

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDEDRACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕДРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПЋИНА БАНОВИЋИ
ОПЋИНСКИ НАЧЕЛНИК

Adresa: Ul. Alije Dostovića br: 1. 75290 Banovići

Tel:00387 35 74 34 00, Fax:00387 35 74 34 33, e-mail: opcina@banovici.gov.ba, Web: www.banovici.gov.ba

Broj: 01-04-¹⁹³⁸ /26
Banovići, 11.05.2026.godine

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH “ broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH “broj 49/06), člana 43. Statuta općine Banovići („Službeni Glasnik općine Banovići “ broj:2/20), člana 4. Pravilnika o postupku raspodjele budžetskih sredstava iz Budžeta općine Banovići za ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja iz nadležnosti općine, broj:01-04-2021/25 od 12.06.2025. godine, Općinski načelnik raspisuje:

JAVNI POZIV

za raspodjele budžetskih sredstava iz Budžeta općine Banovići za ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja iz nadležnosti općine

I

Raspisuje se Javni poziv za predlaganje programa/projekata Javnih ustanova čija je djelatnost predškolski odgoj i obrazovanje i koje imaju sjedište na području općine Banovići u skladu sa Pravilnikom o postupku raspodjele budžetskih sredstava iz Budžeta općine Banovići za ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja iz nadležnosti općine.

II

Finansiranje programa/projekata Javnih ustanova čija je djelatnost predškolski odgoj i obrazovanje i koje imaju sjedište na području općine Banovići u daljem tekstu (Aplikanti ovim Javnim pozivom vršit će se iz Budžeta općine Banovići u kojem je za ove namjene za ovaj javni poziv planiran iznos u po ovom Javnom pozivu od **10.000,00 KM** ekonomski kod **614125-107**. stavka Transfer za obrazovanje

III

Sredstva planirana u budžetu Općine Banovići za 2026. godinu za ove namjene, raspodjeljuju se vjerskim zajednicama čiji se programi/projekti odnose na oblast unapređenje rada vjerskih zajednica.

IV

Novčana sredstva koja se dodjeljuju po ovom javnom pozivu mogu se koristiti za finansiranje/sufinansiranje sledećih programa/projekata, aktivnosti:

- a) redovnih aktivnosti predškolskog obrazovanja,
- b) opremanja učilima i drugom opremom,
- c) uređenje i rekonstrukcija prostora u kome se odvija nastavni proces kao i pomoćnih prostorija
- d) drugih aktivnosti za kojima se pokaže potreba.

V USLOVI ZA DOBIJANJE SREDSTAVA

Aplikanti koji kandiduju projekte/programme, aktivnosti po osnovu ovog Javnog poziva, trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da su registrovana u skladu sa važećim zakonom,
- b) da im je sjedište na području općine Banovići
- c) da su opravdala namjenski utrošak sredstava dodijeljenih iz budžeta općine Banovići po prethodnim javnim pozivima,
- d) da po predloženim programima nisu dobili sredstva drugih nivoa vlasti ili ih nisu dobili u iznosu dovoljnom za realizaciju projekta/programa, aktivnosti
- e) da se projekat/program, aktivnost realizuje u kalendarskoj godini ili da će realizacija projekta/programa, aktivnosti započeti i pretežnim dijelom biti realizovana u kalendarskoj godini da se projekt/programi, aktivnosti realizuju za period tekuće budžetske godine (od 01.01. do 31.12.).
- f) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

VI POTREBNA DOKUMENTACIJA

Prilikom prijavljivanja na javni poziv aplikanti su dužni uz potpisan i ovjeren aplikacijski obrazac koji sadrži administrativne podatke o aplikantu, podatke o projektu/programu, aktivnosti aplikanta, pregled budžeta i racionalnost troškova, dostaviti (u originalu ili ovjereoju kopiji) sljedeće dokumente:

- 1) aktuelni izvod iz registra,
- 2) rješenje o poreznoj registraciji – ID broj,
- 3) kopiju aktivnog računa aplikanta ,
- 4) dokaz o namjenskom utrošku finansijskih sredstava dobivenih od strane općine Banovići za prethodnu godinu (ukoliko je ista dobio od strane općine, a ukoliko nije navesti u aplikaciji da nije dobio sredstva).

