

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVICI



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПЋИНА БАНОВИЋИ

TEL. 035 743 458; FAX 035 743 456;

WEB: WWW.OPĆINA – BANOVICI GOV - ADRESA: ULICA ALIJE DOSTOVIĆA BR.1, 75 290
BANOVICI

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON OPĆINA BANOVICI Služba za općinsku upravu			
PP: M. J. 25-118-2166 g			
ORGANIZACIONA JEDINICA	KLASIFIKACIONA GRUPA BROJ PODGRUPE	REGIONALNI BROJ	BROJ PRILOGA

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BANOVICI

SADRŽAJ

AKTA OPĆINSKOG VIJEĆA SA 15.VANREDNE SJEDNICE

ODRŽANE DANA, 21.08.2026.GODINE

- 1.**ZAKJUČAK O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI NO JP "TOPLANA" D.O.O.BANOVÍCI ZA IMENOVANJE DIREKTORA JP "TOPLANA" D.O.O.BANOVÍCI, HUSIĆ MUSFINA, DIPLECC. NA MANDATNI PERIOD OD 4. (ČETIRI) GODINE,**
- 2.**ODLUKA O DODJELI PLAKETE OPĆINE BANOVÍCI -119.MBB BANOVÍCI,**
- 3.**ODLUKA O DODJELI POVELJE OPĆINE BANOVÍCI -HO „MERHAMET“ MDD SARAJEVO, REGIONALNI ODBOR TUZLA,**
- 4.**ZAKLJUČAK KOJIM SE ZADUŽUJE OPĆINSKI NAČELNIK DA OVE GODINE ORGANIZUJE OBILJEŽAVANJE 29.AVGUSTA KAO ZNAČAJNOG DATUMA ZA OPĆINU BANOVÍCI,**
- 5.**ZAKLJUČAK KOJIM SE ZADUŽUJE KOMISIJA ZA OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐAJA DA ZA NAREDNA SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA, PRIPREMI IZMJENU ODLUKE O OBILJEŽAVANJU ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐAJA, TE DA U PRIJEDLOG IZMJENE ODLUKE UVRSTI 29.AVGUST KAO ZNAČAJAN DATUM,**
- 6.**ZAKLJUČAK KOJIM OPĆINSKO VIJEĆE BANOVÍCI DAJE SAGLASNOST ZA IZMJENU PRAVILA JU "JAVNA BIBLIOTEKA" BANOVÍCI, BROJ: 01-237/26 OD 17.08.2026.GODINE,**

AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA

- 1.**ODLUKA O PRESTRUKTURIRANJU RASHODA BUDŽETA OPĆINE BANOVÍCI ZA PERIOD 01.01.-31.12.2026.GODINE,**
- 2.**RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA BUDŽETSKE KORISNIKE I TREZOR OPĆINE BANOVÍCI,**
- 3.**ODLUKA O IZDVAJANJU I ISPLATI NOVČANIH SREDSTAVA ZA UDRUŽENJE GRAĐANA LOVAČKO DRUŠTVO „ZELEMBOLJ BANOVÍCI“.**
- 4.**ODLUKA O NAČINU I USLOVIMA ISPLATE NOVČANIH SREDSTAVA ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA OSNOVNIH ŠKOLA,**
- 5.**ODLUKA O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE BANOVÍCI ZA 2026.GODINU BOŠNJAKOVIĆ ZLATKI IZ BANOVÍCI,**
- 6.**ODLUKA O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE BANOVÍCI ZA 2026.GODINU BEBAKOVIĆ HAZIMU IZ BANOVÍCI,**
- 7.**ODLUKA O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE BANOVÍCI ZA 2026.GODINU DEMIROVIĆ ŠEMSI IZ BANOVÍCI,**
- 8.**ODLUKA O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE BANOVÍCI ZA 2026.GODINU MAVELIĆ AMRI IZ BANOVÍCI,**
- 9.**ODLUKA O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE BANOVÍCI ZA 2026.GODINU BABIĆ ŠEFIKU IZ BANOVÍCI,**
- 10.**ODLUKA O IZDVAJANJU NOVČANIH SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE BANOVÍCI ZA 2026.GODINU PLEŠČIĆ MUVLUDINU IZ BANOVÍCI,**
- 11.**ODLUKA O ISPLATI NOVČANIH SREDSTAVA NA IME TURIĆ JASMIN IZ BANOVÍCI, PODGORJE BB, KAO NAKNADA PORODICI ZA ROĐENJE DJETETA,**
- 12.**ODLUKA O ISPLATI NOVČANIH SREDSTAVA NA IME SIKIĆ MERSUDIN IZ BANOVÍCI, OMAZIĆ BB, KAO NAKNADA PORODICI ZA ROĐENJE DJETETA,**

- 13.ODLUKA O ISPLATI NOVČANIH SREDSTAVA NA IME SOFTIĆ AMILA IZ BANOVIĆI, ALIJE IZETBEGOVIĆA BB, KAO NAKNADA PORODICI ZA ROĐENJE DJETETA,
- 14.ODLUKA O ISPLATI NOVČANIH SREDSTAVA NA IME KASUMOVIĆ JASMIN IZ BANOVIĆI, 10. SEPTEMBAR 106, KAO NAKNADA PORODICI ZA ROĐENJE DJETETA,
- 15.ODLUKA O ISPLATI NOVČANIH SREDSTAVA NA IME DVANAJSĆAK HADŽIĆ KORANA IZ BANOVIĆI, ARMIJE BIH 50, KAO NAKNADA PORODICI ZA ROĐENJE DJETETA,
- 16.ODLUKA O ISPLATI NOVČANIH SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE BANOVIĆI ZA 2026.GODINU MZ ALJKOVIĆI,
- 17.ODLUKA O ISPLATI NOVČANIH SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE BANOVIĆI ZA 2026.GODINU MZ PRIBITKOVIĆI,
- 18.ODLUKA O ISPLATI NOVČANIH SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE BANOVIĆI UDRUŽENJU ZA PROMICANJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI „POZITIVA“ BANOVIĆI,
- 19.ODLUKA O IZDVAJANJU I ISPLATI NOVČANIH SREDSTAVA ZA UG KLUB BORILAČKIH SPORTOVA „BANOVIĆI“,

AKTA OPĆINSKOG VIJEĆA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПШТИНА БАНОВИЋИ
ОПШТИНСКО ВИЈЕЋЕ



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
MUNICIPALITY BANOVIĆI
EXPERT SERVICE OF THE MUNICIPAL COUNCIL

Tel. 035 743 458; Fax 035 743 456;
Adresa: Ulica Alije Dostovića br. 1, 75 290 Banovići

Broj: 12-04-304/26

Datum, 21.8.2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine br: 49/06) , člana 26. Statuta općine Banovići, (Sl. glasnik Općine Banovići br: 02/20), člana 106. i člana 112. Poslovnika o radu Općinskog vijeće Banovići (Službeni glasnik Općine Banovići broj:12/21), Općinsko vijeće Banovići na **XV vanrednoj sjednici** održanoj dana **21.8.2026. godine**, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Banovići na svojoj 15. vanrednoj sjednici održanoj dana 21.8.2026. godine, razmatrajući akt 01-140/26 od 24.7.2026. godine od Nadzornog odbora JP "Toplana" doo Banovići, daje predhodnu saglasnost Nadzornom odboru za imenovanje direktora JP "Toplana" doo Banovići, Husić Musfina, dipl. ecc., na mandatni period do 4. (četiri) godine.

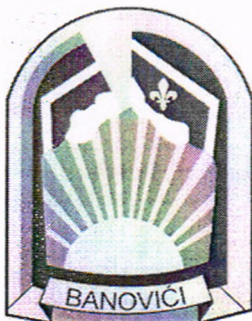
II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Banovići".

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Sifet Ikanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVICI
OPĆINSKO VIJEĆE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПШТИНА БАНОВИЋИ
ОПШТИНСКО ВИЈЕЋЕ



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
MUNICIPALITY BANOVICI
EXPERT SERVICE OF THE MUNICIPAL COUNCIL

Tel. 035 743 458; Fax 035 743 456;
Adresa: Ulica Alije Dostovića br. 1, 75 290 Banovići

Broj: 12-04-305/26

Datum, 21.08.2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl novine FBiH br: 49/06) , člana 26. Statuta općine Banovići, (Sl. glasnik Općine Banovići br: 02/20), člana 108. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Banovići (Službeni glasnik Općine Banovići broj:12/21), člana 3,5,6 i 13. Odluke o Općinskim priznanjima (Sl glasnik općine Banovići broj: 5/16) a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, Općinsko vijeće Banovići na **XV vanrednoj sjednici** održanoj dana **21.8.2026. godine**, donosi:

ODLUKU O DODJELI OPĆINSKIH PRIZNANJA

I

U povodu 10. septembra, dana Općine Banovići dodjeljuju se sljedeća Općinska priznanja:

PLAKETA OPĆINE BANOVICI da se dodijeli:

119. MBB BANOVICI

II

Priznanja iz člana 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici koja će se održati u povodu 10.septembra dana općine Banovići .

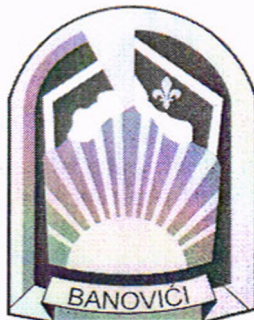
III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Banovići".

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Sifet Ikanović ,s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПШТИНА БАНОВИЋИ
ОПШТИНСКО ВИЈЕЋЕ



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
MUNICIPALITY BANOVIĆI
EXPERT SERVICE OF THE MUNICIPAL COUNCIL

Tel. 035 743 458; Fax 035 743 456;
Adresa: Ulica Alije Dostovića br. 1, 75 290 Banovići

Broj: 12-04-306/26

Datum, 21.08.2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine FBiH br: 49/06) , člana 26. Statuta općine Banovići, (Sl. glasnik Općine Banovići br: 02/20), člana 108. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Banovići (Službeni glasnik Općine Banovići broj:12/21), člana 3,5,6 i 13. Odluke o Općinskim priznanjima (Sl. glasnik općine Banovići broj: 5/16) a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, Općinsko vijeće Banovići na **XV vanrednoj sjednici** održanoj dana **21.8.2026. godine**, donosi:

ODLUKU O DODJELI OPĆINSKIH PRIZNANJA

I

U povodu 10. septembra, dana Općine Banovići dodjeljuju se sljedeća Općinska priznanja:

POVELJA OPĆINE BANOVIĆI da se dodijeli:

HO "MERHAMET" MDD SARAJEVO, REGIONALNI ODBOR TUZLA

II

Priznanja iz člana 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici koja će se održati u povodu 10.septembra, dana općine Banovići .

