

OBRASCI

Obrasci 1–10 čine sastavni dio Pravilnika član 49.) i koriste se u svakoj fazi postupka. Obrasci se popunjavaju u pisanoj formi i čuvaju kao dio dokumentacije predmeta.

OBRAZAC 1 – Zahtjev za angažovanje lica po ugovoru o djelu

OPĆINA BANOVIĆI

Služba: _____

Broj: _____ Datum: _____

ZAHTJEV ZA ANGAŽOVANJE LICA PO UGOVORU O DJELU

Naziv službe podnosioca zahtjeva: _____

Opis i obim posla koji je predmet angažovanja: _____

Razlog zbog kojeg se posao ne može obaviti postojećim kadrom: _____

Procijenjeno trajanje angažmana: _____

Potrebna stručna sprema i kvalifikacije izvršioca: _____

Predloženi izvršilac (ako je poznat): _____

Procijenjen iznos naknade: _____

Budžetska pozicija sa koje se obezbjeđuju sredstva: _____

Prilozi: obrazloženje potrebe (Obrazac 2), dokumentacija o stručnosti kandidata (ako je predložen).

Rukovodilac službe (ime, prezime, potpis): _____

OBRAZAC 2 – Obrazloženje potrebe (Službena zabilješka)

OPĆINA BANOVIĆI

Broj: _____ Datum: _____

SLUŽBENA ZABILJEŠKA O OPRAVDANOSTI ANGAŽOVANJA

Ovom zabilješkom potvrđuje se da je izvršena provjera ispunjenosti uslova iz čl. 15. i 16. Pravilnika o postupku angažovanja fizičkih lica po ugovoru o djelu, sa sljedećim nalazima:

Posao ima karakter djela – jasno određen i vremenski ograničen rezultat rada: DA / NE

Posao nije sistematizovano radno mjesto: DA / NE

Posao ne traje kontinuirano niti predstavlja redovne poslove radnog mjesta: DA / NE

Posao se ne ponavlja iz mjeseca u mjesec na način koji ukazuje na trajnu potrebu: DA / NE

Ne postoje elementi radnog odnosa (radno vrijeme, subordinacija, integracija u rad službe): DA / NE

Obrazloženje (ukoliko je potrebno dodatno pojašnjenje): _____

Sačinio (ime, prezime, funkcija, potpis): _____

OBRAZAC 3 – Kontrolna lista dokumentacije

OPĆINA BANOVIĆI

Predmet broj: _____ Datum: _____

KONTROLNA LISTA DOKUMENTACIJE

Br.	Dokument	Priloženo (DA/NE)	Napomena
1.	Zahtjev za angažovanje (Obrazac 1)		
2.	Obrazloženje potrebe (Obrazac 2)		
3.	Diploma / dokaz o stručnoj spremi		
4.	Biografija (CV)		
5.	Dokaz o radnom iskustvu		
6.	Licence / ovlaštenja (ako se traže)		
7.	Reference (ako se na njih poziva)		
8.	Kopija lične isprave		
9.	Potvrda finansija o osiguranim sredstvima		
10.	Izjava o nepostojanju sukoba interesa (Obrazac 6)		

Kontrolu izvršio (ime, prezime, funkcija, potpis):
_____**OBRAZAC 4 – Odluka o angažovanju**

OPĆINA BANOVIĆI – Općinski načelnik

Broj: _____ Banovići, _____ godine

Na osnovu člana 27. Pravilnika o postupku angažovanja fizičkih lica po ugovoru o djelu,
Općinski načelnik donosi:**ODLUKU O ANGAŽOVANJU LICA PO UGOVORU O DJELU**Angažuje se _____ (ime i prezime), iz _____, radi
obavljanja posla: _____.

Rok izvršenja posla je od _____ do _____ godine.

Za izvršeni posao izvršiocu pripada naknada u iznosu od _____ KM (bruto), sa budžetske
pozicije _____.

Za zaključenje ugovora o djelu i praćenje izvršenja zadužuje se _____.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik (ime, prezime, potpis): _____

OBRAZAC 5 – Ugovor o djelu (predložak)

Zaključen u Banovićima, dana _____ godine, između:

1. Općina Banovići, koju zastupa Općinski načelnik _____ (u daljem tekstu: Naručilac), i:

2. _____, JMB _____, iz _____ (u daljem tekstu: Izvršilac): _____

UGOVOR O DJELU

Član 1.