VII KOMISIJA, KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA

Komisiju za otvaranje i pregledanje aplikacija imenuje općinski načelnik, (u daljem tekstu: Komisija) i ista ima tri člana. Komisija utvrđuje ispunjenost uslova po javnom pozivu za svakog aplikanta, te vrši bodovanje u skladu sa kriterijima utvrđenim u javnom pozivu i na osnovu toga predlaže visinu novčanih sredstva za svakog aplikanta koja će biti izražena kroz preliminarnu list.

Komisija vrednuje prijedloge projekata i programa prema sljedećim kriterijima:

- a) kvalitet ponuđenog projekta/programa, aktivnosti
- b) značaj projekta/programa, aktivnosti i značaj za lokalnu zajednicu i za podnosioca zahtjeva,
- c) praktična izvedivost/provedivost ponuđenog projekta/programa, aktivnosti.

Kriterij pod a) kvalitet ponuđenog projekta/programa bodovat će se od 1 (jednog) do 40 (četrdeset) bodova, a svi sljedeći kriteriji pod b) i c) bodovat će se od 1 (jednog) do 30 (trideset) bodova.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od kriterija ovog Pravilnika na način kako je to utvrđenom javnim pozivom (prijavnim obrazcem). Za kriterije kod kojih u javnom pozivu nije predviđen raspon bodova, isti će utvrditi Komisija u svom radu. Aplikant koji ne dostavi dokaze o ispunjavanju nekog od kriterija za vrednovanje projekata/programa, aktivnosti iz javnog poziva (aplikacijski obrazac), za svaki od tih kriterija bodovaće se nulom. Prilikom utvrđivanja konačnog broja bodova sa svakog aplikanta uzimaju se u obzir dodjeljeni bodovi od svakog člana Komisije.

O svom radu komisija je dužna sačiniti zapisnik i izvještaj o radu koji će uključivati prijedlog za raspodjelu novčanih sredstava, te pripremiti preliminarnu listu aplikanata i dostaviti je općinskom načelniku i istu objaviti na web stranici općine Banovići.

Na preliminarnu listu aplikanti mogu u roku od 3 dana od dana objave na web stranici uložiti prigovor općinskom načelniku. Nakon razmatranja prigovora na preliminarnu listu općinski načelnik objavljuje konačnu rang listu aplikanata.

U slučaju da je iznos sredstava za aplikante koji je dodijeljen na način propisan u stavu veći od iznosa sredstava planiran, javnim pozivom procentualno se smanjuje svim aplikantima do iznosa planiranog budžetom.

VIII NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijavni obrazac za javni poziv obrazovanje koji je dat u prilogu ovog javnog poziva, sa pripadajućom dokumentacijom, podnosi se na šalteru za prijem podnesaka općine Banovići ili putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu.

Općina Banovići
Ul. Alije Dostovića br. 1.,
75290 Banovići

Komisija za raspodjelu sredstava za predškolsko obrazovanje
sa OBAVEZNOM naznakom:

„Prijava na Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta općine Banovići za raspodjele budžetskih sredstava za obrazovanje – NE OTVARAJ“

Neblagovremene i nepotpune aplikacije neće biti uzete u razmatranje i po naprijed navedenom osnovu biće odbačene. Aplikanti su obavezni dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za vrednovanje projekata, programa, aktivnosti iz Pravilnika, koji su navedeni u aplikacijskim obrascima koji su sastavni dio Pravilnika, zavisno od namjene sredstava za koju aplikanti apliciraju. U slučaju nedostavljanja potrebne dokumentacije po bilo kojem od kriterija Pravilnika, projektni prijedlog aplikanta biće prihvaćen, ali neće biti bodovan po kriteriju za koji nije dostavljena potrebna dokumentacija. Aplikant po ovo Javnom pozivu može kandodovati jedan programa/projekat.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta/programa, aktivnosti ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavi.

