

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**



PLAN/PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU

OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE (SLUŽBI ZA UPRAVU) OPĆINE BANOVIĆI

Priređivač materijala: Sve službe za upravu i Str. Služba Općinskog načelnika

januar 2023. godine

1. UVODNE NAPOMENE

Normativni okvir za izradu dokumenta:

- Zakon o o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19)

Strateški okvir za izradu dokumenta:

- Strategija razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021. – 2027. godina
- Strategija razvoja Tuzlanskog kantona 2021 - 2027. godina
- Strategija razvoja općine Banovići za period 2017. - 2027. godina
- Trogodišnji Plan/Program rada Općinskog načelnika i općinskog organa uprave općine Banovići za period 2023. – 2025. godina

Plan/Program rada za 2023. godinu, u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17), Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) kao i strateškim dokumentima koji su navedeni u Strateškom okviru za izradu dokumenta obuhvata strateške ciljeve, programe i aktivnosti iz nadležnosti općinskog organa uprave općine Banovići kao i strateške ciljeve koji proizilaze iz zakonske nadležnosti koje nisu definisane strateškim dokumentima, njihov finansijski okvir, izvor finansiranja u skladu sa kalendarom izrade Budžeta općine Banovići te redovne programske aktivnosti i poslovi.

Izradi godišnjeg Plana/Programa rada za 2023. godinu prethodila je izrada i usvajanje od strane Općinskog načelnika Akcionog (Akcijskog) plana općine Banovići za period 2023. – 2025. godina i Smjernica za trogodišnje planiranje rada kao i usvajanje samog Trogodišnjeg Plana/Programa općine Banovići za period 2023. – 2025. godina shodno Zakonu o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17) i Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) te izrada i usvajanje

Kao Glavni program u okviru Plana/Programa za period 2023. – 2025. godine utvrđeno je i nadalje **Poboljšanje efikasnosti općinskog organa uprave u cilju razvoja lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike za sve**, te u skladu s tim utvrđene su mjere, indikatori i polazne vrijednosti.

Godišnji plan/Program rada predstavlja implementacijski dokument koji predstavlja aktivnosti-projekte koji se preduzimaju na godišnjem nivou radi realizacije programa - mjera radi ostvarenja strateških ciljeva, zakonskih nadležnosti kao i redovnih aktivnosti općinskog

organa uprave po službama za upravu kao organizacionim jedinicama organa uprave te predstavlja osnovu za izradu godišnjeg budžeta. Godišnji plan/Program rada predstavlja zbir godišnjih planova/programa rada službi za upravu.

Godišnji plan/Program rada izrađuje se u formatu utvrđenom u propisanom Obrascu.

Aktivnosti na procesu planiranja, praćenja i izvještavanja tokom 2023. godine obuhvataju: izradu smjernica, izradu radne verzije revidiranog trogodišnjeg plana, izradu radne verzije godišnjeg plana, izradu izvještaja o razvoju. Uz navedeno, obuhvataju izradu ažuriranog Akcionog plana i Plana javnih investicija. Sve navedeno treba biti usklađeno sa Budžetom općine za 2023. godinu i DOB-om (Dokument okvirnog budžeta).

Izvori sredstava za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih Planom /Programom su Budžet općine Banovići za 2023. godinu, sredstva drugih nivoa vlasti i sredstva koja budu obezbijeđena kroz saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama.

Kapitalni projekti/investicije bit će realizovani u skladu sa Planom javnih investicija koji uključuje projekte koji imaju karakter kapitalne investicije.

2. PRIORITETI DJELOVANJA OPĆINSKOG NAČELNIKA U 2023. GODINI

Prioritetni ciljevi rada i djelovanja Općinskog načelnika kao izvršnog organa vlasti u jedinici lokalne samouprave i Rukovodioca Općinskog organa uprave u kalendarskoj 2023. godini kao i u prethodnom periodu, obuhvataju:

- **Privredni razvoj lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve**
- **Osiguranje socijalne sigurnosti i stabilnosti za sve građane općine**
- **Zaustavljanje odlaska mladih i porodica sa djecom sa područja općine**
- **Pomoć u razvoju i očuvanju RMU „Banovići“, u skladu sa svojim ovlaštenjima, kao najvažnijeg privrednog potencijala i kao opšte dobro svih građana Banovića od kojeg u najvećoj mjeri zavisi budućost lokalne zajednice i svih njenih građana. U vezi s tim, pretvaranje tog privrednog društva u inkubator privrednog razvoja općine i drugih grana privrede (metalna industrija, građevinarstvo, prateće uslužne djelatnosti i sl.)**
- **Razvoj komunalne infrastrukture (osiguranje kontinuiranog snadbijevanja pitkom vodom građana i privrede, nastavak asfaltiranja svih lokalnih puteva u mjesnim zajednicama na području općine, rekonstrukcija toplovodne mreže i toplifikacija dijelova grada koji još nisu priključeni na sistem daljinskog grijanja)**
- **Izgradnja gradske pijace u skladu sa potrebama grada i općine te važećom zakonskom regulativom iz te oblasti**
- **Stvaranje uslova za razvoj i ekspanziju privatnog poduzetništva uključujući i smanjenje parafiskalnih nameta**
- **Osiguranje da sve usluge zdravstvenog sistema iz domena primarne zdravstvene zaštite budu blagovremeno i u cjelosti dostupne svim korisnicima na području općine**

- **Socijalne programe za najugroženije kategorije stanovništva**
- **Razvoj turizma uz korištenje i maksimalno valorizovanje postojećih potencijala i resursa na području općine koji nisu ili su djelimično iskorišteni**
- **Strateško određivanje pravaca djelovanja u oblasti sporta kao jednog od najvažnijih prezentatora i promotora svake lokalne zajednice**
- **Promjena odnosa prema kulturi i kulturnoj baštini u smislu značajnog unaprjeđenja rada ustanova kulture čiji je osnivač općina u cilju zadovoljavanja interesa općine kao lokalne zajednice i njenih građana**

U pogledu ljudskih resursa u općinskom organu uprave, nastavit će se kadrovsko jačanje i osnaživanja te zapošljavanje mladih i stručnih uposlenika, prevashodno službenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje općinske administracije u istinski servis građana i privrede. U vezi s tim je planirana kontinuirana obuka i stručno usavršavanje postojećih uposlenika u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka.

U pogledu funkcionisanja javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač općina, strateški cilj je obezbijedivanje funkcionisanja i organizacije javnih ustanova i javnih preduzeća na način da u potpunosti i na pravi način zadovoljavaju potrebe građana i lokalne zajednice u segmentima i oblastima za koje su osnovani. Predvidjet će se i adekvatni načini pomoći javnim ustanovama koje djeluju na području općine a čiji osnivač nije općina, prevashodno osnovnim školama i Srednjoj mješovitoj školi.

Kada je u pitanju način rada i funkcionisanja mjesnih zajednica na području općine, one trebaju putem svojih organa preuzeti uloga koja im pripada shodno Zakonu o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statutu općine uz koordinaciju i pomoć resorne općinske Službe u čijoj je nadležnosti rad sa mjesnim zajednicama.

Kako je prethodno naznačeno, kapitalni projekti, uključujući i one koje su pojedinačno vezani za određenu mjesnu zajednicu ili više njih, mjesnim zajednicama realizovat će se transparentno u skladu sa Planom kapitalnih investicija za naredni period.

Poseban fokus bit će usmjeren na pomoć i rad sa nevladinim sektorom (udruženjima, savezima i sl.) sa naglaskom na ona udruženja koja nude konkretne programe koji su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu, uključujući posebno udruženja koja podstiču rad i aktivizam mladih osoba. Udruženja koja okupljaju pripradnike boračke populacije imat će punu podršku u svom radu.

Kao i prethodne godine svim roditeljima novorođenčadi sa područja općine bit će iz Budžeta općine obezbjeđena novčana naknada za rođenje djeteta u iznosu od 300 KM a za treće i svako sljedeće novorođeno dijete obezbjeđen je novčani iznos od 500 KM uključujući i svu djecu rođenu 1. januara. Takođe, isplaćivat će se i naknada svim roditeljima prvačica prilikom polaska u školu a predvidjet će se i realizovati i druge mjere i cilju povećanja nataliteta i zadržavanja mladih i porodica sa djecom na području općine (uvećana naknada za rođenje trećeg djeteta u porodici i dr.).

Za učenike osnovnih i srednjih škola kao i studente sa područja općine obezbjedit će se kao i u prethodnoj godini novčana sredstva u budžetu općine u svrhu stipendiranja.

Svim osobama sa područja općine koje iskažu potrebu za stručnim osposobljavanjem za samostalan rad nakon završenog fakulteta, bit će od strane općine omogućeno da isti obave tokom cijele godine, uz obezbjeđivanje odgovarajuće novčane naknade iz budžeta općine za te potrebe.

Kroz realizaciju Plana/Programa rada nastojat će se da javnost na različite načine transparentno, pravovremeno i potpuno informisana o svim realizovanim aktivnostima Općinskog načelnika i općinskih službi, kako putem Radio Banovića tako i kroz ažuriranje službene web stranice općine Banovići www.opcina-banovici.gov.ba, Facebook stranice općine Banovići, You Tube kanala općine Banovići, saradnjom sa medijskim kućama na području našeg Kantona i šire, te na druge adekvatne načine.

3. GODIŠNJI PLANOVI/PROGRAMI RADA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU ZA 2023. GODINU

3.1. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE ZA PRIVREDU, PLANIRANJE I LOKALNI RAZVOJ

1. Uvod

Godišnji plan rada Službe za privredu, planiranje i lokalni razvoj općine Banovići (u daljem tekstu: Služba) za 2023.godinu predstavlja provedbeni dokument kojim se implementira glavni program u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) (u daljem tekstu: Uredba) i Strategijom razvoja općine Banovići period 2017-2027 godina kojom su definisani strateški ciljevi, programi i aktivnosti iz nadležnosti Službe, te strateškim ciljevima Službe koji proizilaze iz zakonske nadležnosti koji nisu definisane strateškim dokumentima, njihov finansijski okvir, izvor finansiranja, a sve u skladu sa DOB općine Banovići.

Godišnji plan/program rada službe predstavlja implementacijski dokument koji predstavlja aktivnosti-projekte koji se preduzimaju radi realizacije programa- mjera radi ostvarenja strateških ciljeva, zakonskih nadležnosti službe kao i redovnih aktivnosti službe kao organizacione jedinice organa uprave.

2. OSVRT NA AKTIVNOSTI/PROJEKTE REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM/PROGRAMOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

U okviru Glavnog programa službe „**Stvaranje povoljnog poslovnog okruženja**“, mjera za implementaciju glavnog programa, te razvojnih aktivnosti sadržanih u strateškim dokumentima i zakonskim nadležnostima službe kao organizacione jedinice Jedinog općinskog organa uprave u skladu sa Planom/Programom rada za 2022. godinu izvršeno je slijedeće:

1. Razvoj poduzetništva uz jačanje kapaciteta malih i srednjih preduzeća (mjera 1)

Strateški cilj 1. Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća

Sektorski cilj 1.1. Izgradnja institucionalne podrške MSP

Sektorski cilj 1.2. Program finansijske podrške MSP

U okviru mjere 1, te strateških ciljeva definisanim Strategijom razvoja općine Banovići provedene su sljedeće aktivnosti/projekti:

- Organizovane deset radionica za mlade poduzetnike, prosljeđeno 5 javnih poziva za treninge iz različitih oblasti za poduzetnike koji su organizovani od predstavnika različitih institucija
- Za registraciju novoregistrovanih preduzeća do sada isplaćeno 20.500,00 KM
- Implementiran projekat IMPAKT za mlade poduzetnike u ukupnoj vrijednosti 10.000,00 KM, te nastavak projekta i u 2023.
- Počela implementacija projekta „Lokalno partnerstvo za zapošljavanje faza II „LEP II“ koji će trajati 20 mjeseci vrijednosti 351.640,16 KM
- Projekat USAID/INSPIRE za zapošljavanje marginaliziranih grupa žena u vrijednosti 60.000,00 KM u trajanju dvije godine

2. Unapređenje poljoprivredne proizvodnje (mjera 2)

Strateški cilj 1. Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća

Sektorski cilj 1.3. Razvoj privredne infrastrukture

U okviru mjere 2, te strateških ciljeva definisanim Strategijom razvoja općine Banovići provedene su sljedeće aktivnosti/projekti:

- Izvršena isplata subvencije za mlijeko za I, II i III kvartal u iznosu oko 37.000,00 KM
- Sufinansiranje nabavke 35 platenika u saradnji sa World Visionom u iznosu 26.000,00 KM
- Sufinansiranje proljetne sjetve (proizvodnja kukuruza i kornišona) 151.092,00 KM
- Dodijeljena sredstva za nabavku mineralnih đubriva u iznosu od 50.000,00 KM
- Dodijeljeno gorivo poljoprivrednim proizvođačima

3. Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukturnih objekata

Strateški cilj 2. Razvoj infrastrukture

Sektorski cilj 2.1. Razvoj vodovodne i kanalizacione infrastrukture

Sektorski cilj 2.2. Razvoj saobraćajne infrastrukture

Sektorski cilj 2.3. Razvoj ostale infrastrukture

U okviru mjere 3, te strateških ciljeva definisanim Strategijom razvoja općine Banovići kao i Programa javnih investicija implementirani su sljedeći projekti:

- Izgradnja, sanacija i rehabilitacija cesta i parking prostora na području općine Banovići – ukupno 24 dionice vrijednosti 1.500.000,00 KM
- Izrada termofasade i sanacija krova na objektu JZU “Dom zdravlja Banovići vrijednosti 147.000,00 KM
- Sanacija stepeništa od centra grada prema parkingu kod Dječijeg obdaništa u vrijednosti 36.300,00 KM
- Izgradnja pješačke staze od ulice 119. MBBR do ulice Patriotske lige vrijednosti 83.600,00 KM
- Implementirano 5 projekata iz oblasti vodoprivrede u vrijednosti 800.000,00 KM dok je projekat regulacije Litve u toku
- Implementiran projekat rekonstrukcije toplovodne mreže Toplana-Sportska dvorana vrijednosti 400.000,00 KM
- Pripremljen i apliciran 21 projekat višim nivoima vlasti

Redovne programske aktivnosti u službi odvijaju se kontinuirano.

3. KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Uspješna realizacija strateško-programskih i redovnih aktivnosti, predviđenih Planom rada Službe za 2023. godinu podrazumijeva kontinuirano praćenje svih faza procesa, za što su zaduženi uposlenici Službe odgovorni za izvršavanje poslova i zadataka iz plana rada, spram opisa poslova i zadataka radnog mjesta na koje su raspoređeni ili poslova dodijeljenih po nalogu Pomoćnika načelnika. Praćenje realizacije ključnih aktivnosti iz plana rada Službe zahtijeva timski pristup i redovne konsultacije i koordinaciju, što treba da obezbijedi blagovremeno, i u propisanim rokovima, izvršavanje zadataka, postupanje prema važećoj zakonskoj regulativi i propisima, te efikasno raspolaganje i trošenje budžetskih sredstava u skladu sa uspostavljenim procedurama, uključujući kontrolu i monitoring aktivnosti i utroška budžetskih sredstava. Ukratko, Plan rada Službe za 2023. godinu, usmjeren je na izvršavanje zacrtanih aktivnosti i redovnih poslova Službe, koje su u funkciji ostvarenja strateških ciljeva razvoja općine u oblasti razvoja. U tabelarnom pregledu koji je u prilogu ovog Plana, navedene su sve ključne aktivnosti sa procjenom očekivanog ishoda i iznosom sredstava. Ovdje je bitno napomenuti da je u segmentu strateških aktivnosti i projekata, u procesu razmatranja i usklađivanja Plana rada Službe za 2023. godinu sa dokumentom Strategije razvoja urađena analiza projekata koji bi se mogli aplicirati prema višim nivoima vlasti i međunarodnim institucijama. Takođe obzirom da je usvojen Program javnih investicija za period 2023.-2025. godina fokus će biti na odabiru prioriteta iz istog, ali će se voditi računa i oko dopune Plana u skladu sa obezbjeđenjem sredstava od viših nivoa vlasti za projekte koji u datom trenutku nisu bili prioritet lokalne zajednice.

4. OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE MJERE(PROGRAME) ZA NAREDNI TROGODIŠNJI PERIOD

Rad Službe, u skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave i stručnih službi organizovan je u okviru dva odsjeka i to:

- ❖ Odsjek za privredu

❖ Odsjek za planiranje i lokalni razvoj .

Za dostizanje postavljenih ciljeva i izvršavanje redovnih poslova iz Plana rada za 2023. godinu, Služba raspolaže sa 10 uposlenika, od čega je 8 državnih službenika i 2 namještenika.

Nesporno je, da će se efikasnost u radu Službe i u realizaciji postavljenih zadataka i poslova, u Planu rada za 2023.godinu, jednim dijelom popraviti obzirom da je pred kraj godine u Službi na upražnjena radna mjesta raspoređena tri nova radnika. Obzirom da se pred lokalne zajednice svakodnevno postavljaju nove obaveze i zadaci koji dolaze od viših nivoa vlasti stvoreni su preduslovi za veći angažman i pravilniju raspodjelu zadataka i obaveza. Pored toga, u cilju unapređenja znanja i vještina uposlenih za 2023.godinu pratit će se dostupni programi obuke i stručnog usavršavanja putem Agencije za državnu službu, kao i putem drugih dostupnih izvora (specijalizirane agencije, projekti u okviru kojih je predviđena i obuka uposlenih). Potrebe za stručnim usavršavanjem uposlenih odnose se na oblasti vezane za nadležnost Službe.

5. MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA

Realizacija godišnjeg plana rada Službe pod uticajem je određenih internih i eksternih faktora. Najbitniji preduslov za realizaciju plana rada u segmentu strateških aktivnosti i projekata predstavlja ostvarenje planiranog Budžeta , na pozicijama u okviru kojih su planirana namjenska sredstva za realizaciju strateških aktivnosti i projekata. Pored toga, procjena mogućnosti ostvarenja plana strateških aktivnosti za koje je finansiranje predviđeno iz drugih izvora, putem projekata finansiranih od strane viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija uslovljena je realizacijom tih projekata odnosno prihvatanjem aplikacija općine Banovići za učešće u tim projektima, što predstavlja rizik za realizaciju strateških aktivnosti predviđenih u planu radu Službe za 2023.godinu.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Indikatori	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			Izvori	Iznosi KM
PRIVREDNI RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE UZ	Ekonomski kodovi -	Stvoreni preduslovi za	Budžetska sredstava	2.098,360,00
				1.000.000,00

STVARANJE AMBIJENTA ZA BOLJI ŽIVOT SVIH GRAĐANA I JEDNAKE PRILIKE I MOGUĆNOSTI ZA SVE	Budžet 2023.	nova ulaganja Povećan broj zaposlenih Unaprijeđena poslovna i druga infrastruktura.	Ostala sredstva	
			Ukupno	3.098.360,00

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Razvoj poduzetništva uz jačanje kapaciteta malih i srednjih preduzeća	Ekonomski kodovi DOB	Pripremljeni i provedeni programi za subvencije i podsticaj. povećan broj registrovanih preduzeća i broj zaposlenih	Obezbijedena sredstva u budžetu 200.000,00 KM	Registrovano 20 novih preduzeća 50 novozaposlenih Finansirani projekti za zapošljavanje, prekvalifikaciju i samozapošljavanje
2. Unapređenje poljoprivredne proizvodnje	Ekonomski kodovi DOB	Povećana poljoprivredna proizvodnja, povećan broj plastenika	Obezbijedena sredstva budžetu 260.000,00 KM	Nabavljeno 30 plastenika Povećana proizvodnja mlijeka za 10% Povećana proljetna sjetva
3. Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukturnih objekata	Ekonomski kodovi DOB	Unaprijeđena infrastruktura na području općine, te poboljšani standard života građana	Obezbijedena sredstva u budžetu 2.617.860,00 KM	90% planiranih projekata implementirano

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

1. Razvoj poduzetništva uz jačanje kapaciteta malih i srednjih preduzeća

Strategija razvoja općine Banovići

Strateški cilj 1. Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća							
Sektorski cilj 1.1. Izgradnja institucionalne podrške MSP							
Sektorski cilj 1.2. Program finansijske podrške MSP							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	PJI	Uavaja se Da/Ne	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1 Trening i tehnička podrška MSP u pripremi projekata za pristup sredstvima domaćih i međunarodnih institucija	Po potrebi u toku 2023.	Organizovani treninzi u skladu sa potrebama	Služba		NE	Budžetska sredstva	0,00
						Ostala Sredstva	0,00
						Ukupno	
1.2. Podrška osnivanja novih preduzeća	Kontinuirano u 2023.	Povećan broj novoregistrovanih preduzeća	Služba		NE	Budžetska sredstva	40.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	40.000,00
1.3. Subvencije za ulaganja u Poslovnoj zoni Sadnice	Po potrebi u 2023.	Izgrađeni novi objekti u PZ Sadnice	Služba		NE	Budžetska sredstva	35.000,00
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	35.000,00
1.3. Sufinansiranje različitih programa viših nivoa vlasti i međunarodnih organizacija	Po ukazanoj prilici	Unaprijeđeno poduzetništvo menadžerske sposobnosti, povećan broj zaposlenih	Služba		NE	Budžetska sredstva	125.000,00
						Ostala Sredstva	361.640,00
						Ukupno	486.640,00

UKUPNO ZA MJERU 1							561.640,00
--------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------

2. Unapređenje poljoprivredne proizvodnje

Strategija razvoja općine Banovići

Strateški cilj 1. Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća

Sektorski cilj 1.3. Razvoj privredne infrastrukture

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	PJI	Uvaja se Da/Ne	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Subvencioniranje proizvodnje mlijeka	Kontinuirano 2023.	Povećana proizvodnja mlijeka za 10%	Služba		NE	Budžetska sredstva	60.000,00
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	60.000,00
2.2. Sufinansiranje nabavke plastenika	Po ukazanoj potrebi ili pozivu međunarodnih organizacija	Povećan broj plastenika i povećana plastenička proizvodnja	Služba		NE	Budžetska sredstva	30.000,00
						Ostala sredstva	30.000,00
						Ukupno	60.000,00
2.3. Sufinansiranje ostalih programa iz oblasti poljoprivrede (Podrška poljoprivrednoj proizvodnji, jesenja sjetva, proljetna sjetva saradnja u projektima sa domaćim i međunarodnim organizacijama)	Kontinuirano 2023.	Unaprijeđena i povećana poljoprivredna proizvodnja	Služba		NE	Budžetska sredstva	150.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	150,000,00
2.4. Sufinansiranje različitih programa –projekata	Po ukazanoj	Provedene aktivnosti u	Služba		NE	Budžetska sredstva	20.000,00

viših nivoa vlasti i međunarodnih organizacija	prilici	skladu sa kandidovanim programima -projektima				Ostala Sredstva	20.000,00
						Ukupno	40.000,00
UKUPNO ZA MJERU 2							310.000,00

3.Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukturnih objekata

Strategija razvoja općine Banovići
Strateški cilj 2.Razvoj infrastrukture
Sektorski cilj 2.1.Razvoj vodovodne i kanalizacione infrastrukture
Sektorski cilj 2.2.Razvoj saobraćajne infrastrukture
Sektorski cilj 2.3.Razvoj ostale infrastrukture

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	PJI	Uavaja se Da/Ne	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Izgradnja i rekonstrukcija mjesnih Vodovoda, gradske vodovodne mreže, izgradnja kanalizacione mreže, te regulacija vodotoka u skladu sa Programom javnih investicija i Programom rada Općinskog načelnika	Kontinuirano 2023.	Poboljšano vodosnadbijevanje i smanjeni gubici u gradskoj vodovodnoj mreži, te unaprijeđen sistem odvodnje otpadnih voda, uređenje korita vodotoka	služba	DA	DA	Budžetska sredstva	224.880,00
						Ostala Sredstva	900.000,00
						Ukupno	1.124.880,00

3.2. Izgradnja i rekonstrukcija cesta na području općine, te parking prostora u gradskom području u skladu sa Programom javnih investicija i Programom rada Općinskog načelnika	Kontinuirano 2023.	Unaprijeđena cestovna infrastruktura i povećan broj parking mjesta	Služba	DA	DA	Budžetska sredstva	100.000,00
						Ostala sredstva	400.000,00
						Ukupno	500.000,00
3.3. Izgradnja energetski efikasne rasvjete, proširenje toplovodne mreže, te drugi projekti iz ove oblasti u skladu sa Programom javni investicija i Programom rada Općinskog načelnika	Kontinuirano 2023.	Provedene mjere energetske efikasnosti	Služba	DA	DA	Budžetska sredstva	100.000,00
						Ostala sredstva	700.000,00
						Ukupno	800.000,00
3.4. Intervencije u mjesnim zajednicama (sanacija makadamskih puteva, izgradnja potpornih zidova,propusta,regulacija korita,te nabavka građevinskog materijala	Kontinuirano 2023.	Popravljen oštećenja na infrastrukturi,s manjen rizik od incidentnih situacija	Služba	NE	NE	Budžetska sredstva	192.980,00
						Ostala sredstva	0
						Ukupno	192.980,00
UKUPNO ZA MJERU 3							2.617.860,00