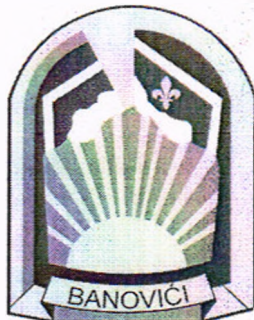
III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Banovići".

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Sifet Ikanović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVICI
OPĆINSKO VIJEĆE

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПЋИНА БАНОВИЋИ
ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
MUNICIPALITY BANOVICI
EXPERT SERVICE OF THE MUNICIPAL COUNCIL

Tel. 035 743 458; Fax 035 743 456;
Adresa: Ulica Alije Dostovića br. 1, 75 290 Banovići

Broj: 12-04-307 /26

Datum, 21.8.2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine br: 49/06) , člana 26. Statuta općine Banovići, (Sl. glasnik Općine Banovići br: 02/20), člana 106. i člana 112. Poslovnika o radu Općinsko vijeće Banovići (Službeni glasnik Općine Banovići broj:12/21), Općinsko vijeće Banovići na **XV vanrednoj sjednici** održanoj dana **21.8.2026. godine**, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Zadužuje se Komisija za obilježavanje značajnih datuma i događaja da za narednu sjednicu Općinskog Vijeća, pripremi izmjenu Odluke o obilježavanju značajnih datuma te da u prijedlogu izmjene Odluke uvrsti 29. avgust kao značajan datum.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine "Banovići".

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Sifet Ikanović, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVICI
OPĆINSKO VIJEĆE**



**BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
MUNICIPALITY BANOVICI
EXPERT SERVICE OF THE MUNICIPAL COUNCIL**

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПЋИНА БАНОВИЋИ
ОПЋИНСКО ВИЈЕЋЕ**

Tel. 035 743 458; Fax 035 743 456;
Adresa: Ulica Alije Dostovića br. 1, 75 290 Banovići

Broj: 12-04-308/26

Datum, 21.8.2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine br: 49/06) , člana 26. Statuta općine Banovići, (Sl. glasnik Općine Banovići br: 02/20), člana 106. i člana 112. Poslovnika o radu Općinsko vijeće Banovići (Službeni glasnik Općine Banovići broj:12/21), Općinsko vijeće Banovići na **XV vanrednoj sjednici** održanoj dana **21.8.2026. godine**, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Zadužuje se Općinski načelnik da ove godine organizuje obilježavanje 29. avgusta kao značajnog datuma za općinu Banovići.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine "Banovići".

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Sifet Ikanović, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVICI
OPĆINSKO VIJEĆE**



**BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION BOSNIA AND HERZEGOVINA
TUZLA CANTON
MUNICIPALITY BANOVICI
EXPERT SERVICE OF THE MUNICIPAL COUNCIL**

Tel. 035 743 458; Fax 035 743 456;
Adresa: Ulica Alije Dostovića br. 1, 75 290 Banovići

Broj: 12-04-309/26

Datum, 21.8.2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (Sl. novine br: 49/06) , člana 26. Statuta općine Banovići, (Sl. glasnik Općine Banovići br: 02/20), člana 106. i člana 112. Poslovnika o radu Općinsko vijeće Banovići (Službeni glasnik Općine Banovići broj:12/21), Općinsko vijeće Banovići na **XV vanrednoj sjednici** održanoj dana **21.8.2026. godine**, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Banovići daje saglasnost za izmjenu Pravila JU "Javna biblioteka" Banovići na prijedlog Upravnog odbora JU "Javna biblioteka" Banovići, broj:01-237/26 od 17.08.2026. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Banovići".

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Sifet Ikanović, s.r.

AKTA OPĆINSKOG NAČELNIKA

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26) član 59., Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) član 15., Statuta općine Banovići („Sl. glasnik općine Banovići“, broj: 2/20) član 43. i Odluke o izvršenju budžeta općine Banovići za 2026. godinu („Sl. glasnik općine Banovići, broj: 2/26), Općinski načelnik donosi:

ODLUKU
o prestrukturiranju rashoda Budžeta općine Banovići
za period 01.01.-31.12.2026. godine

Član 1.

U dijelu „II POSEBNI DIO“ kod budžetskog korisnika – 02. OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO –

0201-Općinsko pravobranilaštvo

- Ekonomski kod „ 821310 – Nabavka kompjuterske opreme“, u koloni 8. iznos od 5.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 2.000,00 KM,
- Ekonomski kod „ 613930 – Stručne usluge“, u koloni 8. iznos od 2.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 5.000,00 KM,

U dijelu „II POSEBNI DIO“ kod budžetskog korisnika – 03. JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN –

0301-Jedinstveni općinski organ

- Ekonomski kod „ 613520 – Prijevozne usluge“, u koloni 8. iznos od 187.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 185.500,00 KM,
- Ekonomski kod „ 613720 – Usluge popravaka i održavanja“, u koloni 8. iznos od 158.320,00 KM zamjenjuje se iznosom 157.320,00 KM,
- Ekonomski kod „ 614515 – Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji“, u koloni 8. iznos od 100.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 30.000,00 KM,
- Ekonomski kod „ 614521 – Subvencije za potporu i promociju obrta i poduzetništva“, u koloni 8. iznos od 85.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 55.000,00 KM,
- Ekonomski kod „ 821110 – Nabavka zemljišta“, u koloni 8. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 30.000,00 KM,
- Ekonomski kod „ 821210 – Nabavka građevina“, u koloni 8. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 35.000,00 KM,
- Ekonomski kod „ 821310 – Nabavka kancelarijske opreme“, u koloni 8. iznos od 7.020,00 KM zamjenjuje se iznosom 0,00 KM,

- Ekonomski kod „ 821310 – Nabavka ostale opreme“, u koloni 8. iznos od 94.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 74.000,00 KM,
- Ekonomski kod „ 821320 – Nabavka prijevozne opreme“, u koloni 8. iznos od 78.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 56.000,00 KM,
- Ekonomski kod „ 821340 – Elektronska i fotografska oprema“, u koloni 8. iznos od 71.050,00 KM zamjenjuje se iznosom 62.050,00 KM,
- Ekonomski kod „ 613710 – Materijal za popravke i održavanje“, u koloni 8. iznos od 80.060,00 KM zamjenjuje se iznosom 81.060,00 KM,
- Ekonomski kod „ 613810 – Izdaci osiguranja“, u koloni 8. iznos od 24.500,00 KM zamjenjuje se iznosom 26.000,00 KM,
- Ekonomski kod „ 613910 – Izdaci za informisanje“, u koloni 8. iznos od 204.560,00 KM zamjenjuje se iznosom 220.580,00 KM,
- Ekonomski kod „ 614239 – Grantovi pojedincima – stručno osposobljavanje“, u koloni 8. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 70.000,00 KM,
- Ekonomski kod „ 614324 – Finansiranje/sufinansiranje OCD/NVO (udruženja civilnog karaktera)“, u koloni 8. iznos od 30.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 52.000,00 KM,
- Ekonomski kod „ 614329 – Transfer za kulturne i sportske manifestacije“, u koloni 8. iznos od 50.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 80.000,00 KM,
- Ekonomski kod „ 614513 – Subvencije za mlijeko“, u koloni 8. iznos od 120.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 190.000,00 KM,
- Ekonomski kod „ 821520 – Izrada dokumenata prostornog uređenja“, u koloni 8. iznos od 15.000,00 KM zamjenjuje se iznosom 50.000,00 KM,

Član 2.

Zadužuje se Služba za budžet i finansije da usaglasi Budžet općine Banovići za 2026. godinu u skladu sa odredbama člana 1. ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se za fiskalnu 2026. godinu i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Banovići“.

OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK
 Broj: 01-04- 3294 /26
 Datum: 12.08.2026. godina

OPĆINSKI NAČELNIK
 dr.sci. Mehmed Hasanović



Na osnovu člana 77. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 2. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/14), tačke 1. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine Federacije BiH“, broj: 58/16) i člana 43. Statuta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/20) Načelnik općine Banovići donosi:

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA BUDŽETSKE KORISNIKE I TREZOR OPĆINE BANOVIĆI

I OPĆE ODREDBE

Računovodstvene politike za budžetske korisnike općine Banovići primjenjivat će, registrovani u Registru budžetskih korisnika općine Banovići, budžetski korisnici: Jedinствeni općinski organ (sa svim službama) i Općinsko pravobranilaštvo.

Budžetski korisnici u čijem poslovanju se pojavljuju drugačiji odnosi i poslovni događaj koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje, dužni su donijeti svoje računovodstvene politike kojima se regulira navedeno, s tim da iste ne smiju odstupati od zakona i drugih propisa i ovih računovodstvenih politika.

ZAKONSKA REGULATIVA (OSNOV)

Zakonska i druga regulativa za donošenje i izvršenje budžeta i provođenje trezorskog načina rada sa javnim prihodima i rashodima je:

- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13., 9/14., 13/14., 8/15., 91/15., 102/15., 104/16., 5/18., 11/19., 99/19 i 25a/22);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21);
- Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 54/20.);
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14.);
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 12/22);
- Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjeli javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 54/20);
- Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 26/16. i 3/20.);
- Uputstvo u izvršenju budžeta sa Jedinствenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/16);
- Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 44/17 i 101/21)
- Odluke o plaćama i naknadama Općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 19/13, 2/14, 3/17, 1/18, 1/19 i 1/21).

II POSLOVNE KNJIGE

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik o knjigovodstvu) regulisano je da su poslovne knjige:

- glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza, potraživanja i izvora vlasništva) i
- pomoćne knjige.

Poslovne knjige su jednoobrazne evidencije o stanju i promjenama na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima budžetskih korisnika općine Banovići.

Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu i predstavljaju osnov za izradu finansijskih izvještaja. Poslovne knjige vode se u skladu sa načelima sistema dvojnog knjigovodstva, uvažavajući načela urednosti, ažurnosti, dokumentiranosti i vjerodostojnosti.

Poslovne knjige mogu se voditi na slobodnim listovima, povezane ili prenijeti na neki od elektronskih medija tako da se po potrebi mogu odštampati ili prikazati na ekranu.

Trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi isključivo u Trezoru i postojanje i funkcionisanje Jedinstvenog računa Trezora.

Glavna knjiga Trezora je sistemska knjigovodstvena evidencija finansijskih transakcija i poslovnih događaja na nivou budžetskih klasifikacija: organizacione, ekonomske, programske, funkcionalne i fondovske/Izvori sredstava.

Glavnu knjigu čine konta koja predstavljaju pozicije sredstava, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka. Glavna knjiga vodi se isključivo u Trezoru za sve budžetske korisnike na nivou općine Banovići, za koje se donosi budžet. Svaki bužetski korisnik ima svoju Glavnu knjigu kao segment jedinstvene Glavne knjige. U Glavnu knjigu podaci se unose vrijednosno, za razliku od pomoćnih knjiga iz Pravilnika o knjigovodstvu gdje se unose i podaci po jedinici mjere, količini i vrsti.

Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su:

- Knjiga ulaznih računa (KUF)
- knjiga izlaznih računa (KIF),
- knjiga skladišta,
- knjiga sitnog inventara,
- knjiga kapitalne imovine,
- knjiga blagajne,
- registar plaća,
- knjiga javnog duga.

Osim navedenih pomoćnih knjiga koje su obavezne, budžetski korisnici mogu voditi i druge pomoćne knjige čiji oblik i sadržaj određuju sami budžetski korisnici.

III KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz ili memorisani elektronski zapis o nastalom poslovnom događaju, koja je potpisana od strane lica koje je ovlašteno za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvene isprave, a služi kao osnov za knjiženje u poslovnim knjigama.

Knjigovodstvenom ispravom smatra se i isprava primljena telefaksom, kopija originalne isprave ili isprava na elektronskom zapisu ako je na ispravi navedeno mjesto čuvanja originalne isprave, odnosno razlog upotrebe kopije i ako je potpisana od lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica ili lica na koje je preneseno ovlaštenje.

Knjigovodstvena isprava sastavljena kao elektronski zapis može, umjesto potpisa ovlaštenog lica koje zastupa pravno lice ili lice na koje je preneseno ovlaštenje, sadržavati ime i prezime ili drugu prepoznatljivu oznaku ovlaštenog za izdavanje knjigovodstvene isprave ili mora biti potpisana u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“ broj: 91/06.).

Sadržaj knjigovodstvene isprave mora nedvojbeno i vjerodostojno prikazati vrstu, obim i karakter poslovne promjene.

Vjerodostojnom ispravom se smatra knjigovodstvena isprava na osnovu koje treće lice koje nije učestvovalo u poslovnom događaju može nedvojbeno i bez ikakvih sumnji utvrditi prirodu i obim poslovnog događaja i da je ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti, a čime se ne umanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obaveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.

Urednost podrazumijeva da knjigovodstvene isprave moraju biti napisane uredno, čitko i jasno i da nema križanja i dodavanja nepotrebnih podataka te da sadrže sve potrebne podatke za knjiženje određene transakcije.

Ispravke u knjigovodstvenim ispravama u tekstu ili brojevima ne smiju se obavljati na način da dovedu u sumnju vjerodostojnost knjigovodstvene isprave. Ispravku križanjem može vršiti ono lice koje je izdalo knjigovodstvenu ispravu i koje će ispravku istovremeno izvršiti na svim primjercima izdane knjigovodstvene isprave, što potvrđuje svojim potpisom, uz stavljanje datuma ispravke.

Iznimku čine knjigovodstvene isprave o novčanim poslovnim događajima koji se ne smiju popravljati, nego se poništavaju i izdaju nove.

Knjigovodstvene isprave mogu biti eksterne i interne prirode i sastavljaju se u potrebnom broju primjeraka. Knjigovodstvena isprava prije knjiženja mora biti prekontrolisana sa stanovišta formalne, suštinske i računске ispravnosti i ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti.

Odgovorna osoba budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveza koja iz nje proizilazi.

Lica koja sastavljaju odnosno vrše prijem knjigovodstvenih isprava, dužna su potpisanu ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom dostaviti računovodstvu odmah po izradi, odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema.

Uredno likvidirana i ispravna knjigovodstvena isprava proslijeđuje se knjigovodstvu. Nakon provedene kontrole primljenih knjigovodstvenih isprava, ista se mora proknjižiti u poslovnim knjigama, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema.

IV. ARHIVIRANJE I ČUVANJE POSLOVNIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave evidentiraju se i čuvaju u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH. Knjigovodstvena isprava se čuva u izvornom materijalnom obliku, ili u elektronskom zapisu, a predstavljaju dokaznu osnovu poslovnih knjiga.

Trajno se čuvaju:

- platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u vezi sa plaćanjem doprinosa,
- kupoprodajni ugovori po kojima je izvršeno sticanje nekretnina,
- godišnji računovodstveni obračuni,
- finansijski izvještaji,
- konsolidovani finansijski izvještaji,
- izvještaji o izvršenog reviziji i
- svi interni akti od utjecaja na finansijsko poslovanje.

Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u Glavnu knjigu čuvaju se 11 (jedanaest) godina.

Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige čuvaju se 7 (sedam) godina.

Isprave platnog prometa putem ovlaštenih finansijskih institucija čuvaju se najmanje 5 (pet) godina.

Godišnji izvještaj o poslovanju čuva se u originalnom obliku 11 (jedanaest) godina nakon isteka poslovne godine.

Pomoćni obračuni, prodajni i kontrolni blokovi i sl. čuvaju se 2 (dvije) godine.

Glavna knjiga se čuva najmanje 11 (jedanaest) godina, a pomoćne knjige najmanje 7 (sedam) godina.

Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige i u koje su podaci iz isprava uneseni.

Podaci o poslovnim događajima koji se unose i evidentiraju elektronski moraju se presnimiti i čuvati u elektronskom obliku. Ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku, a obaveza je čuvati i programsku dokumentaciju (npr. softver, lozinka) onoliko dugo koliko je propisano za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.

Glavna knjiga se mora, nakon zaključivanja na kraju poslovne godine, zaštititi na način da u istoj nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova.

V. USKLAĐIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I INVERTURA

Na osnovu Pravilnika o knjigovodstvu budžetski korisnici dužni su na kraju godine izvršiti usklađivanje podata iz pomoćnih knjiga sa podacima u Glavnoj knjizi.

Prije popisa (inventure) i prije sastavljanja godišnjeg obračuna vrši se obavezno usaglašavanje potraživanja i obaveza po stanju na dan 31.12.

Za potraživanja sa stanjem na dan 31.12. dužniku se dostavlja potvrda – izvod otvorenih stavki (Obrazac IOS) na usaglašavanje, na koju je dužnik dužan odgovoriti u roku od 8 dana od dana prijema.

Budžetski korisnici dužni su donijeti akt kojim će propisati organizaciju i tehniku propisa (određivanje komisija, način i rokove popisa, kao i način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).

Popis se vrši obavezno jednom godišnje, sa stanjem na dan 31.12., a budžetski korisnici mogu svojim aktom propisati obavezu popisa u kraćim rokovima ili donijeti odluku o vanrednom popisu određenih bilansnih pozicija.

Redovnim popisom se obuhvata popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha i razgraničenja, kratkoročnih i dugoročnih obaveza, kapitala, mjenica i garancija.

Pored redovnog popisa budžetski korisnici vrše popis i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem prilikom primopredaje dužnosti, statutarne promjene i drugim slučajevima.

Budžetski korisnici kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis istih i to posebno za svako pravno lice kojemu ta imovina pripada i dostaviti im po jedan primjerak popisnih lista.

Popisna komisija je dužna dostaviti izvještaj o izvršenom popisu rukovodiocu budžetskog korisnika na razmatranje i odlučivanje.

Po izvršenom usklađivanju poslovnih knjiga i završenom popisu budžetski korisnici obavezni su izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.

Usklađivanje se vrši tako što se na osnovu izvještaja i prijedloga komisije za popis donose odgovarajuće odluke. Odluke se donose za likvidiranje i knjiženje eventualno utvrđenih manjkova, viškova, visinu otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, rashodovanje sredstava, opreme i sitnog inventara. Za donošenje Odluke o otpisu nenaplativih potraživanja potrebno je obrazloženje prijedloga za otpis.

VI. PROCJENJIVANJE BILANSNIH POZICIJA

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uredba o računovodstvu) Pravilnika o knjigovodstvu, pod procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilanse: sredstava, izvora sredstava, obaveza, potraživanja i dr.

Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.

Pod stalnom imovinom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine. Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabavke niža od 1.000,00 KM otpisuje se jednokratno.

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava.

Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature za amortizaciju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost.

Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, avansi za nabavku sredstava, sredstva koja su u skladu sa zakonom proglašena spomenicima kulture i historiskim spomenicima i izgrađene javne površine.

Stalna imovina u obliku udjela, dugoročnih zajmova i vrijednosnih papira koji kotiraju na berzi iskazuju se po principu nabavne vrijednosti.

Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava.

Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavljati u upotrebu, mada se i dalje može koristiti.

Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilansa. Ekvivalent gotovine (mjenice, takse, porezne markice i druge vrijednosnice) iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na dan bilansa.

Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

VII. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE, ZALIHA, POTRAŽIVANJA, OBAVEZA, PRIHODA I RASHODA

Trezor i budžetski korisnici su obavezni da se prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavaju računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi trezora provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici evidentirani u izvodima banke u periodu od 01.01. do 31.12., odnosno koji su uplaćeni na Jedinstveni račun Trezora smatraju se prihodima fiskalne godine, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima, prema kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi. U skladu sa članom 58. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine sve prispjele fakture-računi do 31. januara, koje se odnose na obaveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine.

Radi blagovremene izrade izvještaja, u toku fiskalne godine unos svih obaveza se vrši do desetog u narednom mjesecu sa datumom Glavne knjige zadnjeg dana u mjesecu. Prema Zakonu o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o Trezoru) Služba za budžet i finansije (u daljem tekstu: Služba) je ovlaštena da uspostavi i vodi sistem Glavne knjige Trezora. Glavna knjiga sastoji se iz više segmenata gdje svaki segment predstavlja knjigovodstvo jednog budžetskog korisnika.

Sistem Glavne knjige Trezora osigurava evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom na nivou propisanih klasifikacija (organizaciona, funkcionalna, ekonomska, programska, fondovska/izvor sredstava), kao i izradu finansijskih izvještaja. Radi blagovremene izrade izvještaja, u toku fiskalne godine unos svih obaveza se vrši do 10. (desetog) u narednom mjesecu sa datumom Glavne knjige zadnjeg dana u prethodnom mjesecu.

VIII. PRIMJENA KONTNOG PLANA ZA BUDŽET I BUDŽETSKE KORISNIKE

U cilju jedinstvenog evidentiranja sredstava, izvora, rashoda i izdataka, prihoda i primitaka, potraživanja, zaliha, obaveza, budžetski korisnici dužni su da primjenjuju Kontni plan za budžete koji je propisan Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne Hercegovine.

Kontni plan sastavljen od 10 klasa (od 0 do 9).

- Klasa 0: evidentiraju se transakcija po osnovu promjena i stanja stalnih sredstava
- Klasa 1: evidentiraju se promjene u novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja
- Klasa 2: evidentiraju se zaliha materijala i proizvoda, sitnog inventara na zalihi i u upotrebi
- Klasa 3: evidentiraju se kratkoročne obaveze i razgraničenja (do godinu dana)
- Klasa 4: evidentiraju se dugoročne obaveze (preko godinu dana)
- Klasa 5: evidentiraju se izvori stalnih sredstava
- Klasa 6: evidentiraju se rashodi koji se planiraju godišnjim i operativnim budžetima za svakog budžetskog korisnika
- Klasa 7: evidentiraju se svi prihodi na nivou općine Banovići
- Klasa 8: evidentiraju se kapitalni primici i izdaci od nefinansijske i finansijske imovine i zaduživanja
- Klasa 9: evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju neposrednog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti.

