

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПЋИНА БАНОВИЋИ
ОПЋИНСКИ НАЧЕЛНИК

Adresa: Ul. Alije Dostovića br. 1. 75290 Banovići

Tel: 00387 35 743 400 Fax: 00387 35 743 433, e-mail: opcinabanovici@banovici.gov.ba, Web:www.banovici.gov.ba

P R A V I L N I K
o postupku raspodjele budžetskih sredstava iz Budžeta općine Banovići za
finansiranje OCD - udruženje mladih

Banovići, Juni 2026.godine

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH “ broj:35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH “ broj: 49/06 i 51/09), člana 43. Statuta općine Banovići („Službeni Glasnik općine Banovići“ broj:2/20), Općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK
o postupku raspodjele budžetskih sredstava iz Budžeta općine Banovići za finansiranje
OCD - udruženje mladih

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se sadržaj i postupak, uslovi, kriteriji, način odabira, postupak raspodjele sredstava i praćenje realizacije projekata i programa raspodjele budžetskih sredstava iz Budžeta općine Banovići za finansiranje OCD - udruženje mladih, a koje će se finansirati ili sufinansirati iz Budžeta općine sa stavke „ Transfer za finansiranje OCD - udruženje mladih““, ekonomski kod: 614324

Član 2.

Novčana sredstva koja budu odobrena na osnovu Pravilnika o postupku raspodjele budžetskih sredstava iz Budžeta općine Banovići za finansiranje OCD - udruženje mladih u daljem tekstu (Pravilnik) dodjeljuju se za finansiranje ili sufinansiranje projekata, programa, aktivnosti iz oblasti finansiranja OCD - udruženje mladih.

Novčana sredstva koja budu odobrena se dodjeljuju na osnovu ovog Pravilnika za finansiranje ili sufinansiranje sledećih programa, projekata, aktivnosti:

- a) redovnih aktivnost udruženja mladih,
- b) opremanja učilima i drugom opremom,
- c) uređenje i rekonstrukcija prostora u kome se odvija kao i pomoćnih prostorija
- d) finansiranje/sufinansiranje projekata i program mladih,
- e) drugih aktivnosti za kojima se pokaže potreba.

Član 3.

Udruženja mladih u daljem tekstu (Aplikanti), moraju zadovoljiti sljedeće opće uslove:

- a) da su registrovana u skladu sa važećim zakonom,
- b) da im je sjedište na području općine Banovići
- c) da su opravdala namjenski utrošak sredstava dodijeljenih iz budžeta općine Banovići po prethodnim javnim pozivima,
- d) da po predloženim programima nisu dobili sredstva drugih nivoa vlasti ili ih nisu dobili u iznosu dovoljnom za realizaciju projekta/programa, aktivnosti
- e) da se projekat/program, aktivnost realizuje u kalendarskoj godini ili da će realizacija projekta/programa, aktivnosti započeti i pretežnim dijelom biti realizovana u kalendarskoj godini da se projekti/programi, aktivnosti realizuju za period tekuće budžetske godine (od 01.01. do 31.12.).
- f) da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

II - JAVNI POZIV

Član 4.

Novčana sredstva koja budu odobrena na budžetskim pozicijama iz člana 1. Pravilnika dodjeljuju se aplikantima iz člana 3. Pravilnika na osnovu javnog poziva.

Javni poziv može se objaviti više puta u toku godine. Javnim pozivom će se definisati koji će se projekti/programi, aktivnosti finansirati/sufinansirati po ovom Pravilnika.

Javni poziv sadrži:

- naziv organa koji raspisuje javni poziv,
- rokove za dostavljanje dokumentacije,
- ekonomske kod za koje se javni poziv odnosi,

- broj aplikacija koje aplikant može kandidovati,
- period realizacije projekta ili programa, aktivnosti,
- visina raspoloživih sredstava koja se dodjeljuju po projektu ili programu, aktivnosti,
- naziv tijela za ocjenjivanje aplikacija,
- tokove i načine objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva,
- odredbu o mogućnosti poništenja javnog poziva,
- kriterije i podkriterije za ocjenjivanje podnesenih aplikacija po javnom pozivu:

III - POSTUPAK JAVNOG POZIVA I USLOVI

Član 5.

Općinski načelnik raspisuje Javni poziv koji se objavljuje na web stranici i oglasnoj tabli općine Banovići i ostaje otvoren do 15 dana od dana objavljivanja na web stranici općine Banovići.

Obrasci sa uputstvima za apliciranje projekata/programa, aktivnosti postavljaju se na web stranici općine Banovići zajedno sa javnim pozivom.