REDOVNE AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA PRIVREDU, PLANIRANJE I LOKALNI RAZVOJ

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	Uavaja se
				Da/Ne

1.	Priprema prijedloga akata predviđenih programom rada Općinskog Vijeća za 2023. godinu	2023.	Svi akti urađeni i razmatrani na Općinskom vijeću	Pomoćnik načelnika	DA
2.	Priprema i obrađuje zahtjeve za intervencije u mjesnim zajednicama sa izradom opisa potrebnih radova /predmjer radova sa procjenom vrijednosti radova/	2023.	Svi opravdani zahtjevi obrađeni i prezentovani	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE
3.	Prikuplja potrebnu dokumentaciju za obezbjeđenje saglasnosti i dozvola za realizaciju infrastrukturnih projekata	2023.	Obezbijeđene saglasnosti i dozvole za realizaciju projekata	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE
4.	Prati dinamiku i realizaciju ugovorenih radova i koordinira sa izvođačem radova i nadzorom	2023.	Ostvarena koordinacija za svaki projekat	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE
5.	Organizuje komisijsku primopredaju izvedenih radova između Naručioca Izvođača radova i Investitora, te organizuje tehnički prijem objekata	2023.	Izvršena zapisnička primopredaja projekata i obezbijeđene upotrebne dozvole	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE
6.	Samostalno i u saradnji sa drugim interesnim grupama priprema projekte, ideje i prijedloge projekata za vladine i međunarodne organizacije.	2023.	Aplicirani projekti na sve javne pozive gdje općina 2ispunjava kriterije	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE
7.	Vodi evidenciju, priprema podatke te daje prijedloge za prioritetne projekte Timu za izradu Programa javnih investicija	2023.	Predloženi novi projekti za Program javnih investicija	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE
8.	Dostavlja Izvještaje i ostalu potrebnu dokumentaciju o završetku i implementaciji projekata koji su	2023.	Svi izvještaji urađeni i dostavljeni finansijerima	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE

	finansirani od strane viših nivoa vlasti, te međunarodnih institucija				
9.	Izrada informacija i izvještaja u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća	2023.	Urađene informacije i izvještaji i isti razmatrani na Općinskom vijeću	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	DA
10.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za obavljanje registrovanih djelatnosti	2023.	Riješeno 99% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
11.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za obavljane prijevoza za potrebe registrovane djelatnosti	2023.	Riješeno 99% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
12.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za utvrđivanja minimalno tehničkih uslova	2023.	Riješeno 99% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
13.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za produžetak radnog vremena	2023.	Riješeno 99% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
14.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za poljoprivrednu saglasnost	2023.	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
15.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za ostvarivanje novčanih podrški	2023.	Riješeno 100% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
16.	Vođenje aktivnosti u upisu poljoprivrednih proizvođača u Federalni registra poljoprivrednih	2023.	Svi poljoprivredni proizvođači upisani u RPG koji ispunjavaju uslove	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE

	gazdinstava i klijenata				
17.	Izrada izvještaja prema Zavodu za statistiku te drugim institucijama vezano za poljoprivredu	2023.	Urađeni izvještaji	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
18.	Vođenje evidencije za registrovane djelatnosti na području općine u jedinstvenoj bazi podataka	2023.	Evidentirane sve registrovane djelatnosti	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
19.	Koordinacija rada sa Biroom za zapošljavanje Banovići u smislu praćenja Javnih poziva	2023.	Propraćeni svi javni pozivi	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
20.	Izdavanje uvjerenja i vođenje propisanih evidencija iz nadležnosti organa	2023.	Izdavana uvjerenja u skladu sa podnešenim zahtjevima	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
21.	Izrada analize općinskih taksi za oblast poduzetništva i poljoprivrede, te učešće u aktivnostima koje imaju za cilj smanjenje općinskih taksi	2023.	Napravljen prijedlog za smanjenje taksi	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
22.	Saradnja sa stručnim institucijama, organizatorima poljoprivrednih proizvodnji i otkupljivačima na uspostavljanu organizovanih poljoprivrednih proizvodnji	2023.	Uspostavljena saradnja prezentovani programi građanima	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
23.	Organizacija stručnih predavanja za poljoprivredne proizvođače u 2023. godini	2023.	Organizovana stručna predavanja	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
24.	Podrška obrtnicima i privrednicima pri pripremi dokumentacije pri prijavi na javne pozive koje raspisuje Federalna odnosno Kantonalna ministarstva.	2023.	Pružena stručna pomoć u skladu sa pokazanim interesovanjem	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
25.	Saradnja sa poljoprivrednim	2023.	Uspostavljena saradnja	Pomoćnik načelnika	NE

	Zavodom Tuzla na izradi zapisnika o utvrđivanju primarne poljoprivredne proizvodnje, kao i edukacije poljoprivrednih proizvođača.			Odsjek za privredu	
26.	Saradnja sa Kantonalnom poljoprivrednom inspekcijom na izradi zapisnika za pretvorbu poljoprivrednog zemljišta	2023.	Svi zapisnici urađeni	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE
27.	Izrada Pravilnika i provođenje procedure Javnog poziva za podsticaj poduzetnicima i poljoprivrednicima	2023.	Urađeni pravilnici Provedeni javni pozivi	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE

3.2. GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA BUDŽET I FINANSIJE OPĆINE BANOVIĆI ZA 2023. GODINU

1. Uvod

Godišnji plan rada Službe za budžet i finansije općine Banovići (u daljem tekstu: Služba) za 2023. godinu predstavlja provedbeni dokumenat kojim se implementira glavni program u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br,74/19), (u daljem tekstu Uredba) i Strategijom razvoja općine Banovići period 2017.-2027. godina kojom su definisani strateški ciljevi, programi i aktivnosti iz nadležnosti Službe, te strateškim ciljevima Službe, koji proizilaze iz zakonske nadležnosti koji nisu definisane strateškim dokumentima, njihov finansijski okvir, izvor finansiranja, a sve u skadu sa DOB općine Banovići.

Godišnji plan/program rada Službe predstavlja implementacijski dokument koji predstavlja aktivnosti - projekte koji se preduzimaju radi realizacije programa - mjera radi ostvarenja strateških ciljeva, zakonskih nadležnosti Službe kao i redovnih aktivnosti Službe kao organizacione jedinice organa uprave.

2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu pored redovnih poslova koji podrazumijevaju: izradu godišnjeg izvještaja i kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta, osiguranje finansijske i računovodstvene kontrole u sistemu trezora, obračun plaća i naknada, izradu kvartalnih finansijskih i računovodstvenih izvještaja i godišnjeg obračuna, evidencije KIF-a i KUF-a, izrade i dostavljanja propisanih izvještaja o porezima i doprinosima nadležnim institucijama, praćenja naplate komunalne naknade, te drugih potraživanja urađena je i Odluka o izmjeni i dopuni Budžeta za 2022. godinu i Odluka o izmjeni odluke o izvršenju budžeta za 2022. godinu.

3. Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

U planskom periodu Služba za budžet i finansije će pored obavljanja poslova iz zakonskih nadležnosti biti usmjerena na:

- Povećanje efikasnosti u prikupljanju javnih prihoda i povećanje učinka u raspoređivanju javnih sredstava; kroz definisane mjere; koje će omogućiti veću efikasnost upravljanja javnim sektorom i javnim finansijama, osiguranje i očuvanje ambijenta pogodnog privrednom rastu sa stabilnim i predvidim uslovima poslovanja, konkurentnost, te planiranje i ostvarenje razvojnih, socijalnih i ostalih društvenih potreba i obaveza.
- Jačanje funkcije trezora; kroz definisane mjere; čime će se stvoriti povoljniji ambijent za poslovanje, ispuniti zahtjevi zakonske regulative i institucionalno ojačati općinska uprava.

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

U skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta općine Banovići djeluje Služba za budžet i finansije kroz dva odsjeka i to:

- Odsjek za budžet i
- Odsjek za finansije.

U vršenju utvrđenih nadležnosti u okviru dva odsjeka Službe za budžet i finansije sistematizovano je 16 (šesnaest) radnih mjesta od čega je 7 državnih službenika i 9 namještenika. Popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom procentualno iznosi 75,00%.

Ključni nedostaci koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni godišnji period:

- neadekvatna informatička opremljenost Službe i eksternih budžetskih korisnika u cilju povezivanja u trezor
- potrebe za stručnim usavršavanjem uposlenih vezane za povezivanje Službe sa eksternim korisnicima
- stručnost u oblasti informacionih tehnologija

5. Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Realizacija prezentiranog plana aktivnosti zavisit će i od nepredviđenih promjena poreznih politika, te institucionalne spremnosti nosioca aktivnosti, kao i drugih događaja koji bi eventualno mogli usporiti i/ili odgoditi realizaciju istih. Obzirom da je rizik vjerovatnoća

da će se desiti neki događaj koji može da utiče na ostvarivanje ciljeva organizacije, rizikom se smatraju i neiskorištene prilike ili mogućnosti za poboljšanje poslovanja kao i nepredviđena stanja prirodnih nepogoda.

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poboljšanje efikasnosti općinskog organa uprave u cilju razvoja lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve	Ekonomski kodovi Budžeta	Budžetska sredstva	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Unapređenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava	Ekonomski kodovi Budžeta	Procenat izvršenja budžeta	80% od planiranog budžeta	85% od planiranog budžeta
2. Jačanje funkcije trezora.	Ekonomski kodovi Budžeta	Broj registrovanih korisnika	3	3

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele B1.

1. Unapređenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvor	Iznos
1.1. Analiza prikupljenih prihoda Općine i stvaranje politika koje vode povećanju efikasnosti u prikupljanju istih.	2023.	Povećani prihodi Stabilniji budžet	Odsjek za budžet i Odsjek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
1.2. Analiza utrošenih javnih sredstava iz budžeta Općine i stvaranje politika koje vode efikasnijem raspoređivanju istih i povećanju finansijskog učinka.	2023.	Uspostavljena kontrola i monitoring trošenja sredstava iz budžeta	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
1.3. Razvoj i jačanje finansijske kontrole računovodstvenih poslova.	2023.	Doneseni interni pravilnici Provedena interna kontrola	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	

2. Jačanje funkcije trezora.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvor	Iznos
2.1. Usavršavanje procedure izrade planova novčanih tokova kao osnove za izradu operativnih planova rashoda.	2023.	Doneseni pravilnici, jasno definisane procedure	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
2.2. Kreiranje uslova za uvođenje javnih ustanova u trezorski sistem	2023.	Doneseni pravilnici, provedena edukacija	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska	

Općine Banovići.						sredstva	
2.3. Provođenje kontinuirane obuke svih budžetskih korisnika uključenih u trezorski sistem.	2023-2025	Provedene obuke za sve korisnike	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	

REDOVNI POSLOVI SLUŽBE ZA BUDŽET I FINANSIJE

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvor	Iznos
1. Izrada završnog računa budžeta i završnih računa za 17. MZ za 2022. godinu Izrada izvještaja o izvršenju budžeta za 2022. godinu Izrada izvještaja o korištenju budžetske rezerve za 2022. godinu Izrada kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta i kvartalnih finansijskih izvještaja o poslovanju	januar februar april juni septembar/ kvartalno	Set izvještaja o poslovanju koji pokazuje stvarno stanje prihoda i rashoda. Iz sačinjenih finansijskih izvještaja i izvještja o izvršenju budžeta dobiva se kompletno mišljenje o poslovanju tokom godine	Odsjek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
2. Priprema i izrada Dokumenta okvirnog budžeta općine Banovići za 2024.- 2026. godinu	juni	Pripremom DOB-a 2024.- 2026. godina stvara se okvirni plan za izradu godišnjeg plana za narednu godinu	Odsjek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
3. Priprema i izrada Odluke o	po	Odluka o izmjenama i dopunama				Budžetska	

izmjenama i dopunama Budžeta u 2023. godini	potrebi	Budžeta u 2023. godinu daje mogućnost da se aktivnosti koje nisu isplanirane a ukaže se neodložna potreba mogu uvrstiti u fiskalnu godinu	Odsijek za budžet		Da	sredstva	
4. Izrada Nacrta i Prijedloga Budžeta i Nacrta i Prijedloga Odluke o izvršenju Budžeta za 2024. godinu	oktobar/decembar	Budžet i Odluka o izvršenju budžeta za 2024. godinu je finansijski okvir za poslovanje fiskalne godine	Odsijek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
5. Priprema, izrada i realizacija Plana javnih nabavki za 2023. godinu općinskog organa državne službe	januar/kontinuirano	Plan javne nabavke je okvir za nabavku roba, usluga i radova općinskog organa državne službe u fiskalnoj godini	Odsijek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
6. Izrada i dostavljanje propisanih izvještaja: obrazac 3., obrazac OMA, izvještaj o dugu i izdanim garancijama, izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći	kontinuirano	Sačinjeni i na vrijeme predati: obrazac 3., obrazac OMA, izvještaj o dugu i izdanim garancijama, izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći kontinuirano informiše više nivoa vlasti o poslovanju općine	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
7. Izrada i predaja PDV prijave	do 10. u mjesecu	Urađena i predata PDV- prijava je izvještaj o poslovanju u skladu sa zakonom o porezu na dodanu vrijednost	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	