KLASA 0 - STALNA SREDSTVA

Stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.

01 Stalna sredstva

Stalna sredstva prema kontnom planu čine:

- 011100 - Zemljište, šume višegodišnji zasadi

Ova imovina je izuzeta iz obaveze obračunavanja amortizacije zbog njene trajnosti koja se ne može vremenski ograničiti, te je stopa amortizacije prema Nomenklaturi sredstava za amortizaciju 0 (nula).

- 011200 – Građevine

U grupi stalnih sredstava značajno mjesto pripada građevinama (građevinskim objektima) iz razloga njihove vrijednosti i dugotrajnosti. U ovu grupu stalnih materijalnih sredstava svrstavaju se zgrade, stanovi i ostali objekti.

- 011300 — Oprema

U ovu grupu stalnih sredstava svrstavaju se: - kancelarijska oprema, prijevozna oprema, oprema za obrazovanje i kulturu, elektronska i fotografska oprema, medicinska i laboratorijska oprema, strojevi, uređaji i alati, fiksna oprema, specijalna oprema, ugostiteljska oprema

- 011400 - Ostala stalna sredstva

U ovu grupu svrstane su robne rezerve, životinje i biljke

- 11500 - Stalna sredstva u obliku prava

U ovu grupu svrstavaju se: materijalna prava, osnivačka ulaganja, ostala stalna sredstva u obliku prava

- 011600 - Sredstva u pripremi

Čine građevine u izgradnji i oprema u pripremi

- 011700 - Sredstva van upotrebe

Čine sredstva privremeno van upotrebe, oprema van upotrebe i sredstva trajno van upotrebe

- 011900 - Ispravka vrijednosti stalnih sredstava

Obuhvataju: ostale građevinske objekte i druge objekte, opremu i stalna sredstva u obliku prava

02 Dugoročni plasmani

- 021100 - Pozajmljivanje i učešće u zemlji
- 021200 – Pozajmljivanje u inostranstvo

- 022100 - Dugoročni depoziti
- 023100 - Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije
- 024100 - Ostali dugoročni plasmani
- 029100 - Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana

03 Vrijednosni papiri

- 031100 – Dionice
- 031200 - Obveznice
- 031300 - Ostali vrijednosni papiri
- 031900 - Ispravka vrijednosti

09 Dugoročna razgraničenja

- 091100 - Razgraničeni prihodi
- 092100 - Razgraničeni rashodi
- 093100 - Ostala dugoročna razgraničenja

KNJIŽENJE PROMJENA STALNIH SREDSTAVA

1. Nabavka stalnih sredstava

Nabavka stalnih sredstava može se vršiti: kupovinom, rekonstrukcijom, adaptacijom, vlastitom izgradnjom i putem donacija. Budžetski korisnik koji planira nabavku mora imati u svom budžetu planiran odgovarajući iznos izdataka na glavnoj kategoriji 820000 - Kapitalni izdaci, iz razloga što će nabavka proizvesti obaveze koje se moraju izmiriti u novčanom obliku.

Odluku o nabavci, prodaji, zamjeni i ulaganju stalnih sredstava donosi: Općinsko vijeće, Načelnik općine, odnosno ovlašteno lice budžetskog korisnika u skladu sa važećom pravnom regulativom.

Nabavka stalnog sredstva obavezno se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, a u okviru budžetom utvrđenim planom nabavke stalnih sredstava.

2. Postupak nabavke stalnih sredstava i stavljanje u upotrebu istih

Ovlašteno lice budžetskog korisnika, na osnovu odluke provedenih procedura iz Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, potpisuje ugovor o nabavci i izdaje dobavljaču narudžbenicu, u zavisnosti od provedenog postupka nabavke.

Po prijemu fakture vrši se kontrola i ovjeravanje iste od nadležnog budžetskog korisnika. Knjiženje fakture u Glavnoj knjizi Trezora vrši se, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto (zavisno od vrste nabavljenog stalnog sredstva) iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Na osnovu podataka iz fakture, vrši se knjiženje nabavke stalnog sredstva u modulu Glavne knjige, tako što će zadužiti odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 - Stalna sredstva u pripremi, a odobriti konto 511111 - Izvori stalnih sredstava. Nakon evidentiranja svih rashoda i izdataka vezanih za tu nabavku, stalno sredstvo se stavlja u upotrebu zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobrenjem glavne grupe 011600 - Stalna sredstva u pripremi.

Stalna sredstva u obliku stvari i prava nabavljena iz donacija knjiže se u Modulu Glavne knjige, zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz klase 0 - Stalna sredstva i odobrenjem konta 511111 - Izvori stalnih sredstava. Donacije se ne knjiže na kontima potkategorije 821000 - Izdaci za nabavku stalnih sredstava. Evidentiranje doniranih stalnih sredstava vrši se na osnovu primljene dokumentacije od donatora ili procijenjene fer vrijednosti u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu.

3. Knjiženje stalnih materijalnih sredstava u pripremi i izgradnji

U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu u Federaciji BiH, na kontima glavne grupe 011600 - Sredstava u pripremi, evidentiraju se investicije u toku, odnosno ulaganja u nabavku stalnih sredstava, kao i dati avansi za nabavku ili izgradnju stalnih sredstava. Kad se radi o sredstvima u izgradnji, izvođač radova, u skladu sa ugovorom i dinamikom izgradnje ispostavlja kupcu privremene situacije za izvršeni dio radova. Po završetku izgradnje ispostavlja se konačna situacija na ukupnu vrijednost radova po kojoj je obaveza za plaćanje iznos umanjen za zbir plaćenih privremenih situacija. Privremene situacije i konačna situacija zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu kao dokument za knjiženje.

Izdatke nastale po ovom osnovu budžetski korisnik knjiži na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, u korist konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Istovremeno, za vrijednost izgrađenog objekta po situaciji (privremena ili konačna) u modulu Glavne knjige zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 - Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava. Po prijemu privremene situacije koja zamjenjuje fakturu, unosi se situacija kao standardna faktura, gdje se u obavezama odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, a zadužuje odgovarajući konto iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci. Na kontima glavne grupe 011600 - Sredstva u pripremi knjiže se i svi drugi troškovi i izdaci koji nastanu i vezani su za tu nabavku, odnosno izgradnju do momenta završetka izgradnje i stavljanja sredstva u upotrebu. Kad je sredstvo izgrađeno, odnosno nabavljeno i dovedeno do stepena potpune završenosti, saldo na ovom kontu se zatvara sa odgovarajućim kontom iz klase 0 - Stalna sredstva u upotrebi, po vrstama stalnih sredstava (oprema, zgrade itd).

4. Rekonstrukcija i adaptacija

Pojam rekonstrukcije ili adaptacije predstavlja investiciju u stalna sredstva kojima se povećava predviđeni vijek trajanja, vrši povećanje kapaciteta ili drugi uslovi. Sa stanovišta knjigovodstva rekonstrukcijom i adaptacijom povećava se vrijednost stalnog sredstva i produžava vijek trajanja. Knjiženja su u ovom slučaju ista kao kod izgradnje objekata i nabavke stalnog sredstva.

5. Stalna sredstva van upotrebe

Stalna sredstva koja se privremeno ili trajno ne koriste i koja se privremeno ili trajno nalaze van funkcije evidentiraju se na kontima glavne grupe 011700 - Sredstva van upotrebe. Prilikom isknjižavanja, odnosno prijenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih van upotrebe, treba voditi računa da se na ovu grupu konta prenosi nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravka vrijednosti tog stalnog sredstva ostaje na onim kontima ispravke vrijednosti na kojima je do tada evidentirana.

6. Prodaja stalnih sredstava

Stalna sredstva se mogu prodati ili rashodovati samo na osnovu pismene odluke koju donosi rukovodilac budžetskog korisnika. Prodaja stalnog sredstva evidentira se kod budžetskog korisnika u pomoćnoj knjizi potraživanja od kupaca, kao i u Glavnoj knjizi Trezora na osnovu fakture ispostavljene kupcu. Faktura se knjiži zaduženjem konta 131111 - Potraživanje od kupaca, a odobrenjem konta 511121 - Primici od prodaje stalnih sredstava. Nakon toga, u Glavnoj knjizi budžetski korisnik vrši isknjižavanje stalnog sredstva tako što zadužuje konto iz glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za iznos otpisane vrijednosti i konto 511111 - Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane - sadašnje vrijednosti, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 011000 - Stalna sredstva, za iznos nabavne vrijednosti. Uplata od prodaje stalnih sredstava vrši se na transakcijski račun Trezora, a knjiži se na teret konta 111111 - Transakcijski račun, a u korist odgovarajućeg konta iz glavne grupe 811100 - Primici od prodaje stalnih sredstava. Trezor, po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata zatvara potraživanje na teret konta 511121 - Primici od prodaje stalnih sredstava, u korist konta 131111 - Potraživanja od kupaca. Eventualni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstva

evidentiraju se na teret konta 613991 - Ostale nespomenute usluge, a u korist konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

7. Rashodovanje stalnog sredstva

Prilikom rashodovanja stalnog sredstva potrebno je izvršiti preknjižavanje tog sredstva iz potkategorije 011000 - Stalna sredstva na odgovarajući konto glavne grupe 011700 - Sredstva van upotrebe, za nabavnu vrijednost. Isknjižavanje - rashodovanje sredstava knjiženih na kontima podgrupe 011730 - Sredstava stalno van upotrebe, vrši se po slijedećem postupku:

Načelnik, odnosno rukovodilac budžetskog korisnika donosi rješenje o imenovanju Komisije za rashodovanje stalnog sredstva, čiji je zadatak da predloži način rashodovanja tog sredstva (uništenje, prodaja otpadu, poklon). Ukoliko Načelnik ili rukovodilac budžetskog korisnika usvoji prijedlog, donosi odgovarajuću odluku (o uništenju, prodaji otpadu, poklonu). Nakon što se izvrši uništenje (prodaja otpadu ili poklanjanje) Komisija sačinjava zapisnik i jedan primjerak dostavlja računovodstvu, kao dokument na osnovu kojeg se vrši isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstva.

