

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj:49/06, 51/09) i člana 43. Statuta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj:2/20), Općinski Načelnik, donosi:

**P R A V I L N I K**  
**O NAČINU PRAĆENJA NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA I**  
**NAČINU IZVJEŠTAVANJA**

**Član 1.**

**(Predmet pravilnika)**

Pravilnikom o načinu praćenja namjenskog utroška sredstava i načinu izvještavanja (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način praćenja namjenskog korištenja sredstava, ugovorenih prava i obaveza i način izvještavanja korisnika sredstava, koje općina Banovići (u daljem tekstu: Općina) dodjeljuje za redovan rad i unapređenje rada javnih ustanova kojima je osnivač, za redovan rad i funkcionisanje udruženja, kao i sredstva koja se dodjeljuju putem javnih poziva za finansiranje/sufinansiranje pripreme, provedbe i razvoja programa, projekata i sličnih aktivnosti za rad, unapređenje i razvoj javnih ustanova, vjerskih zajednica, sportskih klubova, škola sporta, udruženja građana, i udruženja koja su registrovana za oblast sporta, kulture i drugih oblasti društvenog života, te način praćenja ugovorenih prava i obaveza korisnika sredstava i način izvještavanja korisnika sredstava.

**Član 2.**

**(Korisnici sredstava)**

Korisnici sredstava dodjeljenih od strane Općine mogu biti: Javne ustanove, javne ustanove kojima je osnivač Općina Banovići, udruženja građana, nevladine organizacije, organizacije civilnog društva, vjerske zajednice, udruženja od posebnog zanačaja (boračka populacija), sportske organizacije, sportski klubovi, medijski subjekti, mjesne zajednice, sportski klubovi, škole sporta, udruženja koja su registrovana za oblast sporta, kulture i druge oblasti društvenog života ( u daljem tekstu: Korisnici sredstava).

Korisnici sredstva kojima su odobrena sredstva Općine za provedbu programa, projekata, odnosno drugih aktivnosti, dužni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski, na način i u rokovima utvrđenim ugovorom o načinu korištenja sredstava( u daljem tekstu: Ugovor) ili Odlukom o izdvajanju i isplati novčanih sredstava( u daljem tekstu: Odluka).

**Član 3.**

**( Način i rokovi pravdanja sredstava)**

Korisnik sredstava je dužan u roku od 15 dana od dana realizacije programa/projekta, dostaviti izvještaj o pravdanju dodijeljenih sredstava Službi za budžet i finansije, putem pisarnice sa naznakom da se isti dostavlja timu za kontrolu utroška sredstava.

Ukoliko korisnik sredstava u roku iz stava 1. ovog člana ne dostavi izvještaj o pravdanju utroška dodijeljenih sredstava, dužan je izvršiti povrat sredstava i gubi pravo sudjelovanja u narednom javnom pozivu u sličnim projektima iz djelokruga Općine, a što se detaljnije uređuje Ugovorom ili Odlukom.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži:

- opis izvršenih aktivnosti po programu projektu (zbirno ili po fazama),

- dokaz o utrošenim finansijskim sredstvima (original ili ovjerene kopije finansijsko knjigovodstvene dokumentacije, specifikacije, izvode, ugovore, fakture i dr.) na osnovu koje je izvršeno plaćanje, sa dokazima o uplati, za troškove koji su namjenski finansirani sredstvima općine Banovići po raspisanom javnom pozivu,
- naznaku poteškoća pri izvođenju programa, projekata, odnosno druge aktivnosti s operativnim planom za njihovo rješenje, ukoliko je istih bilo,
- odstupanja od plana provedbe programa/projekata, odnosno drugih aktivnosti, ukoliko je postojala saglasnost nadležne službe,
- očekivani rezultati koji su postignuti implementacijom projekta,
- ostale podatke bitne za provedbu programa/projekata, odnosno drugih aktivnosti i izvršenje ugovorenih obaveza, odluke o dodjeli sredstava i sl.

Navedeni izvještaj o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih Ugovorom ili Odlukom, dostavlja se na propisanom obrascu, koji je sastavni dio ovog pravilnika (prilog 1).

#### **Član 4. (Kontrola i nadzor)**

Za kontrolu utroška sredstava Opinski načelnik formira tim sastavljen od predstavnika Službe za društvene djelatnosti i zajedničke poslove i Službe za budžet i finansije općine Banovići.

Tim se sastoji od dva člana i dva zamjenska člana, čiji zadatak je da vrši kontrolu:

- Finansijskog i narativnog izvještaja korisnika sredstva,
- kontrola vjerodostojnosti finansijske dokumentacije,
- predlaže mjera u slučaju utvrđenih nepravilnosti sa određenim vremenskim rokom za ispravku istih putem dostavljenog izvještaj korisniku sredstava,
- izvještava Službu za budžet i finansije o izvršenoj kontroli zbog plaćanja/umanjenja naredne tranše odobrenih sredstava korisniku sredstava ukoliko se dodjela sredstava vrši u tranšama.
- dostavlja Nadležnoj službi Izvještaj o prihvatanju/ne prihvatanju izvještaja o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Tim za kontrolu namjenskog utroška sredstava dužan je donijeti svoj jedinstveni obrazac za kontrolu namjenskog utroška sredstava.