Prijavni obrazac i prateća dokumentacija dostavljaju se u jednoj zapečaćenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično putem Centra za pružanje usluga građanima općine Banovići (šalter sala), na sljedeću adresu:

Općina Banovići
Ul. Alije Dostovića br. 1.,
75290 Banovići
Komisija za raspodjelu sredstava za OCD - udruženje mladih
sa OBAVEZnom naznakom:

„Prijava na Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta općine Banovići za raspodjele budžetskih sredstava za OCD - udruženje mladih – NE OTVARAJ“.

Potpisan i ovjeren aplikacijski obrazac najmanje sadrži:

- administrativne podatke o aplikantu,
- podatke o projektu, programu ili aktivnosti aplikanta,
- pregled budžeta i racionalnost troškova.

O rezultatima Javnog poziva podnosioci prijava će biti obaviješteni putem službene web stranice općine Banovići.

Član 6.

Aplikanti koji se prijavljuju, osim popunjenog aplikacijskog obrasca koji se nalazi u prilogu javnog poziva, a koji mora biti potpisan od strane osobe zadužene za zastupanje i predstavljanje i ovjeren pečatom aplikanta, dužni su dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenom kopiji):

- 1) aktuelni izvod iz registra,
- 2) rješenje o poreznoj registraciji – ID broj,
- 3) kopiju aktivnog računa aplikanta ,
- 4) dokaz o namjenskom utrošku finansijskih sredstava dobivenih od strane općine Banovići za prethodnu godinu (ukoliko je ista dobio od strane općine, a ukoliko nije navesti u aplikaciji da nije dobio sredstva).
- 5) drugi dokazi traženi javnim pozivom.

Neblagovremene i nepotpune aplikacije neće biti uzete u razmatranje i po naprijed navedenom osnovu biće odbačene.

Aplikanti su obavezni dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za vrednovanje projekata, programa, aktivnosti iz Pravilnika, koji su navedeni u aplikacijskim obrascima koji su sastavni dio Pravilnika, zavisno od namjene sredstava za koju aplikanti apliciraju. U slučaju nedostavljanja potrebne dokumentacije po bilo kojem od kriterija Pravilnika, projektni prijedlog aplikanta biće prihvaćen, ali neće biti bodovan po kriteriju za koji nije dostavljena potrebna dokumentacija.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta/programa, aktivnosti ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u prijavi.

Član 7.

Sljedeći projekti/programi, aktivnosti se neće finansirati/sufinansirati:

- a) projekti aplikanta koji nisu izvršili svoje obaveze po ranije odobrenim projektima/programima, aktivnostima,
- b) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- c) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- d) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani, osim ako Pravilnikom nije drugačije određeno,
- e) projekti koji se ne odnose na tekst javnog poziva.

IV - TROŠKOVI KOJI SE MOGU FINANSIRATI

Član 8.

Novčana sredstva za realizaciju projekata/programa, aktivnosti aplikanta koji se finansiraju/sufinansiraju iz budžeta općine Banovići mogu se dodijeliti za sljedeće namjene:

- a) redovne aktivnosti udruženja mladih,
- b) opremanja učilima i drugom opremom,
- c) uređenje i rekonstrukcija prostora u kome se odvija nastavni proces kao i pomoćnih prostorija
- d) finansiranje/sufinansiranje projekata i program mladih,
- e) drugih aktivnosti za kojima se ukaže potreba.

V - KOMISIJA, KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA

Član 9.

Komisiju za raspodjelu sredstava za OCD - udruženje mladih imenuje općinski načelnik, iz reda uposlenika nadležene službe (u daljem tekstu: Komisija) i ista ima tri člana. Komisija utvrđuje ispunjenost uslova po javnom pozivu za svakog aplikanta, te vrši bodovanje u skladu sa kriterijima utvrđenim u javnom pozivu i na osnovu toga predlaže visinu novčanih sredstava za svakog aplikanta koja će biti izražena kroz preliminarnu list.

Član 10.

Komisija vrednuje prijedloge projekata i programa prema sljedećim kriterijima:

Kriteriji za vrednovanje projekta/programa su

- a) Kvalitet ponuđenog projekta/programa, aktivnosti
- b) Značaj projekta/programa, aktivnosti za lokalnu zajednicu podnosioca zahtjeva,
- c) Praktična izvodivost/provodivost ponuđenog projekta/programa, aktivnosti.

Kriterij pod a) kvalitet ponuđenog projekta/programa bodovat će se od 1 (jednog) do 40 (četrdeset) bodova, a kriteriji pod b) i c) bodovat će se od 1 (jednog) do 30 (trideset) bodova, što će se precizirati javnim pozivom.