Eventualni troškovi vezani za rashodovanje stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 - Ostale nespomenute usluge, a u korist iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Ukoliko Komisija za rashodovanje utvrdi i predloži da se rashodovano sredstvo može prodati kao otpad i nakon provedenih procedura za prodaju, a na osnovu ispostavljene fakture kupcu za prodati otpad, knjiži se potraživanje na teret konta 131111 - Potraživanje od kupaca, a u korist konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi. Prihodi ostvareni prodajom otpadu uplaćuju se na depozitni račun općine Banovići, sa oznakom vrste prihoda 722791 - Ostale neplanirane uplate. Trezor je dužan po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata izvršiti zatvaranje potraživanja u pomoćnoj knjizi i evidentirati u Glavnoj knjizi Trezora knjiženjem na teret konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131111 - Potraživanja od kupaca.

8. Evidentiranje štete na stalnim sredstvima i izmirenje iste

Svaki budžetski korisnik koji je osigurao stalna sredstva kod osiguravajućih društava dužan je u svom budžetu planirati određeni iznos sredstava na rashodovnoj strani, kao trošak za ove namjene. Nastalu štetu na stalnom sredstvu budžetski korisnik dužan je prijaviti osiguravajućem društvu kod kojeg je stalno sredstvo osigurano. Na osnovu utvrđene visine nastale štete od strane osiguravajućeg društva rukovodilac budžetskog korisnika donosi odluku o knjiženju promjena na stalnim sredstvima. Na osnovu odluke, vrši se knjiženje u Modulu Glavne knjige, tako što zadužuje odgovarajući analitički konto u klasi 0, sa predznakom minus (-), a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava, sa predznakom minus (-) za iznos po odluci. Budžetski korisnik se može dogovoriti sa osiguravajućim društvom da se naknada štete izvrši bilo da fakturu za saniranje nastale štete plati osiguravajuće društvo ili da osiguravajuće društvo uplati procijenjeni iznos štete na transakcijski račun Trezora, a da budžetski korisnik sanira štetu. U slučaju da budžetski korisnik sam sanira štetu dužan je postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

AMORTIZACIJA

Amortizacija stalnih sredstava knjiži se odobrenjem analitičkih konta glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti, na teret izvora sredstava (klasa 5), u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu.

02 Dugoročni plasmani

Pod dugoročnim plasmanima se smatraju ulaganja novčanih sredstava na rok duži od 12 mjeseci i prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvataju:

021000 - Pozajmljivanja učešća u dionicama

022000 - Dugoročne depozite

023000 - Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije

024000 - Ostale dugoročne plasmane

029000 - Ispravku vrijednosti dugoročnih plasmana

Dugoročni plasmani po kojima se kreditiraju bilo pravna, bilo fizička lica se zasnivaju na posebnom ugovoru u kojem se ugovora visina kredita, visina kamate, dinamika otplate i iznosi pojedinačnih anuiteta.

Dugoročni plasmani se moraju planirati u budžetu na odgovarajućoj poziciji grupe konta 820000 - Kapitalni izdaci.

Primjer knjiženja davanja dugoročne pozajmice i njenog vraćanja

Služba za budžet i finansije vodi popis datih zajmova i upravlja datim zajmovima.

Na osnovu ugovora o davanju dugoročnih zajmova, u Glavnoj knjizi trezora knjiži se na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 822000 - Izdaci za finansijsku imovinu, a u korist odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Po izvršenom plaćanju zatvara se obaveza knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.

Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi trezora se knjiži pozajmica tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 020000 - Dugoročni plasmani, a odobrava konto 521111 - Ostali izvori sredstava. Za prispjeli anuitet (anuitete) u fiskalnoj godini, vrši se knjiženje potraživanja po anuitetu (anuitetima), zaduženjem konta 131113 - Potraživanja za prispjele anuitete po datim dugoročnim zajmovima, za iznos anuiteta, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 020000 - Dugoročni plasmani, za iznos rate i odobrenjem konta 191114 - Razgraničene kamate, za iznos kamate. Po izvršenoj uplati anuiteta na transakcijski račun u Trezoru se, na osnovu izvoda banke, zadužuje konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 - Primici od finansijske imovine, za iznos rate i analitički konto iz glavne grupe 721300 - Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate. Zatvaranje potraživanja za prispjeli anuitet, vrši se u Glavnoj knjizi odobrenjem konta 131113 - Potraživanja za prispjele anuitete, za iznos anuiteta, a zaduženjem analitičkog konta 191114 - Razgraničene kamate, za iznos kamate zaduženjem analitičkog konta 521111 - Ostali izvori sredstava, za iznos rate.

KLASA 1 - GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu u klasi 1 evidentiraju se promjene i stanja na novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

Na kontima glavne grupe 110000 - Novčana sredstva i plemeniti metali vode se novčana sredstva na računima i u blagajni, valute i devize, kao i plemeniti metali u skladu sa nazivima konta.

Na kontima glavne grupe 111100 – Transakcijski i prijelazni računi vode se novčana sredstva u okviru računa koji čine sastavni dio Jedinstvenog računa Trezora, u skladu sa Zakonom o Trezoru. U ovoj grupi evidentiraju se i sredstva, za koja je kroz poravnanje utvrđeno da su pogrešno uplaćena ili isplaćena, kao i račun za poravnanje internih transakcija preko kojeg se zatvaraju interna potraživanja i interne obaveze između trezora i budžetskih korisnika.

U glavnoj grupi 111300 - Blagajna, vode se gotovinska sredstva koja služe korisnicima za plaćanje u gotovini, u skladu sa o Uputstvom o blagajničkom poslovanju. Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se Uputstvom o blagajničkom poslovanju. Korisnici budžeta, na kraju dana u svojoj blagajni mogu imati maksimalno gotovine do iznosa odobrenog blagajničkog maksimuma. Podizanje gotovine za potrebe blagajne vrši se čekom, na osnovu kojeg ovlašteno lice u Trezoru vrši podizanje gotovine u banci naznačenoj na čeku. Podignuta gotovina se evidentira u pomoćnu knjigu blagajne putem modula Glavne knjige, tako što se zadužuje konto 111311 - Glavna blagajna, a odobrava konto 111113 - Prelazni konto blagajne. U pomoćnoj knjizi blagajne izlaz gotovine se knjiži na osnovu propisane dokumentacije. Za isplaćene akontacije za službeni put u Glavnoj knjizi vrši se knjiženje zaduženjem konta 131311 - Akontacija za službeni put, uz obavezan unos primaoca akontacije, a odobrenjem konta 111311 - Glavna blagajna. Pravljenje akontacije vrši se zaduženjem

odgovarajućeg analitičkog konta troškova (analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova) i zatvaranjem konta 131311 - Akontacija za službeni put, za iznos isplaćene akontacije. Za razliku između stvarnih troškova i primljenih akontacija zadužuje se ili odobrava konto 111311 - Glavna blagajna.

U okviru glavne kategorije 130000 - Kratkoročna potraživanja evidentiraju se potraživanja sa rokom dospijeca do 12 mjeseci od: pravnih lica, fizičkih lica i ostala potraživanja. U okviru ove grupe evidentira se i ispravka vrijednosti potraživanja.

Obaveza praćenja naplate potraživanja je na korisniku budžeta koji je dužan putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovno i svakodnevno pratiti dospelost svakog potraživanja. Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci, korisnik budžeta je dužan poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog, te u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjižavanje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem konta 131351 - Sumnjiva i sporna potraživanja a odobrenjem konta u okviru glavne kategorije 130000 - Kratkoročna potraživanja. Prilikom popisa potraživanja, koje se obavezno vrši na kraju godine sa stanjem na dan 31.12, popisna komisija daje prijedlog o otpisu sumnjivog i spornog potraživanja.

Načelnik uz obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu ne naplativih potraživanja. Budžetski korisnik je dužan uz prijedlog Odluke o otpisu ne naplativih potraživanja dostaviti obrazloženje. Za otpis potraživanja potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje da su poduzete sve zakonom predviđene mjere za naplatu potraživanja, kao i prijedlog odluke Komisije o otpisu potraživanja, uz obrazloženje. Ukoliko je dužnik brisan iz sudskog registra, treba priložiti sudske dokumente koji to potvrđuju.

U glavnoj kategoriji 140000 - Kratkoročni plasmani vode se kratkoročni plasmani koji se sastoje od kredita datih pravnim i fizičkim licima, radnicima, ostali kratkoročni krediti, kao i sumnjiva i sporna potraživanja po istima, ostali kratkoročni plasmani i njihova ispravka vrijednosti. Plasiranje sredstava mora se zasnivati na ugovoru u kojem će se precizirati iznos kredita, uslovi korištenja kredita i rok otplate.

Knjiženje kratkoročnog kredita i plasmana

Knjiženje datog kredita ili plasmana vrši se tako što se za visinu odobrenog kredita ili plasmana po ugovoru zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 822000 - Izdaci za finansijsku imovinu, a odobrava konto 311191 - Ostale obaveze.

Po izvršenoj isplati kredita, odnosno prijenosu sredstava na račun primaoca zatvara se obaveza knjiženjem na teret konta 311191 - Ostale obaveze, u korist konta 111111 - Transakcijski račun. Istovremeno se u Glavnoj knjizi evidentira dati kredit ili plasman zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 141000 - Kratkoročni plasmani za ukupan iznos glavnice, a odobrava konto 511122- Raspored viška prihoda, za isti iznos.

Knjiženje uplata anuiteta kod vraćanja kredita i plasmana

Za ukupan iznos primljenog anuiteta u Trezoru zadužuje se transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 - Primici od finansijske imovine, za iznos rate i odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 721300 - Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate. Istovremeno se vrši knjiženje smanjenja potraživanja putem Glavne knjige tako što se zadužuje konto 511122 - Raspored viška prihoda, za iznos rate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 141000 - Kratkoročni plasmani za isti iznos.

Kratkoročna razgraničenja

Na kontima kratkoročnih razgraničenja evidentiraju se:

- unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi
- unaprijed plaćeni rashodi

Knjiženja na kratkoročnim razgraničenjima vrše se kad se obaveza stvori i plati u jednom obračunskom periodu, a troškovi će nastati i evidentirati se u periodu do 12 mjeseci.

Primjer: ako je budžetski korisnik sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora na godinu dana i u cijelosti izmirio ugovoreni iznos, u toku obračunskog perioda knjiženje se vrši na sljedeći način: - za iznos koji će evidentirati kao trošak do kraja obračunskog perioda tereti se konto 613611 - Unajmljivanja prostora ili zgrada, a za razliku između tog iznosa i ukupne obaveze koja se odnosi na troškove narednog perioda tereti se konto 191219 - Ostali razgraničeni rashodi, dok se za ukupan iznos obaveze po ugovoru odobrava konto iz potkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Plaćanje obaveza se vrši u ukupnom iznosu u Trezoru, te se knjiženje vrši zatvaranjem obaveza, odnosno zaduživanjem konta iz potkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obaveze i odobrenjem konta 111111 - Transakcijski račun.