#### **Član. 5**

Nakon što tim za kontrolu utroška sredstava pregleda dostavljeni izvještaji o pravdanju sredstava i utvrdi da su sredstva utrošena u skladu sa odobrenim programom/projektom, aktivnosti, isti daje preporuku Službi za budžet i finansije za plaćanje naredne tranše odobrenih sredstava korisniku sredstava ukoliko se dodjela sredstava vrši u tranšama.

Ukoliko korisnik sredstava nije upotpunosti opravdao mjesečnu tranšu tim za kontrolu utroška sredstava daje preporuka Službi za budžet i finansije da se korisniku za naredni mjesec mjesečna tranša umanjí za iznos koji nije opravdao.

#### **Član 6.**

Ako korisnik sredstava ne utroši sredstva u skladu sa odobrenim projektom/programom, odnosno ne izvršava ugovorene obaveze predviđene Odlukom ili Ugovorom, te ukoliko Tim za kontrolu utroška sredstava utvrdi da Narativni i finasijski izvještaj ne sadrži dokaze

o utrošenim sredstvima ( original ili ovjerene kopije finansijsko knjigovodstvene dokumentacije, specifikacije, izvode, ugovore, fakture i dr.), zatražit će od korisnik sredstava da u roku od 7 (sedam) dana otkloni uočene nedostatke i dostavi potrebnu dokumentaciju.

Nakon proteka utvrđenog roka za ispravku nepravilnosti Tim za kontrolu utroška sredstava dostavlja nadležnoj službi Izvještaj o prihvatanju/neprihvatanju izvještaja o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Na osnovu Izvještaja Tima za kontrolu utroška sredstava, Nadležna služba po zahtjevu korisnika izdaje Uvjerenje o namjenskom utrošku sredstava po zadnjem javnom pozivu.

Ukoliko tim za kontrolu utroška sredstava ne prihvati izvještaj, odnosno utvrdi da korisnik nije namjenski utrošio dobivena sredstva od strane Općine o istom će obavijestiti Službu za budžet i finansije koja će zatražiti pisanim putem od korisnika sredstava da u roku od 30 dana od dana prijema pismenog zahtjeva izvrši povrat nenamjenski utrošena sredstva na račun Općine.

Ukoliko korisnik sredstava ne izvrši povrat nenamjenski utrošenih sredstava Općina ima pravo uskratiti mu svaku moguću daljnju finansijsku pomoć iz budžeta Općine, uplatu mjesečnih tranši, kao i mogućnost sudjelovanja u narednom javnom pozivu u sličnim projektima iz djelokruga Općine, a što će biti precizirano u javnim pozivima.

#### **Član 7.**

Općina putem nadležnih službi prati korištenje sredstava koja su dodijeljena za projekte, programe i druge aktivnosti, te nadzire njihovo namjensko korištenje u skladu sa odobrenim projektom/programom, a što se detaljnije uređuje Ugovorom ili Odlukom.

Ugovorom ili Odlukom, precizirat će se odredbe o načinu nadzora, izvođenja projekata/programa, aktivnosti programa, načinu i rokovima obavještanja Općine, te o mjerama koje mogu nastupiti radi neispunjavanja ugovorenih, obaveza i nenamjenskog korištenja sredstava Općine.

#### **Član 8.**

Nadležne službe prate namjensko korištenje sredstava Općine i izvršenje ugovorenih prava i obaveza korisnika sredstava dodjeljenih Ugovorom ili Odlukom i to:

- kontrolom namjenskog utroška sredstava na osnovu terenskih obilazaka (Služba za društvene djelatnosti i zajedničke poslove),
- na osnovu izvještaja i dokumentacije dostavljene od strane korisnika sredstava (Služba za budžet i finansije- član tima za kontrolu utroška sredstava).

#### **Član 9.**

Općina ima pravo u svako doba putem svojih ovlaštenih osoba, nadzirati namjensko korištenje sredstava Općine i izvršenje prava i obaveza korisnika sredstava iz Ugovora ili Odluke.

Ako se u postupku praćenja i nadzora nad namjenskim trošenjem sredstava Općine i izvršavanjem ugovorenih prava i obaveza, utvrdi potreba za posebnim stručnim znanjima i iskustvima kojima Općina ne raspolaže, Općina može obavljanje navedene zadaće povjeriti jednoj ili više stručnih osoba, odnosno stručnoj organizaciji.

Kada nadležna služba ili angažovana stručna osoba za praćenje ili nadzor obavlja neposredni uvid na mjestu izvođenja programa, projekata, aktivnosti koja je predmet Ugovora ili Odluke, korisnik sredstava je dužan toj osobi omogućiti uvid u svu dokumentaciju u vezi s programom, projektom, odnosno aktivnošću koja se nadzire. O obavljanju neposrednog uvida na mjestu izvođenja programa, projekta, aktivnosti sačinjava se službena zabilješka.

U slučaju nepredviđenih okolnosti, za koje korisnik sredstava nije znao niti je mogao znati u trenutku podnošenja programa/projekta, a koje su od značaja za samu realizaciju, isti je dužan tražiti saglasnost od općinskog Načelnika za dalju realizaciju projekta/programa ili eventualnu izmjenu utroška sredstava za druge nepredviđene aktivnosti.

**Član 10.**  
**(stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Sužbenom glasniku općine Banovići.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-04-1294 /26  
Banovići, 03.11.2026.godine