8. Izdavanje izlaznih faktura	zadnjeg dana u mjesecu	Za izvršenu uslugu ili za izdati prostor fakturisanjem je stvoren izvor prihoda	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
9. Obračun: plaća, toplog obroka, regresa, prevoza, vijećničkog paušala, naknade zamjeniku predsjedavajućeg, naknada po komisijama, kolegij, ugovori o djelu i volontiranju, stipendije, odluka i dr.	kontinuirano	Redovne plaće TO, regres, prevoz, vijećnički paušali, naknade zamjeniku predsjedavajućeg, naknada po komisijama, kolegij, ugovori o djelu i volontiranju, stipendije, odluke i dr. su stimulacija za rad u organu ali i sa organom	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
10. Izrada obrazaca: GIP-1022, ASD-1032 I AUG-1031 za uposlenike i angažovana lica	januar/februar	Predati obrasci u skladu sa zakonom će pojedinac- učesnik u isplati upotrijebiti kao prilog za prijavu poreza na dohodak	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
11. Kontrolisanje, likvidiranje, kufiranje, kontiranje i knjiženje faktura i bankovnih izvoda	kontinuirano	Iskontrolisano, likvidirano, kufirano, kontirano i knjiženo je preduslov izvještajima kad i koliko je kome šta plaćeno, koje su obaveze	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
12. Izrada izvještaja o radu za 2022. godinu i izrada plana za 2024. godinu	januar i decembar	Sačinjen izvještaj o radu za 2022. godinu i plan za 2024. godinu	Služba		Ne	Budžetska sredstva	
13. Usaglašavanje potraživanja sa pravnim licima, u odgovarajućim knjigovodstvenim ispravama	januar/februar	Usaglašena potraživanja – obrazac IOS	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	

na dan 31.12. prethodne godine–obrazac IOS							
14. Prijem i evidencija pravosnažnih rješenja po osnovu komunalne naknade i naknade za podzemne i nadzemne instalacije Kreiranje mjesečnih naloga-potraživanja na osnovu pravosnažnih rješenja	kontinuirano	Zaprimljena i proknjižena rješenja	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
15. Knjigovodstvena evidencija dospjelih i naplaćenih potraživanja, vođenje materijalnog knjigovodstva	kontinuirano	Knjigovodstvena evidencija provedena Materijalno knjigovodstvo provedeno	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
16. Izrada opomena za nenaplaćena potraživanja nastala u prethodnoj godini po osnovu komunalne naknade za poslovne prostore i naknade za podzemne i nadzemne instalacije, kao i drugih knjigovodstveno evidentiranih potraživanja	kontinuirano	Poslate opomene će na jedan lijep način podsjetiti građane i pravna lica na obaveze	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
17. Priprema dokumentacije za utuživanje nenaplaćenih potraživanja za prethodnu godinu	mart/ decembar	Pripremljena dokumentacija za utuživanje je krajnja mjera da se naplate sredstva i osiguraju prihodi u budžetu	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
18. Obavijest o uplatama po osnovu sudskih presuda, po zahtjevu	kontinuirano	Urađenim obavijestima zatvara se krug potraživanja općine,	Odsijek za		Ne	Budžetska	

		preko Općinskog pravobranilaštva i Suda	finansije			sredstva	
19. Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi evidencija	kontinuirano	Izdana uvjerenja omogućava stranci da svoje aktivnosti provedu	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	

3.3. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE ZA URBANIZAM, GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

1. Uvod

Godišnji plan rada Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove općine Banovići (u daljem tekstu: Služba) predstavlja provedbeni dokument kojim se implementira glavni program u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) (u daljem tekstu: Uredba) i Strategijom razvoja općine Banovići period 2017.-2027. godina kojom su definisani strateški ciljevi, programi i aktivnosti iz nadležnosti Službe, te strateškim ciljevima Službe koji proizilaze iz zakonske nadležnosti koji nisu definisane strateškim dokumentima, njihov finansijski okvir te izvor finansiranja.

Godišnji plan/program rada službe predstavlja implementacijski dokument koji sadrži redovne aktivnosti na godišnjem nivou te aktivnosti koje se preduzimaju radi realizacije programa - mjera radi ostvarenja strateških ciljeva, zakonskih nadležnosti službe kao organizacione jedinice organa uprave, a isti je izrađen na osnovu usvojenog trogodišnjeg plana/programa sa korekcijama u skladu sa Budžetom za 2023. godinu.

2. OSVRT NA AKTIVNOSTI/PROJEKTE REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM/PROGRAMOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

Razvojni plan: U okviru razvojnih aktivnosti sadržanih u strateškim dokumentima i zakonskim nadležnostima službe kao organizacione jedinice Jedinственog općinskog organa uprave u skladu sa Planom/Programom rada za 2022. godinu izvršeno je slijedeće:

Strateški cilj 1. iz Strategije razvoja općine Banovići period 2017.-2027. godina „ Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća“, Mjere/projekti „Privlačenje investicija u Poslovnu zonu putem subvencija ili dr. pogodnosti, te investiranje na cjelokupnom području općine“ Služba je u 2022 godini provela sve procedure oko prodaje treće parcele u poslovnoj zoni „Sadnice“, te prodaji 4 parcele sa pripajućim vanjskim uređenjem u „Zoni B“ u Banovićima, zatim u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom su

provedene procedure za dogradnju poslovnog objekta u Poslovnoj zoni „Sadnice“- izdata adekvatna odobrenja-lokacijska informacija i odobrenje za građenje, te rješenja načelne urbanističke saglasnosti za planirane objekte na lokalitetu „Zona B“.

Razvojni projekti Službe u okviru zakonskih nadležnosti :U okviru zakonskih nadležnosti Službe kao razvojni projekti iz Plana/Programa rada za 2022. godinu realizovani su:

U okviru projekta uspostave Adresnog registra na području općine Banovići, izvršena je instalacija programa AR, program pušten u rad, izvršena obuka uposlenika za rad na istom, te provedena javna nabavka roba (table i tablice za označavanje naseljenih mjesta, naselja, naziva ulica i trgova i kućnih brojeva na području općine Banovići).

Na projektu uspostavljanja Katastra komunalnih uređaja, izvršen je unos podataka iz elaborata raspoloživih organu te su u toku pripreme za donošenje adekvatnih odluka od strane nadležnih organa.

Redovni programski ciljevi: Kontinuirana realizacija.

3.U PLANSKOM PERIODU SLUŽBA ĆE PORED OBAVLJANJA POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI KOJE PROIZILAZE IZ ZAKONA I ODLUKE O ORGANIZACIJI I BITI USMJERENA NA:

Strateški cilj 1. iz Strategije razvoja općine Banovići period 2017.-2027. godina „**Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća**“, Mjere/projekti „Privlačenje investicija u Poslovnu zonu putem subvencija ili dr. pogodnosti, te investiranje na cjelokupnom području općine“ Služba će u planskom periodu nastaviti tehničke pripreme vezane za formiranje parcela na cjelokupnom području općine, te pripremati i provoditi proceduru prodaje zemljišta za izgradnju objekta sa olakšanjem administrativnih procedura.

Završna faza implementacije projekta uspostave Adresnog registra na području općine Banovići. Zbog složenosti projekta, te kako pojedine faze projekta zavise od viših organa vlasti (Parlamentarna procedura u vezi izmjene Zakona o utvrđivanju naseljenih mjesta i o izmjenama u nazivima naseljenih mjesta u određenim općinama), Služba će prioritetno nastaviti rad na konačnoj uspostavi Adresnog registra na području općine Banovići što podrazumijeva donošenje odluka i fizičko obilježavanje naseljenih mjesta, naselja, numeracije objekata te unos u bazu Adresnog registra.

Redovne programske aktivnosti : Kontinuirano.

4. KLJUČNI NEDOSTACI I POTREBE ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE MJERE (PROGRAME) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD SE MOGU SVESTI NA SLIJEDEĆE:

- Nedovoljan broj adekvatne kadrovske strukture
- Potrebe službe za nadogradnjom informacionih sistema

5.MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA/PROGRAMA RADA SLUŽBE SE MOGU SVESTI NA SLIJEDEĆE:

- Politička nestabilnost viših nivoa vlasti –zakonska regulativa kod ovakog stanja stvari je u kašnjenju a što direktno utječe na realizaciju planova i programa svih nivoa vlasti pa tako i jedinica lokalne samouprave.
- Zakonska neusklađenost
- Nelegalna gradnja

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poboljšanje efikasnosti općinskog organa uprave u cilju razvoja lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana, te jednakih prilika i mogućnosti za sve.	Budžet godina 2023.	Budžetska sredstava	160.450,00
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	160.450,00

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost
Jačanje kapaciteta zemljišne administracije		Ekonomski i društveni razvoj JLS, unapređenje poslovnih procesa te veći broj zaposlenih	85% od planiranih aktivnosti	90%
Odgovorno upravljanje prostorom		Racionalno korištenje i namjena prostora, razvoj infrastrukture i uslovi realizacije	U skladu sa potrebama PV 100%	100%
Podizanje nivoa efikasnosti rada Službe		Riješeni zahtjevi u zakonskom roku	80% od zaprimljenih predmeta	85%

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1

1. Jačanje kapaciteta zemljišne administracije

Strategija razvoja općine Banovići 2017-2027. godina, te zakonske nadležnosti organa uprave. Strateški cilj 1; Prioritet 1.5.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
1.1. Uspostavljanje Adresnog registra	2023. godina	Uspostavljen Adresni	Služba			Budžetska sredstava	20.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	

		registar				Ukupno	20.000,00
1.2. Poboljšanje geodetske infrastrukture u skladu sa EU normama i standardima	Kontinuirano	Dostizanje nivo od 75 % propisanih normi i standarda EU	Služba			Budžetska sredstva	10.500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.500,00

2. Odgovorno upravljanje prostorom

Strategija razvoja općine Banovići 2017-2027. godina, te zakonske nadležnosti organa uprave. Strateški cilj 1; Prioritet 1.6.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
2.1. Donošenje planiskih dokumenata	Kontinuirano	Donešeni planski dokumenti	Služba			Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000,00
2.2. Investiranje u nekretnine u cilju stvaranja boljeg ambijenta radi privlačenja investicija	Kontinuirano	Privučene investicije na način Izgradnje poslovnih kapaciteta i otvranja firmi				Budžetska sredstva	110.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	110.000,00

3. Zakonito i efikasno rješavanje u upravnim stvarima							
Strategija razvoja općine Banovići 2017-2027. godina, te zakonske nadležnosti organa uprave. Strateški cilj 1; Prioritet 1.8.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
3.1. Poslovi osnovne i dopunske djelatnosti službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Kontinuirano	85% riješenih u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Služba			Budžetska sredstava	9.950,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
					Ukupno	9.950,00	

3.4. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE ZA STAMBENO – KOMUNALNE POSLOVE, ZAŠTITU OKOLIŠA I INSPEKCIJE

1) Uvod

Nadležnost Službe za stambeno-komunalne poslove, zaštitu okoliša i inspekcije utvrđena je važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinog organa uprave koja obuhvata poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe i to: poslove upravnog rješavanja (rješavanje upravnih stvari iz oblasti: komunalne djelatnosti, stambene djelatnosti saobraćaja,) upravno - nadzorne poslove (inspekcijski nadzor iz :sanitarne oblasti, urbanizma, građenja, zaštite okoliša, saobraćaja, komunalne oblasti i saobraćaja), normativno - pravne poslove (pripremanje nacrti, prijedloga Pravilnika, Odluka, mišljenja prema zakonodavnoj i izvršnoj vlasti na nivou JLS, građanima, grupama građana, MZ, udruženjima i dr.), studijsko - analitičke poslove (pripremanje i izrada elaborata, studija programa projekata planova, izvještaja, analiza i drugog materijala u okviru metodologije rada komunalne djelatnosti zaštite okoliša i inspekcije), stručno - operativne poslove (izvršavanje radnji u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih akata, pripremanje i preduzimanje određenih mjera i radnji na sprečavanju i otklanjanju nastanka štetnih posljedica, uspostavljanje, vođenje i održavanje, ažuriranje evidencija iz određene oblasti, i dr.), i dopunske poslove osnovne djelatnosti: stručno operativni poslovi (prikupljanje i obrada podataka iz oblasti komunalne djelatnosti, nadzor nad izvršavanjem ugovorenih komunalnih usluga), računovodstveno-materijalni poslovi (unošenje,vođenje i ažuriranje podataka za učestvovanje u izradi planiranja sredstava, obaveza stranaka, promjena i obavještanja stranaka oko obaveze javnog prihoda komunalne naknade, zakupa javne površine, zakupa kroz prolaz zona zabrane, taksi stajališta ,itd), administrativno tehnički poslovi (vođenje registra iz komunalne i stambene djelatnosti, izdavanje

uvjerenja iz službenih evidencija, izrada nacrt rješenja i drugih akata iz nadležnosti službe) .

Trogodišnji plan rada Službe za stambeno-komunalne poslove, zaštitu okoliša i inspekcije za period 2022.-2024. godine rađen na osnovu Strateških dokumenta u skladu sa nadležnostima iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave u cilju realizacije strateških ciljeva, evidentiranih kroz prioritete i planom mjera i strateških projekata za sprovođenje istih .

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za predhodnu kalendarsku godinu

U skladu sa zadatim aktivnostima/projektima za prethodnu kalendarsku godinu sve su aktivnosti bile usmjerene i vođene ka realizaciji projekata a posebno onih koji su od strateškog i općeg interesa između kojih izdvajamo Unapređenje upravljanja otpadom, projekat - „Izgradnja međuopštinske deponije „EKO SEP“. Navedeni projekat služba kroz svoj rad prati učestvovanjem radnim sedmičnim sastancima na deponiji kao i radom kroz upravljačku strukturu. Također bi izdvojili i aktivnosti na aktiviranju projekta koji se odnosi na zbrinjavanje raseljenih osoba i to izgradnjom dva stambena objekta sa po 15 stambenih jedinica na lokalitetu Brioni, MZ Oskova. Potpisan je Sporazum za izgradnju, pribavljena projektna dokumentacija kao i odobrenja za građenje. Također je provedena procedura izbora nadzora nad gradnjom predmetnih objekata kao i izvođača za izvođenje radova.

Redovne zakonske aktivnosti: kontinuirano.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

U cilju provođenja predviđenih Strateških ciljeva koji proizilaze iz strateških dokumenata a prije svega Strategije razvoja općine Banovići period 2017.-2027.godine Služba za stambeno komunalne poslove, zaštitu okoliša i inspekcije će u toku predviđenog godišnjeg planiranja aktivno raditi na održavanju svih poslova koji proizilaze iz komunalne djelatnosti u smislu ažuriranja i praćenja pravne legislative, terenskog obilaska te rekonstrukcije, održavanja i sanacije nastalih situacija na terenu (npr. održavanje postojeće saobraćajne infrastrukture, održavanja javnih površina, provođenja aktivnosti na energetskej efikasnosti, zaštita okoliša kroz provođenje higijenskih i sanitarnih mjera, saniranje i selekcija krupnog i sitnog otpada, kao i animalnog otpada, provođenje potrebnih mjera i poslova za realizaciju kafilerijskih poslova, i dr.navedeno u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima).