(Predmet ugovora)

Izvršilac se obavezuje da za Naručioca izvrši sljedeći posao: _____, u svemu prema Odluci o angažovanju broj _____ od _____ godine.

Član 2.

(Rok izvršenja)

Izvršilac je dužan izvršiti preuzeti posao u roku od _____ do _____ godine.

Član 3.

(Naknada)

Za izvršeni posao Izvršiocu pripada bruto naknada u iznosu od _____ KM, koja se isplaćuje u roku od 30 dana od dana potpisivanja Zapisnika o prijemu izvršenog djela, po odbitku pripadajućih poreza i doprinosa u skladu sa važećim propisima.

Član 4.

(Nadzor i prijem izvršenog posla)

Naručilac ima pravo vršiti nadzor nad izvršenjem posla. Izvršeni posao se prima potpisivanjem Zapisnika o prijemu izvršenog djela.

Član 5.

(Odnos strana)

Ovim ugovorom ne zasniva se radni odnos, niti se njime stiču bilo kakva prava iz radnog odnosa.

Član 6.

(Raskid ugovora)

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili jednostrano, u slučajevima i na način predviđen odredbama Zakona o obligacionim odnosima o ugovoru o djelu.

Član 7.

(Završne odredbe)

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po dva zadržava svaka ugovorna strana.

Za Naručioca:

Izvršilac:

OBRAZAC 6 – Izjava o nepostojanju sukoba interesa

OPĆINA BANOVIĆI

Predmet broj: _____

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA

Ja, _____ (ime i prezime), JMBB _____, kao izvršilac po ugovoru o djelu broj _____ od _____ godine, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da:

- nisam u sukobu interesa u odnosu na predmet ugovora, u smislu važećih propisa o sukobu interesa;
- nisam sa licem koje odlučuje o ovom angažovanju u srodstvu koje bi predstavljalo osnov za sukob interesa;
- nemam saznanja o okolnostima koje bi dovele u pitanje moju nepristrasnost ili nezavisnost u izvršenju ugovorenog posla.

Datum i mjesto: _____

Potpis izvršioca: _____

OBRAZAC 7 – Izvještaj o izvršenom djelu

OPĆINA BANOVIĆI

Predmet broj: _____ Datum: _____

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM DJELU

Izvršilac (ime i prezime): _____

Ugovor broj / datum: _____

Kratak opis izvršenog posla: _____

Period izvršenja: _____

Prilozi koji dokazuju rezultat rada (elaborat, analiza, izvještaj i sl.): _____

Potpis izvršioca: _____

OBRAZAC 8 – Zapisnik o prijemu izvršenog djela

OPĆINA BANOVIĆI

Predmet broj: _____ Datum: _____

ZAPISNIK O PRIJEMU IZVRŠENOG DJELA

Komisija/naručilac u sastavu _____, _____, _____, izvršila je pregled i ocjenu izvršenog posla po ugovoru o djelu broj _____ od _____ godine i utvrdila:

Posao je izvršen u cjelini, u skladu sa ugovorom: DA / NE

Posao je izvršen djelimično / sa primjedbama (navesti): _____

Rok izvršenja je ispoštovan: DA / NE

Na osnovu navedenog, konstatuje se da su ispunjeni/nisu ispunjeni uslovi za isplatu ugovorene naknade.

Članovi komisije / naručilac (imena i potpisi): _____

OBRAZAC 9 – Odluka o isplati naknade

OPĆINA BANOVICI – Općinski načelnik

Broj: _____ Banovići, _____ godine

Na osnovu člana 40. Pravilnika o postupku angažovanja fizičkih lica po ugovoru o djelu i Zapisnika o prijemu izvršenog djela broj _____ od _____ godine, Općinski načelnik donosi:

ODLUKU O ISPLATI NAKNADE

Odobrava se isplata naknade izvršiocu _____ u bruto iznosu od _____ KM, po ugovoru o djelu broj _____ od _____ godine.

Isplata se vrši sa budžetske pozicije _____, po obračunu i uplati pripadajućih poreza i doprinosa u skladu sa važećim propisima.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za finansije.

Općinski načelnik (ime, prezime, potpis): _____

OBRAZAC 10 – Evidencija (registar) zaključenih ugovora o djelu

R.br.	Izvršilac	Broj/datum ugovora	Predmet djela	Iznos naknade (KM)	Datum prijema djela	Datum isplate
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Napomena: Evidenciju vodi pisarnica, odnosno služba nadležna za opće poslove, hronološki, po godinama, sa mogućnošću dopune kolonom za oznaku arhivskog broja predmeta.						