U narednom obračunskom periodu u skladu sa dinamikom evidentiranja troška, knjiženje se vrši u Glavnoj knjizi, zaduženjem konta 613611 - Unajmljivanje prostora ili zgrada, a odobrenjem konta 191219 - Ostali razgraničeni rashodi.

Na Kontu 191219 - Ostali razgraničeni rashodi vode se i druga razgraničena ulaganja za koja se ne ispostavljaju fakture, te se evidentiranje na potražnoj strani vodi na odgovarajućem kontu 391291 - razgraničeni ostali rashodi, a po otvorenoj dodatnoj analitici u skladu sa vrstom troškova.

KLASA 2 - ZALIHE

U klasi 2 - Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala, sitni inventar na zalihi i sitni inventar u upotrebi, HTZ-oprema u upotrebi i auto-gume na zalihi.

KNJIŽENJE PROMJENA ZALIHA

Nabavka materijala i sitnog inventara

Nabavka materijala i sitnog inventara evidentira se putem dva modula za knjiženje u Glavnoj knjizi Trezora i u Pomoćnim knjigama za popis sitnog inventara, HTZ opreme, auto-guma i materijala:

- za uredno nabavljeni materijal, a po prijemu fakture od dobavljača, budžetski korisnik knjiži fakturu, tako što za ukupan iznos fakture zaduži odgovarajući troškovni konto, a odobri konto iz potkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

- odmah po prijemu zaliha korisnici budžeta su dužni da putem Glavne knjige evidentiraju zaprimljene zalihe tako što će teretiti odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobriti konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911- Ispravka vrijednosti sitnog inventara.

U toku godine utrošak materijala se evidentira putem Glavne knjige, na teret ispravke vrijednosti materijala, a u korist zaliha materijala, za vrijednost utrošenog materijala. Sitni inventar, njegovo „trošenje“, knjiži se tako što se isti preknjižava sa pozicije sitnog inventara na zaliham na poziciju sitnog inventara u upotrebi.

Budžetski korisnik dužan je povremeno, a obavezno na kraju obračunskog perioda, vršiti komisijski popis materijala i sitnog inventara, o čemu Komisija sastavlja zapisnik i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog manjka, viška i rashodovanje.

Knjiženje utvrđenog viška po inventuri

Za iznos utvrđenog viška materijala i sitnog inventara, na osnovu zapisnika popisne komisije i odluke rukovodioca budžetskog korisnika, zadužuje se putem Glavne knjige odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobrava konto 211911- Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 -Ispravka vrijednosti sitnog inventara, po prosječnim cijenama.

Knjiženje utvrđenog manjka po inventuri

U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu manjak zaliha materijala i sitnog inventara se, po odluci rukovodioca, može evidentirati kao potraživanje od odgovornog lica ili kao rashod budžetskog korisnika.

Knjiženje rashodovanog materijala i sitnog inventara

Rashodovanje materijala i sitnog inventara (na zalihi i u upotrebi) po odluci rukovodioca korisnika budžeta vrši se tako što se za iznos, koji je utvrdila popisna komisija, zadužuje konto ispravke, a odobrava odgovarajući konto zaliha.

KLASA 3 - KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

Kratkoročne obaveze su obaveze sa rokom dospijeca kraćim od jedne godine.

Prema Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, budžetski korisnici su samostalni u stvaranju obaveza do visine sredstava planiranih budžetom, a odgovornost za stvaranje obaveza je na rukovodiocu budžetskog korisnika.

Kratkoročne obaveze obuhvaćaju slijedeće kategorije konta:

- 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze
- 320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira
- 330000 - Kratkoročni krediti i zajmovi
- 340000 - Obaveze prema radnicima
- 360000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama
- 390000 - Kratkoročna razgraničenja

310000 — Kratkoročne tekuće obaveze

Na kontima potkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obaveze, evidentiraju se kratkoročne obaveze iz tekućeg poslovanja prema strukturi Kontnog plana.

U kratkoročne tekuće obaveze spadaju:

- 311100 - Kratkoročne obaveze prema pravnim licima
- 311200 - Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima
- 311300 - Obaveze za korištenje tekuće rezerve
- 311900 - Ostale kratkoročne obaveze.

330000 - Kratkoročni krediti i zajmovi

U potkategoriji 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi evidentiraju se primljeni finansijski i robni krediti sa rokom vraćanja do jedne godine, kao i dospjele obaveze po anuitetima dugoročnih kredita. Krediti iz inostranstva u inostranoj valuti vode se u KM i bilansiraju se po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Uplatiocu kredita se daje instrukcija o uplatnom računu na koji će se izvršiti uplata.

Po dospijecu obaveze za plaćanje (bilo da se radi o plaćanju anuiteta ili ukupnog duga) vrši se knjiženje anuiteta koji se knjiži tako što se za iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, za iznos kamate, zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, a za ukupan iznos anuiteta odobri analitičko konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Plaćanjem te obaveze od strane Trezora i dobivanja izvoda od banke zatvara se konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Nakon toga se putem Glavne knjige u Trezoru vrši knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

Za iznos otplate primljenog kredita, u budžetu Općine Banovići mora se planirati iznos na odgovarajućim pozicijama glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci.

Unos obaveze za plaćanje anuiteta vrši se odobrenjem konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, za iznos anuiteta kursne razlike, a zaduženjem odgovarajućeg konta iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci za iznos glavnice, odgovarajućeg konta glavne potkategorije 616000 - Izdaci zakamate za iznos kamata. Po izvršenom plaćanju u Trezoru, a na osnovu izvoda banke zatvara se konto glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Nakon toga se putem Glavne knjige u Trezoru vrši knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

340000 - Obaveze prema radnicima

Obaveze prema radnicima su po svojoj prirodi kratkoročne. Pod ovim obavezama se podrazumijevaju obaveze po osnovu plaća i naknada plaća kao i sve obaveze prema radnicima koje nemaju karakter plaća.

360000 – Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama

Na kontu 361100 - evidentiraju se obaveze prema organima. Obaveze po ovom osnovu odnose se na obaveze prema višim nivoima vlasti po osnovu prenosa ne iskorištenog dijela sredstava uplaćenih namjenskih transfera kao i povrate za koje je utvrđeno nenamjensko trošenje od strane krajnjeg korisnika za koje se vrši povrat sredstava.

390000 — Kratkoročna razgraničenja

Na kontima glavne kategorije 390000 - Kratkoročna razgraničenja, vode se unaprijed naplaćeni prihodi po svim osnovama i obračunati neplaćeni, odnosno nedospjeli rashodi po svim osnovama ako se razgraničavaju na rok do godine dana.

U skladu sa Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa trezora, neutrošena sredstva na kraju godine (namjenska sredstva i sredstva primljena po osnovu donacija), a prije izrade godišnjeg obračuna, se preknjižavaju na vremenska razgraničenja. Knjiženje se vrši u modulu Glavne knjige odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 - Razgraničeni prihodi i odobrenjem odgovarajućeg konta grupe 7, sa predznakom minus (-). Razgraničene prihode korisnici budžeta u narednoj fiskalnoj godini preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto 7.

KLASA 4 - DUGOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

Na kontima klase 4 evidentiraju se obaveze koje dospijevaju u roku dužem od jedne godine. U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu, kao dugoročne obaveze knjigovodstveno se iskazuju i one obaveze čiji je rok kraći od jedne godine, a izvorno su formirane sa ugovorenim rokom dužim od godine. Kratkoročne obaveze po ugovoru o reprogramiranju duga mogu se pretvoriti u dugoročne. U tom slučaju, na osnovu ugovora, obavezno se prethodno isknjižava dug sa konta klase 3 evidentira na odgovarajućim kontima klase 4.

U okviru klase 4 vode se:

- 410000 - Dugoročni krediti i zajmovi,
- 420000 - Ostale dugoročne obaveze
- 490000 - Dugoročna razgraničenja

Za dospjele rate kredita u fiskalnoj godini potrebno je u budžetu planirati odgovarajući iznos sredstava na kontima glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci i odgovarajući iznos za obračunate

kamate na odgovarajućoj poziciji troškova. Kod kredita dobivenih u devizama potrebno je na određenoj troškovoju poziciji u budžetu planirati i odgovarajući iznos sredstva za eventualne kursne razlike.

Knjiženje dugoročnih kredita

Primljeni dugoročni kredit knjiži se na osnovu izvoda banke zaduženjem Transakcijskog računa, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 810000 -Kapitalni primici. Istovremeno se u Glavnoj knjizi Trezora zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita.

Knjiženje otplate anuiteta po dugoročnom kreditu

Na osnovu podataka iz amortizacionog plana, sastavlja se nalog za plaćanje anuiteta i vrši se evidentiranje i praćenje dugoročnog kredita. Na osnovu naloga za plaćanje anuiteta, zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, za iznos rate i zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, za iznos kamate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi. Plaćanje anuiteta se vrši u Trezoru i knjiži se na teret odgovarajućeg konta iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun. Nakon izvršenog plaćanja, u Glavnoj knjizi se evidentira otplata glavnice, tako što se zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni kredit i zajmovi, a odobri odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

49 – Dugoročna razgraničenja

Polazeći od primjene modificiranog akrealnog načela, po kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u periodu na koji se odnose, dugoročno se mogu razgraničavati samo plaćeni troškovi koji se odnose na period duži od jedne godine. Naglašava se da se po osnovu rizika i obaveza mogu vršiti samo ako je to predviđeno budžetom

KLASA 5 - IZVORI STALNIH SREDSTAVA

Prema Pravilniku o knjigovodstvu, pod izvorima stalnih sredstava podrazumijevaju se izvori koji budžetskom korisniku stoje na raspolaganju neograničeno (neodređeno) vrijeme, odnosno koji nemaju unaprijed utvrđen rok dospijeca.

Prema klasifikaciji iz kontnog plana osnovni izvori stalnih sredstava budžeta i budžetskih korisnika prema njihovom porijeklu mogu biti:

- 510000 - Izvori stalnih sredstava, koji predstavljaju sredstva općine Banovići, stavljena na trajno raspolaganje
- 520000 - Ostali izvori sredstava, ulozi i drugi izvori

U okviru glavne kategorije 510000 - Izvori stalnih sredstava evidentiraju se :

- Izvori stalnih sredstava (konto 511111), kao njihova povećanja po osnovu izgradnje, rekonstrukcije, kupovine ili sticanja na drugi način, odnosno smanjenja po osnovu njihovog otpisa (ispravke vrijednosti), rashodovanja, prodaje ili drugih otuđenja,
- Izvori novčanih sredstava (konta 511121 do 511129), u vidu primitaka od prodaje stalnih sredstava , rasporeda viška prihoda, uzetih zajmova i kredita za kapitalne namjene i ostali primici za kapitalne izdatke i

- Izvori ostalih sredstava (konto 511131).

Na kontu 521111 – Ostali izvori sredstava evidentiraju se stalni izvori po osnovu trajnih uloga drugih lica, organizacija i subjekata, u sredstvima svih oblika.