Zbog poslova koji proizilaze iz predmetne nadležnosti navedeni Strateški ciljevi, prioritetni ciljevi (glavni projekti) i predložene mjere nisu adekvatno obuhvatile situacije na terenu te smo u jednom dijelu ažurirali postojeće stanje što ćemo nastojati i dalje predlagati i ažurirati u skladu sa ukazanim potrebama.

Konsultacije za provođenje godišnjeg plana vršene sa nadležnim na nivou lokalne vlasti, kantonalne, NVO, JP i građanima sa područja općine Banovići.

Kako su predviđene mjere i projekti za unapređenje efikasnosti rada administrativnog osoblja, te obavljena konsultacija na navedenu temu, pored nabavka novih računara smatramo da će se efikasnije planirani projekti realizovati.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

U okviru Općine Banovići - jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i zakonom u skladu sa važećim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta djeluje Služba za stambeno komunalne poslove, zaštitu okoliša i inspekcije organizovana u 2 odsjeka i to: Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša i Odsjek za inspeksijske poslove

U vršenju navedenih poslova u okviru 2 odsjeka Službe za stambeno komunalne poslove, zaštitu okoliša i inspekcije sistematizovano 15 radnih mjesta od čega je 8 državna službenika i 7 namještenika. Popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom: 5 državnih službenika i 5 namještenika procentualno iznosi 66,67%.

Ključni nedostaci:

- Dijelom zastarjela tehnologija za rad
- Nepopunjenost svih planiranih (sistematizovanih) radnih mjesta,
- Eventuralni nedostatak sredstava za sve planirane projektne zadatke

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Ključni problemi Službe koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni godišnji period su:

- Nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta i opis poslova i radnih zadataka utvrđenih važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, dijelom zastarjela informatička oprema; Dijelom neadekvatna oganizovanost JP (kadrovski i tehnološki).

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog progra ma	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
POBOLJŠANJE EFIKASNOSTI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE U CILJU RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE UZ STVARANJE AMBIJENTA ZA BOLJI ŽIVOT SVIH GRAĐANA I JEDNAKE PRILIKE I MOGUĆNOSTI ZA SVE	Ekonomski kodovi -	Budžetska sredstva	1.314.045,00
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	

Budžet 2023	Ostale donacije	160.000,00
	Ostala sredstva	
	Ukupno	1.474.045,00

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.Unapređenje saobraćajne infrastrukture	Ekonomski kodovi - Budžet 2023.	Procenat izvršenja operativnih programa	80 %	85%
2.Unapređenje ostale infrastrukture uz provođenje energetske efikasnosti	Ekonomski kodovi - Budžet 2023.	- Smanjen broj zastoja - Broj ugrađenih led svjetiljki - Broj provedenih mjera	60 291 0	50 350 1
3. Unapređenje održavanja životne sredine	Ekonomski kodovi - Budžet 2023.	- Pokrivenost teritorije uslugom odvoza otpada - Procenat domaćinstva obučanih uslugom odvoza otpada - Broj novo nabavljenih kontejnera i kanti - Plan i program komunalne	88,88 % 50,98 % 0,00	94,00 % 60,00 % 40,00 95 % 30

		usluge održavanja čistoće i održavanja javnih površina - Broj adekvatno smještenih napuštenih i izgubljenih pasa sa javnih površina općine Banovići	80 % 0,00	
4 Unaprjeđenje kvalitete vazduha	Ekonomski kodovi - Budžet 2023.	Registar zagađivača	-	-

Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele B1):

1. Unapređenje saobraćajne infrastrukture

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Strategija razvoja općine Banovići, „Kreiranje konkurentnije, prioritetni cilj- Izgradnja institucionalne podrške MSP,

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
1.1.Program ljetnog održavanja cesta	2023.	Realizovan Plan i program za ljetno	Odsjek za stambeno		Da	Budžetska sredstva	130.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

		održavanje cesta	komunalne poslove i zaštitu okoliša			Ostala sredstva	
						Ukupno	130.000,00
1.2.Zimsko održavanje cesta	2023/2024.	Realizovan Operativni program održavanja cesta u zimskim uvjetima	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	180.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	180.000,00
1.3.Izrada horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije	2023.	Poboljšana horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	27.900,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	27.900,00
Ukupno za program (mjeru) 1: tri (3)						Budžetska sredstva	337.900,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

		Ostala sredstva	
		Ukupno	337.900,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele B1):

2. Unapređenja ostale infrastrukture uz provođenje energetske efikasnosti

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Strategija razvoja općine Banovići, „Kreiranje konkurentnije, prioritetni cilj- Izgradnja institucionalne podrške MSP,

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1.Održavanje javne rasvjete	2023.	Smanjen broj zastoja funkcionisanja sistema javne rasvjete	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	75.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	75.000,00
2.2.Uvođenje energetske efikasnosti javne rasvjete		Zamijenjene postojeće svjetiljke sa energetski efikasnim led svjetiljkama				Budžetska sredstva	125.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva	

	2023.		Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša	Ne	EU	
					Ostale donacije	150.000,00
					Ostala sredstva	
					Ukupno	275.000,00
2.3. Energetska efikasnost objekata u javnom sektoru i stanogradnji	2023.	Izvršena energetska efikasnost u javnom sektoru i stanogradnji	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša	Ne	Budžetska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	x
					Ostala sredstva	
					Ukupno	x
Ukupno za program (mjeru) 2:tri(3)					Budžetska sredstva	200.000,00
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	150.000,00
					Ostala sredstva	
					Ukupno	350.000,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele B1):

3. Unapređenje održavanja životne sredine

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:
Strategija razvoja općine Banovići, „Kreiranje konkurentnije, prioritetni cilj- Izgradnja institucionalne podrške MSP,

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Proširenje pokrivenosti odvoza otpada uz primjenu i selektivnog prikupljanja otpada	2023.	Povećana pokrivenost odvoza otpada	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	40.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	10.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	50.000,00						
3.2. Izgradnja međuopćinske deponije „EKO-SEP“	2023.	Izgrađena međuopćinska eko deponija	Odsjek za stambeno komunalne poslove		Da	Budžetska sredstva	426.605,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

			,zaštitu okoliša			Ukupno	426.605,00
3.3. Pобољшanje komunalne higijene	2023.	Realizovan Plan i program komunalne usluge održavanja čistoće i održavanja javnih površina	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša	Da		Budžetska sredstva	302.520,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	302.520,00
3.4. Uspostavljanje saradnje sa azilima za brigu o napuštenim životinjama	2023..	Uspostavljena saradnja	Služba	Ne		Budžetska sredstva	7.020,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	7.020,00
Ukupno za program (mjeru) 3:četiri(4)						Budžetska sredstva	776.145,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	10.000,00
						Ostala	

		sredstva	
		Ukupno	786.145,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele B1):

4. Unapređenje kvalitete vazduha

**Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:
Strategija razvoja općine Banovići, „Kreiranje konkurentnije, prioritetni cilj- Izgradnja institucionalne podrške MSP,**

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ I ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Uspostavljanje registra zagađivača	2023.	Izrađen registar zagađivača na području općine	Služba		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	x
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 4: jedan (1).						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

		Ostala sredstva	
		Ukupno	-

3.5. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU, BIZ I SOCIJALNA PITANJA

1) UVOD

U skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) (u daljem tekstu: Uredba) i Strategijom razvoja općine Banovići period 2017.-2027. godina kojom su definisani strateški ciljevi, programi i aktivnosti iz nadležnosti Službe za Opću upravu, BIZ i socijalna pitanja općine Banovići (u daljem tekstu: Služba) strateški ciljevi Službe koji proizilaze iz zakonske nadležnosti koje nisu definisane strateškim dokumentima, njihov finansijski okvir, izvor finansiranja, a sve u skladu sa kalendarom izrade Budžeta općine Banovići te redovne programske aktivnosti i poslovi.

Godišnji plan/program rada službe predstavlja implementacijski dokument koji predstavlja aktivnosti - projekte koji se preduzimaju na godišnjem nivou radi realizacije programa- mjera radi ostvarenja strateških ciljeva, zakonskih nadležnosti službe kao i redovnih aktivnosti službe kao organizacione jedinice organa uprave te predstavlja osnovu za izradu godišnjeg budžeta.

2) OSVRT NA AKTIVNOSTI/PROJEKTE REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM/PROGRAMOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

Razvojni plan: U okviru razvojnih aktivnosti sadržanih u strateškim dokumentima i zakonskim nadležnostima službe kao organizacione jedinice Jedininstvenog općinskog organa uprave u skladu sa Planom/Programom rada za 2022. godinu izvršeno je slijedeće:

Strateški cilj 1. iz Strategije razvoja općine Banovići period 2017.-2027. godina „Razvoj kulture, sporta, zdravstvene i socijalne zaštite“.
Program „Unaprjeđenje položaja mladih i djece, - Mjere /projekti „Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa“.

U okviru ove mjere realizovano je stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tokom 2022. godine za sve mlade koji su stekli srednje i visoko obrazovanje sa područja općine Banovići; -Mjera/projekti „Naknada roditeljima za rođenje djeteta“. U okviru ove mjere tokom 2022. godine realizovana je naknada svim roditeljima za rođenje djeteta sa područja općine Banovići.

Redovni programski ciljevi: Kontinuirana realizacija.

Razvojni projekti Službe u okviru zakonskih nadležnosti : U okviru zakonskih nadležnosti Službe kao razvojni projekti iz Plana/Programa rada za 2022. godinu realizovani su:

Implementirana elektronska uprava predviđena u 2022. godini na službenoj Web stranici općine Banovići, koja omogućava strankama da sa svojih računara i drugih elektronskih uređaja povezanih na internet, mogu vidjeti koju vrstu zahtjeva mogu podnijeti, koja služba je nadležna za rješavanje istog, koji dokumenti su potrebni za rješavanje zahtjeva, te visina takse za iste.

3) U PLANSKOM PERIODU SLUŽBA ĆE PORED OBAVLJANJA POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI KOJE PROIZILAZE IZ ZAKONA I ODLUKE O ORGANIZACIJI BITI USMJERENA NA:

Elektronska uprava - Nastavak implementacije elektronske uprave u 2023. godini na službenoj Web stranici općine Banovići, koja omogućava strankama da sa svojih računara i drugih elektronskih uređaja povezanih na internet, mogu podnijeti zahtjev, uplati taksu, te završni akt predmeta dobiti na kućnu adresu.

4) KLJUČNI NEDOSTACI I POTREBE ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE MJERE (PROGRAME) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD SE MOGU SVESTI NA SLIJEDEĆE:

- Nedovoljni kadrovski kapaciteti, te stručnost u oblasti informacionih tehnologija,
- Potrebe službe za nadogradnjom informacionih sistema,
- Nedovoljna finansijska sredstva.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA/PROGRAMA RADA SLUŽBE SE MOGU SVESTI NA SLIJEDEĆE:

- Kašnjenje u donošenju zakonske regulative direktno utječe na realizaciju planova i programa svih nivoa vlasti pa tako i jedinica lokalne samouprave,
- Zakonska neusklađenost.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori	Godina 2023.
------------------------	------------------------	--------	--------------

POBOLJŠANJE EFIKASNOSTI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE U CILJU RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE UZ STVARANJE AMBIJENTA ZA BOLJI ŽIVOT SVIH GRAĐANA I JEDNAKE PRILIKE I MOGUĆNOSTI ZA SVE	Ekonomski kodovi Budžeta općine za 2023. godinu	Budžetska sredstva	193.000,00 KM
		Kreditna sredstva	-
		Sredstva EU	-
		Ostale donacije	-
		Ostala sredstva KUCZ	-
		Ukupno	193.000,00 KM

A 1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				Godina 2023.
1. Unapređenje rada Centra za pružanje usluga građanima		Smanjen broj pismenih zahtjeva za 30%	10%	15%

2. Podizanje nivoa efikasnosti rada službe		Procenat rješениh zahtjeva	85%	90%
3. Provođenje podsticajnih mjera		Broj implementiranih mjera	2	2

A2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

1. Unapređenje rada Centra za pružanje usluga građanima

Strategija razvoja općine Banovići 2017.-2027.godina

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Godina 2023.
1.1 Implementacija elektronske uprave	Kontinuirano 2023. god.	Implementacija e-uprave u iznosu od 10%	Služba			Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostala sredstva	-

						Ukupno	
--	--	--	--	--	--	---------------	--

2. Podizanje nivoa efikasnosti rada službe

Strategija razvoja općine Banovići 2017.-2027.godina

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Godina 2023.
2.1 Obuka uposlenika u cilju povećanja efikasnosti pružanja usluga korisnicima	Kontinuirano 2023. god.	Izvršena obuka uposlenika	Služba			Budžetska sredstva	10.000,00 KM
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	10.000,00 KM
2.2 Nadogradnja informacionih sistema	Kontinuirano 2023. god.	Da su informacioni sistemi nadograđeni	Služba			Budžetska sredstva	3.000,00 KM
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	3.000,00 KM