Javni poziv će se objaviti na službenoj stranici općine Banovići i ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

DOSTAVLJENO:

1x web stranica
1x oglasne ploče
1x evidencija
1x a/a



PRIJAVNI OBRAZAC
za Javni poziv
OBRAZOVANJE

Naziv Aplikanta:	
Adresa/sjedište:	
Telefon:	
E-mail:	
ID broj:	
Broj žiro-računa i naziv banke:	
Ime i prezime osobe odgovorne za zastupanje i predstavljanje	
Naziv projekata/programa, aktivnosti	
Navesti za šta se aplicira zaokružiti	<ul style="list-style-type: none"> a) redovnih aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, b) opremanja učilima i drugom opremom, c) uređenje i rekonstrukcija prostora u kome se odvija nastavni proces kao i pomoćnih prostorija d) drugih aktivnosti za kojima se pokaže potreba.
Navesti traženu visinu novčanih sredstava	
Navesti za šta će se utrošiti dodjeljena sredstva po javnom pozivu (tekstualno opisati za šta će se utrošiti sredstva dobijena po ovom javnom pozivu, te navesti period realizacije)	

DETALJNO RAZRAĐEN FINANSIJSKI PLAN ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI (upisati za šta se traže novčana sredstva)

BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA						
Rb.	Vrsta troška/ aktivnosti/stavke	Količina	Ukupan iznos stavke (KM)	Vlastita sredstva (KM)	Drugi izvori finansiranja (KM)	Sredstva tražena od općine Banovići (KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

NAPOMENA: Navedite sve troškove (stavke) uključene u projekat/program, aktivnost.

Po potrebi dodavati redove i prilagoditi tabelu!

Prezentirani budžet će se koristiti prilikom pravdanja i kontrole utroška sredstava!

Budžet za projekat/program	KM
Iznos sredstava potreban od općine Banovići:	
Vlastita sredstva:	
Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzori):	
Finansiranje s viših nivoa:	
Članarine:	
Ostalo (_____)::	
Ukupan iznos projekta:	

Pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci koji su navedeni u ovom Aplikacijskom obrascu istiniti i tačni.

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE
PODNOŠIOCA PRIJAVE**

M.P.

POTREBNA DOKUMENTACIJA i USLOVI ZA DOBIJANJE SREDSTAVA

Prilikom prijavljivanja na Javni poziv, pravna lica (aplikanti) su dužni uz program/projekat kojim apliciraju i koji, između ostalog, obavezno treba da sadrži i elemente za bodovanje, dostaviti (u originalu ili ovjerenj kopiji) sljedeće:

- a) popunjen i od strane ovlaštene osobe aplikanta potpisan aplikacijski obrazac,
- b) aktuelni izvod iz registra u kome je aplikant registriran, (izvod iz sudskog registra),
- c) obavještenje o razvrstavanju - Klasifikacija djelatnosti

KRITERIJI ZA VREDNOVANJE PROJEKTA/PROGRAMA

- a) kvalitet ponuđenog projekta/programa,
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
- b) značaj projekta/programa za lokalnu zajednicu,
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
- c) praktična izvedivost/provedivost ponuđenog projekta/programa
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,

Kriterij pod a) kvalitet ponuđenog projekta/programa bodovat će se od 1 (jednog) do 20 (dvadeset) bodova a svi sljedeći kriteriji (pod b i c) bodovat će se od 1 (jednog) do 10 (deset) bodova.

UKUPNO BODOVA : _____

PLANIRANA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PROJEKTA _____

ODOBREN IZNOS: _____