Pored navedenih stalnih izvora na klasi 5 evidentiraju se i:

- Izvori sredstava rezervi (glavna kategorija 530000), kao posebna kategorija izvora koja se formira ili putem obaveznih izdvajanja po zakonu (zakonske rezerve) ili slobodno, a na način i u iznosima utvrđenim internim aktima i odlukama.

- Neraspoređeni višak prihoda, odnosno rashoda (konto 591111).

Knjiženje u okviru klase 5 sadržana su i objašnjenja u okviru onih primjera koji su navedeni za kapitalne primitke i izdatke (izgradnja, nabavka, otpis, rashodovanje i prodaja stalnih sredstava, donacije i zaduživanja za kapitalne izdatke, dugoročni plasmani i drugo), kao i kod primjera utvrđivanja, evidentiranja i raspoređivanja razlike prihoda i rashoda.

KLASA 6 - RASHODI

Na osnovu Zakona o Trezoru i Uredbe o računovodstvu, rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obaveze po tim rashodima biti izmirene.

Obaveza budžetskih korisnika je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog budžeta, a obaveza Trezora je da u skladu sa zakonskim prioritetima i raspoloživim novčanim sredstvima na Jedinstvenom računu Trezora izmiri te obaveze.

Sve prispjele fakture-računi do 31. januara koje se odnose na obaveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.

Prema analitičkom kontnom planu za budžet i budžetske korisnike, rashodi su razvrstani u slijedeće glavne kategorije:

- 610000 - Tekući rashodi
- 680000 - Doznake nižim potrošačkim jedinicama
- 690000 - Raspored rashoda

61 — Tekući izdaci

Prema vrstama i potkategorijama Kontnog plana tekući rashodi obuhvaćaju:

- 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih
- 612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi
- 613000 - Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge
- 614000 - Tekući transferi i drugi tekući rashodi
- 615000 - Kapitalni transferi
- 616000 - Izdaci za kamate

Kako se iz naziva navedenih konta vidi, u glavnu kategoriju konta 610000 - Tekući rashodi spadaju oni rashodi koji su nužni za poslovanje i funkcioniranje budžetskih korisnika.

Sredstva za isplatu plaća i naknada plaća planiraju se na kontima glavne grupe 611100 - Bruto plaće i naknade plaća. Prilikom obračuna i isplate plaća i naknada plaća, kao i bolovanja preko 42 dana, tereti se konto 611100 - Bruto plaće i naknade plaća.

Budžetski korisnik je obavezan podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundiranje naknada bolovanja preko 42 dana. Na osnovu ovjerenog zahtjeva, putem modula Glavne knjige budžetski korisnik knjiži potraživanje za bolovanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja, tako što zaduži konto 131391 -Ostala potraživanja i zaduži konto 611113 – Naknade za bolovanje preko 42 dana, s predznakom minus (-), uz obavezan unos organizacionog koda za budžetskog korisnika.

U navedenom zahtjevu budžetski korisnik navest će transakcijski račun Trezora na koji treba izvršiti refundiranje, uplatom na transakcijski račun i po dobijanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se vrši zatvaranje potraživanja.

Knjiženje obustave iz plaća zaposlenika, po osnovu prekoračenja troškova telefona vrši se zaduženjem konra 613313 - Izdaci za mobilni telefon sa predznakom minus (-) i zaduženjem konta 111111 - Transakcijski račun.

Ukoliko se obaveza po osnovu prekoračenja izmiri u narednoj fiskalnoj godini, ta uplata se knjiži na teret konta 111111 - Transakcijski račun u korist konta 722721 - Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga.

613000 - Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Na kontu podkategorije 613000 - Izdaci za materijal i usluge, knjiže se izdaci za materijal i usluge i to:

- 613100 - Putni troškovi,
- 613200 - Izdaci za energiju,
- 613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge,
- 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara,
- 613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva
- 613600 - Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,
- 613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
- 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,
- 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge.

Kako je Analitički kontni plan sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu, to je svaki budžetski korisnik obavezan pridržavati se odredaba koje nalažu posebno evidentiranje navedenih rashoda.

613100 - Knjiženje troškova službenog puta

Svi troškovi vezani za službena putovanja kako u zemlji tako i u inostranstvu evidentiraju se na odgovarajućim analitičkim kontima iz glavne gupe 613100 - Putni troškovi. Troškovi službenih putovanja obuhvaćaju:

- Troškove prevoza na službenom putovanju (javnim prijevoznim sredstvima ili ličnim automobilom),
- troškove smještaja na službenom putovanju i
- troškove dnevnica za vrijeme službenog putovanja

Postupak odobravanja službenih putovanja, isplata akontacija i obračun putnih troškova utvrđuje se Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja, kao i drugim propisima kojima se određuje visina dnevnica, kategorija smještaja, vrsta prijevoza i dr, te aktom kojeg donosi i putnim nalogima koje potpisuje odgovorna osoba budžetskog korisnika.

Za korištenje ličnog automobila u službene svrhe rukovodilac budžetskog korisnika mora dati odobrenje na osnovu kojeg zaposlenik ima pravo na troškove puta u visini propisanog procenta koji se primjenjuje na cijenu goriva i broj pređenih kilometara. Ti troškovi knjiže se kao putni troškovi u okviru navedene grupe konta.

613200 - 613900 - Materijalni troškovi i ugovorene i druge posebne usluge

Na glavnim grupama konta od 613200 - Izdaci za energiju do 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge, knjigovodstveno se evidentiraju svi materijalni troškovi po principu modificiranog nastanka događaja.

614000 - Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi obuhvataju slijedeće potkategorije konta:

- 614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti,
- 614200 - Tekući transferi pojedincima,
- 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama,
- 614400 - Subvencije javnim preduzećima,
- 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima,
- 614600 - Subvencije finansijskim institucijama

- 614700 - Tekući transferi u inostranstvu
- 614800 - Drugi tekući rashodi

Pod tekućim transferima podrazumijevaju se sva izvršena nepovratna davanja za tekuće svrhe, tj. ona nepovratna davanja koja nisu data u svrhu nabavke kapitalne imovine.

Kategorija konta 614000 je u analitičkom kontnom planu razrađena prema primaocima kojima se daju transferi za tekuće namjene. Tekući transferi podrazumijevaju sve isplate i nepovratna davanja opće prirode drugim nivoima vlasti, za koje svrha nije unaprijed određena, pa čak i onda ako se ta sredstva kod primaoca djelimično koriste za finansiranje nabavke stalnih sredstava (kapitalne imovine). To znači da se kod davaoca transfera kao tekući transferi iskazuju svi oni transferi čija namjena nije unaprijed definirana, a da je pravo korisnika takvih transfera da sami određuju namjene u koje će ih iskoristiti.

Izdaci za tekuće transfere se planiraju u budžetu po određenim namjenama, a definiraju se Odlukom o izvršenju budžeta za odgovarajuću fiskalnu godinu.

Na potkategoriji konta 614800 — Drugi tekući rashodi, planiraju se i vrše povrati više uplaćenih prihoda iz prethodnih godina po osnovu rješenja o povratu izdatih od nadležnih organa, kao i po osnovu redovnih presuda sudskih izvršnih rješenja.

Pod subvencijama se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja iz budžeta, javnim ili privatnim preduzećima, poduzetnicima, finansijskim institucijama ili posebnim tržišnim proizvođačima (obrtnik, seljak, i drugi proizvođači usluga na tržištu). Subvencije se koriste pod različitim nazivom i to regresi, kompenzacije, premije, poticajii i dr. Njihova najčešća namjena je: smanjivanje cijene za konačnog korisnika, stimulisanje proizvodnje poticanje proizvodnje, zaštita standarda stanovništva i drugo.

615000 - Kapitalni transferi

Pod kapitalnim transferima se podrazumijevaju izvršena nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne (dugotrajne, stalne) imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju stalno sredstvo nekog drugog pravnog lica.

Kod kapitalnih transfera se podrazumijeva da je kapitalna namjena datog transfera unaprijed poznata (utvrđena, planirana), tj. da je unaprijed poznato da će sredstva transfera kod primaoca biti korištena isključivo za kapitalne namjene.

Kategorija konta 615000 u analitičkom kontnom planu razrađena je prema primaocima kojima se daju kapitalni transferi.

- 615100 - Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti,
- 615200 - Kapitalni transferi pojedincima
- 615300 - Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama
- 615400 - Kapitalni transferi javnim preduzećima
- 615500 - Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima
- 615600 - Kapitalni transferi finansijskim institucijama
- 615700 - Kapitalni transferi u inozemstvo

Kapitalni transferi se planiraju u budžetu prema primaocima kapitalnih transfera. Realizacija kapitalnih transfera se vrši u skladu sa odlukom o izvršenju budžeta za odgovarajuću fiskalnu godinu.

690000 - Raspored rashoda

Konta glavne kategorije 690000 - Raspored rashoda služe isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjeg obračuna. Preko ovih konta vrši se zatvaranje rashoda na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima, njihovim prijenosom na konto 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 7 - PRIHODI

U skladu sa odredbama Zakona o Trezoru, Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu u Federaciji BiH, prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

Zakonom o Trezoru je propisano da se svi prihodi, pa i vlastiti prihodi budžetskih korisnika, uplaćuju na Jedinstveni račun Trezora.

Odredbe Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu kod evidentiranja prihoda obavezuju na primjenu principa modificiranog akrualnog sistema, po kojem se prihodi priznaju u onom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi. Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog perioda.

Samo naplaćeni prihodi za tekuću fiskalnu godinu jesu prihodi te godine. Višak prihoda nakon izmirenja prenesenih obaveza iz prethodne godine se planira u budžetu za određene namjene, a definiraju se Odlukom o izvršenju budžeta za tekuću godinu.

Prema Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine prihodi budžeta su:

a) porezni prihodi

b) neporezni prihodi

- prihodi od poduzetništva i imovine
- prihodi od taksi i naknada
- prihodi od novčanih kazni
- prihodi od imovine
- prihodi od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi
- primljeni transferi i donacije i
- ostali prihodi

Prema kontnom planu prihodi se razvrstavaju u sljedeće osnovne kategorije:

710000 - Prihodi od poreza koji se razvrstavaju na potkategorije:

- 711000 - Porezi na dobit pojedincima i preduzećima
- 712000 - Doprinosi na socijalnu zaštitu
- 713000 - Porez na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza)
- 714000 - Porez na imovinu
- 715000 - Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze)
- 716000 - Porez na dohodak
- 717000 - Porez od indirektnih poreza
- 719000 - Ostali porezi

720000 - Neporezni prihodi koji se razvrstavaju na potkategorije:

- 721000 - Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika
- 722000 – Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga
- 723000 - Novčane kazne (neporezne prirode)

730000 - Tekući transferi (transferi i donacije) koje se razvrstavaju na potkategorije:

- 731000 - Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija
- 732000 - Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti
- 733000 - Donacije

740000 - Kapitalni transferi

- 741000 - Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija
- 742000 - Primljeni kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti
- 743000 - Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora

71 - Prihodi od poreza

Zakonom o pripadnosti javnih prihoda propisana je pripadnost prihoda pojedinim nivoima vlasti u nadležnosti Federaciji Bosne Hercegovine. Pravilnikom o knjigovodstvu u Federaciji BiH je propisan jedinstven kontni plan za sve budžetske korisnike na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH. je. Sve uplate po osnovu javnih prihoda se vrše na depozitni račun Općine Banovići.