A3. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

3. Provođenje podsticajnih mjera

Strategija razvoja općine Banovići 2017.-2027.godina

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
---------------------------	---------------	--------------------	---------	-----	-----------	--

		aktivnosti/projekt			Da/Ne	Izvori	Godina 2023.
3.1 Stručno osposobljavanje lica sa srednjom i visokom stručnom spremom bez zasnivanja radnog odnosa	Kontinuirano 2023. god.	Izvršeno stručno osposobljavanje	Služba			Budžetska sredstva	120.000,00 KM
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	120.000,00 KM
3.2. Podrška roditeljima za novorođeno dijete	Kontinuirano 2023. god.	Za svako upisano novorođeno u Matičnu knjigu rođenih u Matičnom uredu Banovići isplaćena novčana sredstva	Služba			Budžetska sredstva	60.000,00 KM
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	60.000,00 KM

REDOVNI POSLOVI SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU, BIZ I SOCIJALNA PITANJA

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
---------------------------	---------------	--------------------	---------	-----	-----------	--

		aktivnos/projekt			Da/Ne	Izvori	Iznos
Vršiti arhiviranje predmeta i akata te o tome voditi propisanu evidenciju, elektronski primati i obrađivati završene predmete i iste arhivirati, voditi arhivsku knjigu, preuzimati arhivsku građu, prikupljati, sređivati i čuvati arhivska dokumenta općinskog organa uprave, pronalaziti i izdavati dokumenta iz arhive općinskim službama, po zahtjevima građana, drugih organa, institucija i udruženja.	Kontinuirano 2023. god.	90%	Služba			Budžetska sredstva	300,00
Izrada Odluka o isplati novčanih sredstava roditeljima za rođenje djeteta u 2023. godini, namijenjenu za opremu novorođenčeta.	Kontinuirano 2023. god.	100%	Služba			Budžetska sredstva	60.000,00
Provoditi program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa lica srednje i visoke stručne spreme sa područja općine Banovići i tokom 2023. godine.	Kontinuirano 2023. god.	90%	Služba			Budžetska sredstva	120.000,00

<p>U Centru za pružanje usluga građanima putem Info-deska omogućavati građanima pristup informacijama koje su im potrebne radi ostvarivanja usluga koje pružaju općinske službe u okviru organa uprave općine Banovići, kao i druge informacije. Pratiti promjene u radu svih službi te u skladu sa promjenama u saradnji sa svim službama ažurirati i dopunjavati tipske obrasce zahtjeva i brošura. Vršiti prijem elektronskih zahtjeva i iste prosljeđivati nadležnim službama na obradu.</p>	<p>Kontinuirano 2023. god.</p>	<p>Povećano zadovoljstvo građana brzinom i kvalitetom pružanja informacija i usluga.</p>	<p>Služba</p>			<p>Budžetska sredstva</p>	
<p>Vršiti prijem, otvaranje, evidentiranje, zavođenje podnesaka i dostavljanje nadležnim službama na rješavanje, te razvođenje riješenih predmeta kroz upisnike. Vršiti ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa, ovjeru potpisa van službene prostorije za stare, iznemogle i nepokretne osobe sa područja općine Banovići, te otpremu pošte za Jedinostveni općinski organ uprave.</p>	<p>Kontinuirano 2023. god.</p>	<p>100%</p>	<p>Služba</p>			<p>Budžetska sredstva</p>	<p>30.000,00</p>

<p>Vršiti upise u MKR, MKV, MKU, KD F BiH, sklapanje braka, izdavanje izvoda i uvjerenja iz istih, te vršiti sve promjene ispravki, dopuna i dostavljanje izvještaja iz istih knjiga (Poličijskim upravama, Matičnim uredima po mjestu rođenja, te drugim institucijama).</p> <p>Pored toga vršiće se sve aktivnosti koje proizilaze iz Mape puta za liberalizaciju viznog režima (provjera za sve institucije u MK i KD za izdavanje biometrijskih pasoša).</p>	<p>Kontinuir ano 2023. god.</p>	<p>100 %</p>	<p>Služba</p>			<p>Budžetska sredstva</p>	<p>7.360,00</p>
<p>Sarađivati sa Agencijom za državnu službu Federacije BiH u pogledu kompletnog regulisanja radno pravnog statusa državnih službenika i namještenika (provjera, postavljenje, otpusti, raspisivanje konkursa, razmatranje eventualnih izjavljenih žalbi i drugo), Federalnim zavodom PiO/MiO BiH i Zavodom za zdravstveno osiguranje. U oblasti radnih odnosa vršit će se poslovi izdavanje uvjerenja iz radnih odnosa, vođenje Matične evidencije radnika i Evidencije o radnom vremenu radnika (Jedinstveni općinski organ uprave, i Općinsko pravobranilaštvo), prijavljivanje i odjavljivanje kod Porezne uprave Tuzla za uposlene i članove njihove porodice i vođenje evidencije i prijava nesreće na poslu. Vršit će izradu Plana korištenja godišnjih odmora za zaposlene, Rješenja o korištenju godišnjih odmora, Rješenja o ocjenjivanju, Rješenja o pravu na prevoz</p>	<p>Kontinuir ano 2023. god.</p>	<p>100%</p>	<p>Služba</p>			<p>Budžetska sredstva</p>	

uposlenih do posla i sa posla i svih drugih rješenja vezanih za radno pravne odnose. Pripremati raspisivanje javnog konkursa za upražnjena mjesta državnih službenika, odnosno javnog oglasa za upražnjeno radno mjesto namještenika. Kolektivno osiguranje lica-zaposlenika.							
Nastavak realizacije Odluke o zdravstvenom osiguranju za lica u stanju socijalne potrebe.	Kontinuirano 2023. god.	100%	Služba				10.000,00
Vođenje Knjige evidencije raseljenih lica i izbjeglih lica, vođenje Matične knjige raseljenih lica.	Kontinuirano 2023. god.	100%	Služba				
Utvrđivanje potrebe za zbrinjavanje raseljenih lica.	Kontinuirano 2023. god.	Utvrđene potrebe	Služba				
Jednokratne pomoći BiZ	Po potrebi 2023. god.	100%	Služba				

3.6. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKE POSLOVE

1)Uvod

Godišnji plan rada Službe za društvene djelatnosti i zajedničke poslove za period 2023-2025. godine rađen na osnovu Strateških dokumenta (Strategije razvoja Općine Banovići za 2017.-2027. godinu, Akcioni plan općine Banovići za period 2023.-2025.godina) i nadležnostima iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave u cilju realizacije strateških ciljeva ,evidentiranih kroz prioritete i planom mjera i strateških projekata za sprovođenje istih .

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za 2022. kalendarsku godinu

U skladu sa Programom rada općinskog načelnika i Programom rada Općinskog vijeća Banovića iz 2022. godine ova Služba provodi planirane aktivnosti u cilju realizacije planiranih zadataka .

U okviru redovnih poslova Službe poduzimane su aktivnosti :

- na unapređenju saradnje sa udruženjima, NVO i fondacijama, vjerskim zajednicama, što je realizovano kroz dodjelu finansijskih sredstava kao podrška (sufinansiranje i / ili pokroviteljstvo općine) pri realizaciju predloženih projekata,
- obilježavanje značajnih datuma i događaja
- obilježavanje Dana općine Banovići,
- razne kulturne i sportske manifestacija na području općine Banovići i dalje

Zatim u cilju podrške i unapređenja položaja mladih i obrazovanja, poduzeto je niz aktivnosti kao što su dodjele i isplate :

- naknada za učenike I razreda osnovne škole (pojedinačna rješenja za 237 učenika)
- stipendija učenicima i studenima općine Banovići (100 stipendija za koje je obezbjeđeno 85.000,00KM)
- subvencioniranje troškova prevoza đaka, studenata i mladih (redovan prevoz i vanredan 48.000,00KM)

afirmisan je razvoj na području općine Banovići, te pružena podrška u realizaciji sportskih aktivnosti i takmičenja.

U okviru zajedničkih poslova općine Banovići Služba je redovno obavljala poslove: prevoza za službene potrebe, održavanje voznog parka, održavanje parking prostora objekata organa uprave, poslove održavanja čistoće u radnim i drugim prostorijama općinskih organa uprave, poslove vezane za pokretanje postupka javnih nabavki (zahtjeve, izradu specifikacija i sl.), praćenje i realizaciju ugovora o javnim nabavkama koje su zajedničke za sve službe, te učestvovala u organizaciji i obavljanju poslova za IT sistema općine i njegovom unapređenju, vodila evidenciju o poslovnim prostorima u vlasništvu općine Banovići, te izdavanju u zakup istih i druge redovne poslove.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključna usmjerenja prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe za društvene djelatnosti i zajedničke poslove su:

- Strategije razvoja Općine Banovići za 2017.-2027. godinu
- Akcioni plan općine Banovići za period 2023.-2025. godina
- Budžet općine Banovići za 2023. godinu
- Pravilnik o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji općine Banovići,

Zbog poslova koji proizilaze iz predmetne nadležnosti navedeni Strateški ciljevi, prioritetni ciljevi(glavni projekti) i predložene mjere nisu adekvatno obuhvatile situacije na terenu i u praksi te smo u jednom dijelu „osvježili“ postojeće stanje što ćemo nastojati i dalje

predlagati i ažurirati. Služba za društvene djelatnosti i zajedničke poslove ima ključnu ulogu za nesmetano funkcionisanje jedinstvenog općinskog organa uprave.

Glavni program : POBOLJŠANJE EFIKASNOSTI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE U CILJU RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE UZ STVARANJE AMBIJENTA ZA BOLJI ŽIVOT SVIH GRAĐANA I JEDNAKE PRILIKE I MOGUĆNOSTI ZA SVE

Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

1.Unaprjeđenje obrazovanja

- 1.1.Kreiranje programa sufinansiranja obrazovanja
- 1.2.Uvođenje novih zanimanja

2.Afirmacija sporta i kulture sa akcentom na mlađu populaciju

- 2.1. Podrška medijskim subjektima
- 2.2. Učešće u organizaciji manifestacija od posebnog značaja za općinu Banovići
- 2.3.Učešće u organizaciji projekata nevladinog sektora (udruženja i zajednica)

3. Unapređenje socijalne i zdravstvene zaštite

- 3.1.Unapređenje i modernizacija prostora JU centra za socijalni
- 3.2.Unapređenje opremljenosti sektorski ambulanti
- 3.3.Biomedicinski potpomognuta oplodnja

4.Stvaranje povoljnijeg ambijenta za ljudske resurse u jedinstvenom organu uprave

- 4.1.Adaptacija poslovnog prostora i nabavka sredstava opreme

4)Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere)za naredni godišnji period

U okviru Općine Banovići - jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i zakonom u skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta ,djeluje Služba za društvene djelatnosti i zajedničke poslove organizovana u 2 odsjeka i to:

- 1.Odsjek za društvene djelatnosti
- 2.Odsjek za zajedničke poslove

U vršenju navedenih poslova u okviru 2 odsjeka Službe za društvene djelatnosti i zajedničke poslove sistematizovano 27 radnih mjesta od čega je 7 državnih službenika i 20 namještenika. Popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom je 20 (4 službenika i 17 namještenika)od planiranih 27 radnih mjesta.

Ključni nedostatci:

- Neadekvatan prostor za rad.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Ključni problemi Službe koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni godišnji period su:

- cijene potrebnog materijala, opreme i usluga povećane na globalnom nivou.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
POBOLJŠANJE EFIKASNOSTI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE U CILJU RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE UZ STVARANJE AMBIJENTA ZA BOLJI ŽIVOT SVIH GRAĐANA I JEDNAKE PRILIKE I MOGUĆNOSTI ZA SVE		Budžetska sredstva	550.500,00	627.000,00	651.000,00
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	550.500,00	627.000,00	651.000,00

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
------------------------	----------------	------------	--------------------	----------------------------

1.Unapređenje obrazovanja	Ekonomski kod	Broj realizovanih aktivnosti i projekata	70%	73%
2.Afirmacija sporta i kulture sa akcentom na mlađu populaciju		Broj održanih sportskih i kulturnih manifestacija	60%	65%
3. Unapređenje socijalne i zdravstvene zaštite		Pregled stanja uslova za rad u cilju adekvatne korisničke usluge	30%	33%
4.Stvaranje povoljnijeg ambijenta za ljudske resurse u jedinstvenom organu uprave		Broj uposlenika ,prostor za rada i poboljšanje uslova za rad u cilju efektivnije usluge prema građanima	70%	75%

B2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

1.Unapređenje obrazovanja

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1.Kreiranje programa sufinansiranja obrazovanja	2023.	Obezbijeđena novčana sredstva za: učenike I razreda osnovnih škola, stipendije učenicima I studentima općine Banovići, nagrade	Odsjek za društvene djelatnosti		Da	Budžetska sredstva	222.500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

		posebno nadarenim učenicima (učenici generacije) prevoz učenika, vanredan prevoz djece i omladine, modernizacija prostora (nabavka školskog namještaja i druge opreme), izrada potrebnih propisa i akata				Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.2.Uvođenje novih zanimanja	2023.	Kreiran program za dokvalifikacije i prekvalifikacije				Budžetska sredstva	5000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5000,00
Ukupno za program (mjeru) 1:2 (dva)	2023.		Odsjek za društvene djelatnosti		da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

						donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	227.500,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

2. Afirmacija sporta i kulture sa akcentom na mlađu populaciju

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
2.1. Podrška medijskim subjektima	2023.	Podržana realizacija programskih aktivnosti medijskih subjekata	Odsjek za društvene djelatnosti		ne	Budžetska sredstva	30.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
					Ukupno	30.000,00	
		Podržane			Budžetska	30.000,00	

