



Podaci o podnosiocu zahtjeva:

Ime (ime oca) Prezime / Naziv pravnog subjekta	
JMBG / ID broj	
Adresa stanovanja/sjedišta	
Telefon, e-mail	

OPĆINA BANOVIĆI

Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove

Prijemni pečat

Predmet: Ispravka greške u Rješenju/Zaključku

Broj Rješenja/ Zaključka	Datum Rješenja/ Zaključka	Obrazloženje

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Naziv dokumenta	Forma	Napomene
Rješenje / Zaključak koji se ispravlja	Original ili ovjerena kopija	-

Način podnošenja zahtjeva:

Zahtjev se podnosi lično u prostorijama Općinskog organa državne službe općine Banovići - Centar za pružanje usluga građanima ili putem pošte na adresu:

Općina Banovići

Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove

Ulica: Alije Dostovića broj: 1.

75290 Banovići

Zakonski rok za rješavanje predmeta sa uredno dostavljenom (potpunom) dokumentacijom: 30 dana.

Saglasan sam da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti, ukoliko s njom raspolaže općinski organ državne službe općine Banovići.

(Datum i mjesto podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)