethodnog člana ovog Pravilnika, svi općinski organi obavezni su provoditi mjere iz svih drugih općinskih, a naročito iz propisa nadležnih organa viših nivoa vlasti koji se odnose na sigurnost i zaštitu ličnih podataka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Ovaj Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati u zavisnosti od vlastitih potreba i/ili zbog obaveza nametnutih propisima viših organa vlasti.

U slučaju da nakon stupanja na snagu i početka primjene ovog Pravilnika, prestane obaveza, odnosno pravni osnov za vođenje neke od zbirki-evidencija navedenih u članu 4. iste će biti brisane iz ovog Pravilnika.

Prijedlog za promjene Pravilnika, zbog razloga navedenih u prethodnim stavovima ovog člana, podnosi rukovodilac općinske službe u čijoj je nadležnosti vođenje zbirki-evidencija na koju se promjena odnosi, a podnosi ga Načelniku općine Banovići, putem općinske službe nadležne za opću upravu i to u najkraćem roku predviđenom propisima iz člana 12. ovog Pravilnika.

Član 21.
(Primjena)

Ovaj će se Pravilnik primjenjivati kako je određeno njegovim odredbama uz uvažavanje svih propisa koji su pomenuti ili na koje se njime upućuje.

Na inicijativu bilo kojeg organa općinske uprave, Općinski načelnik donosi odgovarajuća uputstva o primjeni ovog Pravilnika u vezi svih slučajeva i situacija koji su istovjetni ili slični primjerima iz podnesenih inicijativa.

Prije podnošenja inicijative iz prethodnog stava ovog člana svaki općinski organ obavezan je, prethodno, poduzeti radnje određene članom 3. stav (2) ovog Pravilnika.

Član 22.
(Objavljivanje)

Pravilnik će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Banovići” i na zvaničnoj web stranici općine Banovići.

Poslove iz prethodnog stava ovog člana, izvršit će općinska služba koja je, shodno propisima o organizaciji općinske uprave, nadležna za obavljanje tih poslova.

Član 23.
(Stupanje na snagu i početak primjene)

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom glasniku općine Banovići”, a njegova primjena počinje narednog dana od dana objavljivanja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA BANOVIĆI
Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Husić Midhat s.r.

Broj: 01-05-658/19
Datum; 25.04.2019. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 TUZLANSKI KANTON
 OPĆINA BANOVIĆI

(naziv općinske službe)

EVIDENCIJA O LIČNIM PODACIMA DATIH NA KORIŠTENJE TREĆOJ STRANI

Redni broj	Zaposlenik koji obrađuje lične podatke (Prezime i ime, radno mjesto i unutrašnja organizaciona jedinica)	Precizno naznačenje podnosioca te broj i datum zahtjeva	1. Vrsta ličnih podataka koji su dati na korištenje radi prijenosa u inostranstvo i 2. Država u koju se prenose, odnosno međunarodna organizacija kojoj su dati	Pravni osnov i svrha za koju se lični podaci daju te datum davanja ličnih podataka trećoj strani	NAPOMENA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI

(naziv općinske službe)

EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTJEVIMA NOSILACA LIČNIH PODATAKA

Redni broj	Prezime, očevo ime i rođeno ime nosioca ličnih podataka	Broj i datum zahtjeva	Sadržaj zahtjeva	Broj i datum rješenja o odbijanju zahtjeva	Razlog odbijanja zahtjeva	NAPOMENA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI

(naziv općinske službe)

EVIDENCIJA O PRIJENOSU/UNOSU LIČNIH PODATAKA U INOSTRANSTVO ILI IZ INOSTRANSTVA

Redni broj	Zaposlenik koji obrađuje lične podatke (Prezime i ime, radno mjesto i unutrašnja organizaciona jedinica)	Broj i datum zahtjeva	1. Precizno naznačenje inostranog korisnika kome je izvršen prijenos ili koji je tražio unos i 2. Vrsta ličnih podataka koji su prenešeni/unešeni	Pravni osnov za prijenos/unos, svrha i datum prijenosa/unosa ličnih podataka	NAPOMENA