Član 11.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od kriterija ovog Pravilnika na način kako je to utvrđenom javnim pozivom (prijavnim obrazcem)..Aplikant koji ne dostavi dokaze o ispunjavanju nekog od kriterija za vrednovanje projekata/programa, aktivnosti iz javnog poziva (aplikacijski obrazac), za svaki od tih kriterija bodovaće se nulom. Prilikom utvrđivanja konačnog broja bodova sa svakog aplikanta uzimaju se u obzir dodjeljeni bodovi od svakog člana Komisije.

O svom radu komisija je dužna sačiniti zapisnik i izvještaj o radu koji će uključivati prijedlog za raspodjelu novčanih sredstava, te pripremiti preliminarnu listu aplikanata i dostaviti je općinskom načelniku i istu objaviti na web stranici općine Banovići.

Na preliminarnu listu aplikanti mogu u roku od 3 dana od dana objave na web stranici uložiti prigovor općinskom načelniku.

Nakon razmatranja prigovora na preliminarnu listu općinski načelnik objavljuje konačnu rang listu aplikanata. U slučaju da Komisija prilikom bodovanja predloži raspodjelu novčanih sredstava za više aplikanata čija vrijednost prelazi planirani iznos sredstava kroz javni poziv, ista je nadležna da predloži procentualno umanjeње svim aplikantima do iznosa planiranog javnim pozivom.

VI - UGOVORI SA APLIKANTIMA I KONTROLA UTROŠKA SREDSTAVA

Član 12.

Nakon donošenja odluke o odobravanju (dodjeli) novčanih sredstava i objavljivanju konačne rang liste općinski načelnik zaključuje ugovore sa korisnicima sredstava kojima je odobreno finansiranje /sufinansiranje programa/projekta, aktivnosti.

Ugovor sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente izvještavanja o provođenju projekta ili programa. Novčana sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora u jednoj ili više tranši u skladu s prilikom budžetskih sredstava. U slučaju nedostatka sredstava u Budžetu za tekuću godinu, obustaviti će se realizacija dodjele finansijskih sredstava u potpunosti ili djelimično, srazmjerno nedostajućim sredstvima. Korisnici sredstava dužni su u roku od 15 dana od dana realizacije projekta/programa, aktivnosti opravdati dodijeljena sredstva, a u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

Sredstva dodijeljena za projekte/ programe, aktivnosti aplikantima mogu se koristiti i pravdati tokom cijele budžetske godine (od 01.01. do 31.12. tekuće godine).

Član 13.

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti izvještaj o realizaciji projekta/programa, aktivnosti u skladu sa Pravilnikom o načinu praćenja namjenskog utroška sredstava i načinu izvještavanja, broj: 01-04-1294/26 od 03.04.2026. godine. Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni ugovorom, a najduže do 31.12. tekuće godine.

Član 14.

Provođenje zaključenih ugovora prati Tim za kontrolu namjenskog utroška sredstava, koju imenuje općinski načelnik iz reda uposlenika Službe za društvene djelatnosti i zajedničke poslove i Službe za budžet i finansije. Kontrola utroška sredstava se zasniva na informacijama dobivenim u:

- a) opisnom i finansijskom izvještaju o realizaciji projekta,
- b) finansijskoj dokumentaciji (uplatnice, izvodi, fiskalni računi, fakture i sl.),
- c) naznaku poteškoća pri izvođenju programa, projekata, odnosno druge aktivnosti s operativnim planom za njihovo rješenje, ukoliko je istih bilo,
- d) odstupanja od plana provedbe programa/projekata, odnosno drugih aktivnosti, ukoliko je postojala saglasnost nadležne službe,
- e) očekivani rezultati koji su postignuti implementacijom projekta,
- f) ostale podatke bitne za provedbu programa/projekata, odnosno drugih aktivnosti i izvršenje ugovorenih obaveza, odluke o dodjeli sredstava i sl i
- g) drugim dokazima (fotografije, videozapisi, katalogi, brošure i sl.).

Korisnici sredstava koji ne dostave izvještaj o realizaciji projekta sa ostalom potrebnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana realizacije projekta/programa, aktivnosti neće moći učestvovati u javnom pozivu i raspodjeli sredstava za narednu godinu.

Ukoliko korisnici sredstava ne dostave kompletan izvještaj o utrošenim sredstvima koja su dodijeljena ili namjenski ne utroše dodijeljena finansijska sredstva, općine Banovići pokrenuti postupak za povrat sredstava koja su dodijeljena.

VII- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Banovići.

Broj:01-04-*2343*/26

Banovići, *09.06.2026* .godine

Dostavljeno:

1x web stranica
1x Službeni glasnik općine
1x evidencija
1x a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

[Signature]
dr.sc. Mehmed Hasanović, dipl.inž.maš.