2.2. Učešće u organizaciji manifestacija od posebnog značaja za općinu Banovići	2023.	aktivnosti oko obilježavanja Dana općine Banovići (aktivnosti iz oblasti kulture I iz oblasti sporta), podržan projekat Međunarodni književni susreti "Lejla Avdić" (10 različitih aktivnosti)	JU čija je nadležnost kultura i sport U saradnji sa Službom za društvene djelatnosti I zajedničke poslove uz pokroviteljstvo opine Banovići	da	sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	30.000,00
2.3. Učešće u organizaciji projekata nevladinog sektora (udruženja i zajednica)		Podržane aktivnosti oko obilježavanja Dana općine Banovići (10 različitih aktivnosti iz oblasti kulture I 15 iz oblasti sporta), podržan projekat Međunarodni književni susreti "Lejla Avdić" (10 različitih aktivnosti)			Budžetska sredstva	30.000,00
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	60.000,00
Ukupno za program (mjeru) 2. :tri (3)					Budžetska sredstva	120.000,00
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	

						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	120.000,00
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
3.Unapređenje socijalne I zdravstvene zaštite							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	iznos
3.1.Unapređenje saradnje između općine i JU Centar za socijalni rad	2023.	Obezbjeđen smještaj, Obezbjeđena sredstva opreme	JU Centra za socijalni rad Banovići u saradnji sa Odsjek za društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	5000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000,00
3.2.Unapređenje opremljenosti sektorski ambulanti	2023.	Unapređen prostor ambulanti u ruralnim(seoskim) Naseljima, nabavka opreme za rad	JZU Dom zdravlja uz saradnju Odsjek za društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	50.000,00
3.3.Biomedicinski potpomognuta oplodnja	2023.	Izabrani korisnici i dodijeljena sredstva	Služba i komisija		da	Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000,00
Ukupno za program (mjeru) 3 :3 tri						Budžetska sredstva	65.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	65.000,00
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
4. Stvaranje povoljnijeg ambijenta za ljudske resurse u jedinstvenom organu uprave							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji	PJ²	Usvaja se³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih	

			organizacioni dio)		(Da/Ne)	sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1.Adaptacija poslovnog prostora i nabavka sredstava opreme	2023.	Adaptiran postojeći radni prostor i nabavljena sredstva opreme	Odsjek za zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	78.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	78.000,00
Ukupno za program (mjeru) 4:jedna (1)						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	78.000,00

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada) Služba POBOLJŠANJE EFIKASNOSTI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE U CILJU RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE UZ STVARANJE AMBIJENTA ZA BOLJI ŽIVOT SVIH GRAĐANA I JEDNAKE PRILIKE I MOGUĆNOSTI ZA SVE					
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada) 1. Unapređenje obrazovanja					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
		2023.	Služba		
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.1.	Kreiranje programa sufinansiranja	2023.			
			Služba		
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada) 2. Afirmacija sporta i kulture sa akcentom na mlađu populaciju					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
2.1.	Podrška medijskim subjektima	2023.	Služba		
B. Propisi za koje se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
2.2.	Učešće u organizaciji manifestacija od posebnog značaja za općinu Banovići	2023.	Služba		
Program (mjera) 3. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada 3.-Unapređenje socijalne izdravstvene zaštite					

A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
3.1	Unapređenje i modernizacija prostora JU centar za socijalni rad	2023.	Služba		
B. Propisi za koje se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
3.2.	Unapređenje opremljenosti sektorski ambulanti	2023.	Služba		
Program (mjera) 4. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada) 4.Stvaranje povoljnijeg ambijenta za ljudske resurse u jedinstvenom organu uprave					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
4.1.	Adaptacija poslovnog prostora i nabavka sredstava opreme	2023.	Služba		

3.7. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE CIVILNE I PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE

1. UVOD

U skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/199) (u daljem tekstu Uredba) i Strategijom razvoja općine Banovići za period 2017-2027 godine kojom su definisani strateški ciljevi, programi i aktivnosti iz nadležnosti Službe civilne i protivpožarne zaštite (u daljem tekstu Službe), strateški ciljevi Službe koji proizilaze iz zakonske nadležnosti definisani su strateškim dokumentima „Programom razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Banovići za period 2016 - 2021 godine i drugim planskim dokumentima zaštite od požara, a njihov finansijski okvir finansiranja je u skladu sa kalendarom izrade Budžeta općine Banovići te redovne programske aktivnosti.

Godišnji plan rada Službe predstavlja implementacijski dokument koji predstavlja aktivnosti – projekte koji se preduzimaju na godišnjem nivou radi realizacije programa mjera radi ostvarivanja strateških ciljeva, zakonskih nadležnosti Službe kao i redovnih aktivnosti službe kao organizacione jedinice organa te predstavlja osnovu za izradu godišnjeg budžeta.

Strategija razvoja općine Banovići kao lokalne samouprave utvrđuje ciljeve i prioritete razvoja lokalne samouprave.

Plan i program razvoja jedinice lokalne samouprave je osnovica za izradu DOB-a, budžeta i PJI jedinice općine, te program rada Općinskog načelnika za mandatni period od 4 (četiri) godine. Program rada Općinskog načelnika bit će usklađen kao okvirni Plan za institucionalni okvir za implementaciju, monitoring trogodišnjeg i jednogodišnjeg Plana rada uz predviđene, te naznačene i definisane projekte u skladu sa istim predviđenim Planom.

Godišnji Plan rada je implementacioni dokument sa predviđenim aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou, kako bi se realizirali programi iz trogodišnjeg Plana rada, gdje će se ispuniti uslovi za ostvarivanje strateških ciljeva iz relevantnih strateških donesenih planova. Služba će aktivno učestvovati i koordinirati sve potrebne aktivnosti kroz trogodišnji i jednogodišnji plan općine Banovići o poslovima iz svoje nadležnosti.

1.Osnovni ciljevi, zadaci način i ostvarenja zaštite i spašavanja sa smjernicama za organizovanje snaga i sredstava Civilne zaštite predviđeni u Programu razvoja

1.1. Ciljevi zaštite i spašavanja

Da bi se obezbjedio odgovarajući razvoj zaštite i spašavanja na području Općine Banovići, posebno je definisati najvažnije razvojne ciljeve i zadatke zaštite i spašavanja za period 2022/23 godine. Definisanje ovih ciljeva i zadataka podrazumjeva sve obuhvatno i precizno sagledavanje dostignutog niva zaštite i spašavanja Općine Banovići, na osnovu čega se sledeći ciljevi zadaci zaštite i spašavanja mogu definisati kao najvažniji.

Strateški cilj 1.

– Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja ostvarit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- A. Razvoj sistema komunikacija i ranog upozorenja,
- B. Opremanje službi i jedinica Civilne zaštite za provođenje i organizaciju zaštite ispašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
- C. Edukacija i informisanje stanovništva,
- D. Ubrzavanje procesa deminiranja i adekvatno skladištenje MES i NUS.

A. Razvoj sistema komunikacija i ranog upozorenja:

Služba civilne i protivpožarne zaštite radit će na jačanju sistema uzbunjivanja i obavještenja građanja te izvršiti nabavku jedne elektonske sirene.

B. Opremanje službi i jedinica Civilne zaštite za provođenje i organizaciju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća:

Izvršiti nabavku opremanja Službe civilne zaštite (nabaviti računare i opremu neophodnu za rad službe)

C. Obučavanje i uvježbavanje struktura Civilne zaštite :

Služba civilne protivpožarne zaštite će svake godine vršiti obuku obučavanja, i provjeru znanja svih lica koja su uključena i sistem zaštite i spašavanja, te edukaciju stanovništva na zaštiti spašavanja.

D. Ubrzavanje procesa deminiranja i adekvatno skladištenje MES i NUS:

Potrebno je ubrzati program deminiranja na području općine Banovići, u saradnji sa BH MAC-om. Redovno se vrši obilježavanje, prikupljanje i uništavanje NUS i MES od strane TUN TIM, a ono se po prikupljanju skladišti u magacinu policiske stanice Banovići.

Strateški cilj 2

– Izgradnja i jačanje sistema zaštite od požara i vatrogastva, za područje općine Banovići za 2023. godinu ostvarit će se kroz sljedeće aktivnosti

- a) Poboljšavanje stanja u vatrogastvu,
- b) Opremanje vatrogasnih jedinica i objekata, investiciona izgradnja,
- c) Osposobljavanje vatrogasne jedinice,
- d) Unapređenje sistema preventivne zaštite,
- e) Edukacija stanovništva, i
- f) Unapređenje suradnje.

Gore navedene aktivnosti koje su predviđene za realizaciju strateškog cilja 1 razrađene su kroz sledeću tabelu, u kojoj je prikazano :

- organizacijsko, planski , normativni i operativni poslovi
- vrijeme aktivnosti,
- nosioc aktivnosti,
- potrebna finansiska sredstva, i
- izvor finansiranja.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Indikatori	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			Izvori	Iznosi KM
– Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja.	Ekonomsk kodovi-budžetska sredstva i sredstva sa podračuna CZ (po članu 180)	Sistem jačanja kroz redovne aktivnosti obuke i edukacije zaposlenih u sistemu zaštite i spašavanja	Budžetska sredstava	27.000,00
			Posebna naknada po članu 180, KUCZ i sa viših nivoa	180.000,00KM 40.000,00KM
			Ukupno	247.000,00KM
	Ekonomski	Podizanje nivoa	Budžetska sredstva	47.910,00
			Ostala sredstva – KUCZ	-

Izgradnja i jačanje sistema zaštite od požara i vatrogastva za područje općine	kodovi Budžeta za 2023. godinu	povjerenja i sigurnosti građana u mjerama protivpožarne zaštite od požar (Popunom i opremanjem ljudstva, opremanjem PVJ sa materijalno tehničkom opremom, stvaranjem odgovarajućih uslova rada,	Ukupno	47.910,00
--	--------------------------------	---	---------------	------------------

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Razvoj sistema komunikacija i ranog upozorenja	Ekonomski kodovi- budzetska sredstva i sredstva sa podračuna	Planiranje izgradnje i instaliranja automatskih elektronskih sirena za uzbunjivanje i obavješćavanje.	KUCZ-kantonalna uprava Civilne zaštite	40.000,00KM

	CZ 2023.			
2. Opremanje Službi i jedinica Civilne zaštite za provođenje i organizaciju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća	Ekonomski kodovi- budzetska sredstva i sredstva sa podračuna CZ za 2023.	Vršiti redovno opremanje Službi Civilne zaštite svim neophodnim za potrebe sprovođenja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.	Izvođač u saradnji sa CZ sa podračuna	34.000,00KM
3. Obučavanje i uvježbavanje struktura Civilne zaštite	Ekonomski kodovi- sredstva sa podračuna CZ za 2023.	Redovno vršiti obučavanje i uvježbavanje struktura Civilne zaštite, kroz obuke i edukacije.	Sa podračuna Civilne i protivpožarne zaštite	9.000,00KM
4. Poduzimanje preventivnih, hitnih- sanacionih mjera u zaštiti i spašavanju stanovništva	Ekonomski kodovi- budžet 2023. (podračun) CZ	Omogućavanje bolje zaštite stanovništva u slučaju prirodnih ili drugih nesreća	Sa podračuna Civilne i protivpožarne zaštite Budžet općine	77.000,00KM
6. Pобољшanje stanja u vatrogastvu	Ekonomski kodovi Budžet 2023.	Popunom i opremanjem ljudstva	Procjena stanja u PVJ	Pобољшanja stanja i efikasnija PVJ
7. Opremanje vatrogasnih jedinica i objekata, investiciona izgradnja,	Ekonomski kodovi Budžet 2023.	Opremanjem PVJ sa materijalno tehničkim sredstvima,	Trenutno stanje opremljenosti i očekivana efikasnost sa trenutnim stanjem	Opremanjem se očekuje da PVJ bude efikasnija u pružanju mjera zaštite od požara

8. Osposobljavanje vatrogasne jedinice,	Ekonomski kodovi Budžet 2023.	Edukacija, vježbe	Procjena edukovanost i kondicione pripremljenošću	Edukacijom i kondicionom spremnosti se očekuju sigurniji i efikasniji rad u pružanju mjera zaštite od požara građanima i njihovim materijalnim dobrima
9. Unapređenje sistema preventivne zaštite,	Ekonomski kodovi Budžet 2023.	Održavanje ispravnosti vozila, potpunom potrošnog materijala, i nabavka vatrogasne opreme, održavanje radio veza i radio opreme i osposobljenost ljudstva	Održavanjem ispravnih vozila i posjedovanjem potrošnog materijala smanjuju se rizici, same preventivne mjere dovode do smanjenja rizika	Provođenjem preventivnih mjera smanjuju se rizici kod provođenja mjera zaštite od požara
10. Edukacija stanovništva	Ekonomski kodovi Budžet 2023.	Edukacija učenika po školama i građana općine Banovići	Edukacijom učenika i građana se postiže viši nivo znanja o požarima i poslasticama	Dobija se sigurnost i efikasnost pri pružanju zaštite u mjerama požara zaštite od požara
11. Unapređenje saradnje	Ekonomski kodovi Budžet 2023.	Saradnja sa ostalim vatrogasnim jedinicama iz susjednih općina, i suradnja sa privrednim subjektima na nivou općine Banovići	Analiza postojeće suradnje sa ostalim PVJ i subjektima	Neophodno unaprijediti bolju saradnju sa susjednim PVJ iz susjednih općina radi potreba u akcijama većih razmjera požara

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

Pojednostavljenje svih administrativnih procedura.

Strategija razvoja općine Banovići

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	PJI	Uavaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
1.1. Nabavka sirena za obavještnja građana o opasnosti	7 / 23	Nabavka jedne sirene	Služba		NE	Budžetska sredstva	-
						Ostala Sredstva	40.000,00
						Ukupno	40.000,00
2.1. Opremanje struktura CZ	8 / 23	Bolja opremljenost	Služba		NE	Budžetska sredstva	-
						Ostala Sredstva	34.000,00
						Ukupno	34.000,00
3.1. Edukacija i obuka struktura odsjeka CZ	Kontinuirano / 23	Veća osposobljenost uposlenika CZ	Služba		NE	Budžetska sredstva	-
						Ostala Sredstva	9.000,00
						Ukupno	9.000,00
4.1. Preventivne mjere	Kontinuirano / 23	Budžet-podračun CZ	Služba		NE	Budžetska sredstva	50.000,00
						Ostala sredstva	77.000,00
						Ukupno	127.000,00
4.2. Hitne mjere - Sanacione mjere	Kontinuirano / 23	Budžet-podračun CZ	Služba		NE	Budžetska sredstva	27.000,00
						Ostala sredstva	65.000,00
						Ukupno	92.000,00

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

Pojednostavljenje svih administrativnih procedura.

Strategija razvoja općine Banovići

Naziv aktivnosti/projekta	Rok	Očekivani	Nosila	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih
---------------------------	-----	-----------	--------	-----	-----------	---

	izvršnja	rezultat aktivnost/projekt	c		sredstava u KM		
					Da/Ne	Izvori	Iznos
2.3. Nabavka uglja (36 tona)	Kontinuirano 2023. godina	Stvaranje boljih uslova za rad	Služba	NE	Budžetska sredstva	7.020,00	
					Oostala sredstva	-	
					Ukupno	7.020,00	
2.4. Usluge održavanja servisiranja vatrogasnih vozila i zamjena guma	Kontinuirano 2023. godina	Održavanje ispravnosti vatrogasnih vozila sigurniji i efikasni rad	Služba	NE	Budžetska sredstva	9.170,00	
					Ostala Sredstva	-	
					Ukupno	9.170,00	
2.5. Nabavka dijelova za vatrogasna vozila	Kontinuirano 2023. godina	Bolja mogućnost da se vozila održavaju ispravna	Služba		Budžetska sredstva	9.360,00	
					Ostala sredstva	-	
					Ukupno	9.360,00	
2.6. Nabavka potrošnog materijala za: - PVJ (kisik, prah, pjena, crijeva i dr.) - servisiranje aparata.	3-6 / 23	Normalan rad na servisiranju i dopuni PP aparata	Služba	NE	Budžetska sredstva	7.020,00	
					Ostala sredstva	-	
					Ukupno	7.020,00	
2.7. Usluge održavanje usluge i servisiranje opreme (radio veze)	Kontinuirano 2023. godina	Ispravna oprema normalnija veza i komunikacija među vatrogascima	Služba	NE	Budžetska sredstva	1.500,00	
					Ostala sredstva	-	
					Ukupno	1.500,00	
2.8. Usluge održavanja i servisiranje pumpi agregata i dr. opreme	Kontinuirano 2023. godina	Posredovanje tehničke ispravnosti vozila	Služba	NE	Budžetska sredstva	1.500,00	
					Ostala sredstva	-	
					Ukupno	1.500,0	
2.9. Nabavka guma za vatrogasna	3-9 / 23	Tehnički ispravnija vozila i	Služba	NE	Budžet ska sredstva	4.240,00	

vozila		veća sigurnost pri vožnji				Ostala sredstva	-
						Ukupno	4.240,00
2.10. Usluge pregleda, mjerenja i ispitivanja vatrogasne opreme u PP servisu	Kontinuirano 2023. godina	Održavanje opreme u ispranom stanju	Služba		Ne	Budžetska sredstva	600,00
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	600,00
2.11. Usluge pregleda mjerenja i ispitivanja auto izvlačnih ljestava	9-12 / 23	Stvaranja uslova za izdavanje upotrebne dozvole	Služba		NE	Budžetska sredstva	1.000,00
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	1.000,00
2.12. Učešće u sanaciji šteta od požara	Kontinuirano 2023. godina	Angažovanje dodatnih snaga - Građana	Služba		NE	Budžetska sredstva	5.000,00
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	5.000,00
2.13. Redovni ljekarski pregledi	4-9 / 23	Praćenje zdravstvene sposobnosti vatrogasaca	Služba		NE	Budžetska sredstva	1.500,00
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	1.500,00
2.14. Naknada u gašenju požara	Kontinuirano 2023. godina	Angažovanje dodatnih snaga	Služba		NE	Budžetska sredstva	5.000,00
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	5.000,00
2.15. Opremanje operativnog centra CZ-a	4-8/23	Poboljšavanje uslova za rad operativnog centra	Služba		NE	Budžetska sredstva	5.000,00
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	5.000,00

REDOVNI POSLOVI SLUŽBE CIVILNE I PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projek	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos

		t					
Izrada godišnjih izvještaja i informacija: <ul style="list-style-type: none"> • realizaciji programa rada u 2022. godini • mjerama zaštite i spašavanja u 2022. godini, • prikupljanju i uništenom NUS-u u 2022. godini, 	(1-2) / 23	Godišnja realizacija Programa rada, po mjerama zaštite i spašavanja, te uspješnost u redovnom prikupljanju ostatka NUS-a i MES-a	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Izrada: Plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća za 2023. godinu,	(1-2) / 23	Očekivani rezultati prilivu sredstava posebnih naknada za zaštitu i spašavanje.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Pripremanje: - Plana rada OŠCZ-e za 2023. godinu, - Izvještaj o radu OŠCZ za 2022. godinu,	(1-2) / 23	Očekivani redovan i uspješan rad po pitanju prirodnih nepogoda i drugog segmentu zaštite i spašavanja.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Izrada izvještaja o utrošku		Ostvarivanje	Odsjek			Budžetska sredstva	

sredstava Civilne zaštite, sredstava ostvarenih po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i sredstava Civilne i protivpožarne zaštite iz budžeta za 2023. godinu	(1-2) / 23	redovnog utroška sredstava od posebnih naknada.	CZ		NE		-
Finansiranje rada OŠCZ-e	Kontinuirano 2023. godina	Implementacija i uspješnost u radu redovnih i vanrednih sjednica OŠCZ.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	35.000,00
Iskazivanje potreba i planiranje sredstava u budžetu općine za 2023. godinu	10 / 23	Redovno planiranje potreba sredstava u budžetu 2023 godini	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Izrada prijedloga plana (liste) prioriteta za deminiranje u 2023. godini	(11-12)/23	Nastaviti i ostvariti rezultate preostale površine deminiranju.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	/
Izrada informacije o izvršenim aktivnostima na deminiranju, obilježavanju rizičnih površina od mina i uklanjanje NUS-a na području općine u 2022. godini	12 / 23	Sumiranje rezultata kroz informaciju u deminiranju na području općine Banovići	Odsjek CZ		DA	Budžetska sredstva	
Izrada plana i programa rada za 2023. godinu	12 / 23	Izrada i implementacija	Odsjek CZ		DA	Budžetska sredstva	

		programa rada za 2023. godinu					
Izrada dnevnih, sedmičnih i mjesečnih izvještaja o mjerama zaštite i spašavanja i aktivnostima u Službi Civilne i protivpožarne zaštite,	Kontinuirano 2023. godina	Redovno dostavljanje izvještaja KUCZ	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području općine,	Kontinuirano 2023. godina	Redovno prikupljanje i primanje sa rješavanje zahtjeva građana uz rješavanje od 95%.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Praćenje i procjenjivanje situacije na terenu vezano za klizišta, požare, sniježne nanose, NUS, poplave, zarazne bolesti, i dr. i preduzimanje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Kontinuirano 2023. godina	Redovni izlasci na teren po zahtjevima građana, te redovno rješavanje .	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Učešće u spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih od prirodnih i drugih nesreća	Kontinuirano 2023. godina	Velika uspješnost uz očekivan rezultat zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih	Odsjek CZ		NE	Podračun CZ	9.000,00

		dobara.					
Izrada vanrednih izvještaja o poplavama, klizištima i dr. prirodnim nepogodama i nesrećama,	Kontinuirano 2023. godina	Postizanje velikog procenta vanrednih izvještaja po prirodnim nepogodama i nesrećama.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Izrada i ažuriranje dokumenata planova zaštite i spašavanja,	Kontinuirano 2023. godina	Bolja preglednost i tačnost podataka stvorit će se redovnim ažuriranjem postojećih Planova.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Evidentiranje (otkrivenog) NUS-a i obilježavanje NUS-a na terenu; angažovanje TUN tima FUCZ na uklanjanju i uništenju NUS-a i MES-a; izlasci na teren sa predstavnicima TUN tima FUCZ, na uklanjanju i uništenju NUS-a i MES-a	Kontinuirano 2023. godina	Uklanjanjem NUS-a i MES-a smanjuje se broj neeksplodiranih sredstava.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Rad sa BH MAC-om: priprema projekta deminiranja; prikupljanje stručnih mišljenja; generalno izviđanje i reizviđanje terena; interventno obilježavanje; definisanje minske situacije,	Kontinuirano 2023. godina	Postizanje uspjeha i smanjenje rizičnih površina na	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	

ažuriranje karti minske situacije,		području općine.					
Operativni centar Službe Civilne i protivpožarne zaštite: besplatni pozivni broj – 121; obrada zahtjeva i svakodnevno izvještavanje operativnog centra KUCZ i nadležnih; izlasci na teren; odgovori na pozive (zahtjeve),	Kontinuirano 2023. godina	Rad operativnog centra sa 121 telefonom omogućuje što bolji izlaz i ulaz informacija.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Obuka struktura Civilne zaštite	Kontinuirano 2023. godina	Postiže se bolji rad i obučenoslužbenika u civilnoj i protivpožarnoj zaštiti.	Odsjek CZ		NE	Podračun CZ	9.000,00
Stručna služba Općinskom štabu Civilne zaštite: priprema, dokumentacije za potrebe OŠCZ; priprema sjednica OŠCZ (svečane redovne i vanredne); priprema planova i izvještaja o radu štaba; izrada informacija, zapisnika, naredbi, zaključaka i odluka; izmjene i dopune poslovnika o radu štaba,	Kontinuirano 2023. godina	Usklađen, brži i bolji rezultati OŠCZ..	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Rezervacija sredstava i priprema materijala za javne nabavke	Kontinuirano 2023. godina	Olakšanje u izradi akata za javne nabavke sa rezervacijom sredstava.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	

Vođenje i ažuriranje podataka o MTS	Kontinuirano 2023. godina	Ostvarivanje bolje kontrole posjedovanja svih materijalno tehničkih sredstava u postojećem magacinu.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Svakodnevni pregled ispravnosti vatrogasnih vozila i opreme	Kontinuirano 2023. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Svakodnevni pregled ispravnosti vatrogasnih vozila i opreme
Redovne evidencije i registracije	Kontinuirano 2023. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Redovne evidencije i registracije
Stanje popunjenosti potrošnog materijala za servis i PVJ	Kontinuirano 2023. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Stanje popunjenosti potrošnog materijala za servis i PVJ
Pregledi popunjenosti vatrogasnih vozila, agregata i pumpi sa gorivom i mazivom	Kontinuirano 2023. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Pregledi popunjenosti vatrogasnih vozila, agregata i pumpi sa gorivom i mazivom
Redovna evidencija knjige o dežurstvu, o požarima i o stanju vozila (dnevne, mjesečne i godišnje evidencije)	Kontinuirano 2023.		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Redovna evidencija knjige o dežurstvu, o požarima i o

	godina				NE	Budžetska sredstva	stanju vozila (dnevne, mjesečne i godišnje evidencije)
Praćenje stanja ogreva za toplifikaciju i popuna uglja sa prevozom	Kontinuirano 2023. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Praćenje stanja ogreva za toplifikaciju i popuna uglja sa prevozom
Redovno putem medija izvještavanje građana o trenutnom stanju i provođenju mjera zaštite od požara	Kontinuirano 2023. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Redovno putem medija izvještavanje građana o trenutnom stanju i provođenju mjera zaštite od požara
Svakodnevno izvještavanje KUCZ , medija i Službe o stanju požara	Kontinuirano 2023. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Svakodnevno izvještavanje KUCZ , medija i Službe o stanju požara
Po dojavama o požarima, izlasci na intervencije Te po povratku obavezni pregledi vozila i popune vozila sa potrošnim materijalom	Kontinuirano 2023. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Po dojavama o požarima, izlasci na intervencije Te po povratku obavezni pregledi vozila i popune vozila sa potrošnim materijalom
Postupanje po ukazanim	Kontinuirano		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Postupanje po

potrebama RMU a u skladu sa ugovorima	2023. godina						ukazanim potrebama RMU a u skladu sa ugovorima
Redovan pragled PP servisa na pružanju usluga pregleda i servisiranja PP aparata	Kontinuirano 2023. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Redovan pragled PP servisa na pružanju usluga pregleda i servisiranja PP aparata
Povremene aktivnosti na izradi planske dokumentacije	Kontinuirano 2023. godina		Odsjek PVJ		NE	-	Omogućavanje planova i rezervacija finansiranja kroz navedene aktivnosti

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. Bego Gutić