72 - Neporezni prihodi

Neporezni prihodi čine prihodi koji se ostvaruju po osnovu naknada, taksi i drugih prihoda po osnovu finansijske i materijalne imovine, administrativne i sudske naknade i takse i novčane kazne, prihodi ostvareni obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova budžetskih korisnika na tržištu.

Neporezni prihodi podrazumijevaju i vlastite prihode budžetskih korisnika koji se ostvaruju po osnovu obavljanja djelatnosti.

73 - Tekući transferi (transferi i donacije)

Tekući transferi (transferi i donacije) su primljene nepovratne novčane pomoći, kako za tekuće potrebe, tako za finansiranje raznih projekata i programa.

Donacije su najčešće u novčanom obliku, ali se mogu pojaviti i u obliku opreme, materijala, tehničke pomoći i dr. U zavisnosti od vrste donacija razlikuje se njihovo knjigovodstveno evidentiranje.

Tekući transferi (transferi i donacije) za budžetske korisnike se knjiže po korisniku na odgovarajućem analitičkom kontu glavne kategorije 730000 -Tekući transferi (transferi i donacije).

74 - Kapitalni transferi

Primljeni kapitalni transferi su primljenje nepovratne novčane pomoći, za finansiranje raznih kapitalnih ulaganja u projekte i programe.

79 - Raspored prihoda

Konta glavne kategorije 790000 - Raspored prihoda, služi isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjih obračuna, jer se preko tih konta vrši zatvaranje prihoda na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima njihovim prijenosom na račun 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 8. KAPITALNI PRIMICI I IZDACI

U klasi 8 evidentiraju se novčani primici i izdaci koji se evidentiraju u okviru dvije glavne kategorije:

- 810000 - Kapitalni primici
- 820000 - Kapitalni izdaci

U okviru glavne kategorije 810000 - Kapitalni primici evidentiraju se primici koji se odnose na primljene otplate datih zajmova, povrate udjela u kapitalu, primljene dugoročne i kratkoročne zajmove i kredite i primici po osnovu prodaje stalnih sredstava.

U okviru glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, evidentiraju se isplaćeni iznosi za investicije, nabavku stalnih sredstava, pozajmljivanje, učešće u kapitalu i otplate dugova.

Kapitalni izdaci i kapitalni primici se planiraju u budžetu i imaju budžetsku kontrolu prilikom unosa transakcija.

Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima na kraju godine zatvaraju preko konta 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 9 – VANBILANSNA EVIDENCIJA

Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnog utjecaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti (garancije, mjenice, tuđa sredstva, uslovna potraživanja i uslovne obaveze).

Knjiženje se vrši tako što se na kontima glavne kategorije 910000 - Vanbilansna evidencija - Uslovna potraživanja tereti odgovarajući analitički konto, a istovremeno se odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000 - Vanbilansna evidencija - Uslovne obaveze i obrnuto. Ta konta se zatvaraju kada prestane uslovno potraživanje, odnosno uslovna obaveza.

Sva knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Danom stupanja na snagu ovih Računovodstvenih politika prestaju da važe Računovodstvene politike za budžetske korisnike broj: 01-04-1168-1/22 od 30.05.2022. godine.

Ove Računovodstvene politike stupaju na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Banovići”.

OPĆINA BANOVIĆI
Općinski Načelnik
Broj: 01-04-3331/26
14.08.2026. godine



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVICI
OPĆINSKI NAČELNIK



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПШТИНА БАНОВИЋИ
ОПШТИНСКИ НАЧЕЛНИК

Adresa: Ul. Alije Dostovića br: 1. 75290 Banovići
Tel: 00387 35 743 400 Fax: 00387 35 743 433, e-mail: opcina@banovici.gov.ba, Web: www.banovici.gov.ba

Broj: 01-11- 3287/26
Banovići, 12 . 08 .2026.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne Hercegovine („Sl.novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), člana 43.Statuta općine Banovići (“Službeni glasnik općine Banovići”, broj: 2/20), člana 3. Pravilnika o uslovima i načinu raspodjele sredstava iz budžeta općine Banovići za oblast sporta, broj: 01-04-2690/25 od 05.08.2025. godine, a na osnovu Zahtjeva Udruženja građana lovačko društvo „Zelemboj“ Banovići, Općinski načelnik *donosi*:

ODLUKU
o izdvajanju i isplati novčanih sredstava
za Udruženje građana lovačko društvo „Zelemboj Banovići“

Član 1.

Odobrava se izdvajanje i isplata novčanih sredstava za **Udruženje građana lovačko društvo „Zelemboj“ Banovići** planirana Budžetom općine Banovići u iznosu od **2.000,00 KM** (slovima: **dvijehiljade konvertibilnih maraka i 0/100**) kao pomoć u realizaciji sportsko-kulturne manifestacije „Dani Saveza lovačkih društava Tuzlanskog kantona“.

Član 2.

Isplata novčanih sredstava navedenih u članu 1. ove Odluke korisniku sredstava izvršit će se iz Budžeta općine Banovići, sa stavke “Transfer za sport “, ekonomski kod 614 122 uplatom na račun, broj: **1321300309530970**, otvoren kod **NLB banke**.

Član 3.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obavezuje da će Općini u skladu sa Pravilnikom o načinu praćenja namjenskog utroška sredstava i načinu izvještavanja, broj: 01-04-1294/26 od 03.04.2026. godine dostaviti Izvještaj o realizaciji Projekta koji mora sadržavati:

- opisni (narrativni) izvještaj
- finansijski izvještaj

Član 4.

Navedeni Izvještaj iz člana 3. ove Odluke dostavlja se na propisanom Obrascu , koji je sastavni dio Pravilnika o načinu praćenja namjenskog utroška sredstava i načinu izvještavanja, broj: 01-04-1294/26 od 03.04.2026. godine, (prilog 1) i isti se preuzima na zvaničnoj web stranici Općine ili putem Centra za pružanje usluga građanima (pisarnici) općine Banovići.

Član 5.

Za sprovođenje ove odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Banovići“.

O b r a z l o ž e n j e

Dana, 10.08.2026. godine ovom organu obratio se predsjednik Udruženja građana lovačko društvo „Zelemboj“ Banovići, Zahtjevom od 10.08.2026. godine u kojem traži finansijsku pomoć za realizaciju sportsko-kulturne manifestacije „Dani Saveza lovačkih društava Tuzlanskog kantona“. Udruženje građana Lovačko društvo „Zelemboj“ Banovići će organizovati lov i prijem počasnih članova društva, kao i gostiju iz cijele Bosne i Hercegovine. Također će uzeti i učešće u takmičenjima, kao što su navlačenje konopca, gađanje glinenih golubova i kuhanju lovačkog graha za koje je i prijavilo takmičarske ekipe. Navedeno sportsko-kulturno takmičenje održat će se 05.09.2026. godine i okupit će lovce iz cijele Bosne i Hercegovine.

Članom 3. Pravilnika o uslovima i načinu raspodjele sredstava iz budžeta općine Banovići za oblast sporta, broj: 01-04-2690/25 od 05.08.2025. godine, utvrđeno je da sredstva u iznosu od 10% sa stavke „Transfer za sport“, ekonomski kod: 614 122 neće se dodjeljivati putem Javnog poziva i ista će općinski načelnik dodjeljivati Odlukama po zahtjevima sportskih klubova, školskih sportskih društava, sportskih saveza općine, sportskih klubova lica sa invaliditetom i drugim udruženjima koja se prema svojim registrovanim djelatnostima bave sportom. U skladu sa navedenim odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

Dostaviti:

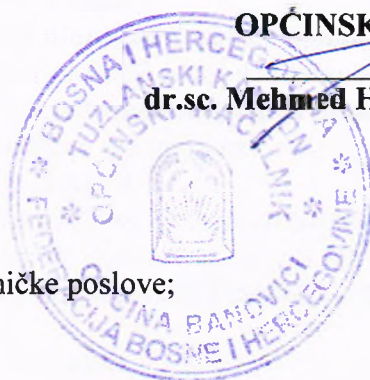
1x Udruženje građana Lovačko društvo „Zelemboj“ Banovići
Ulica Husinske Bune G-3

1x Služba za budžet i finansije;

1x „Službeni glasnik općine Banovići“,
-Stručna služba općinskog vijeća;

1x Služba za društvene djelatnosti zajedničke poslove;

1x a/a .



OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Mehmed Hasanović dipl.inž.maš.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVICI
OPĆINSKI NAČELNIK



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПЋИНА БАНОВИЋИ
ОПЋИНСКИ НАЧЕЛНИК

Adresa: Ul. Alije Dostovića br: 1. 75290 Banovići

Tel: 00387 35 743 400, Fax: 00387 35 743 433, e-mail: opcina@banovici.gov.ba, Web: www.banovici.gov.ba

Broj: 01-04-3301 /26
Banovići, 13. 08. 2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 43. Statuta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/20), Budžeta općine Banovići za 2026. godinu, („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/26“) i člana 27. Odluke o izvršenju Budžeta općine Banovići za 2026. godinu, („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/26), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o načinu i uslovima isplate novčanih sredstava za učenike prvih razreda osnovnih škola

I

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uslovi za isplatu novčanih sredstava učenicima prvih razreda osnovnih škola u školskoj 2026/2027. godini, za kupovinu školskog pribora.

II

Pravo na isplatu novčanih sredstava imaju učenici koji su polaznici prvih razreda u jednoj od osnovnih škola sa područja općine Banovići.

Izuzetno od stava 1. ovog člana pravo na novčanu naknadu imaju učenici sa područja općine Banovići, Mjesne zajednice Brezovača, a koji pohađaju osnovnu školu „Vozuća“ Ribnica, Općina Zavidovići, te osnovnu školu „Vozuća“ u Vozućoj, općina Zavidovići, kao i učenici sa područja općine Zavidovići koji pohađaju osnovnu školu „Vozuća“ Ribnica, općina Zavidovići.

III

Isplata novčanih sredstava iz tačke II, u iznosu od 150,00 KM (slovima: stotinupedeset konvertibilnih maraka i 00/100), vršit će se na osnovu ažurnih spiskova polaznika prvih razreda osnovnih škola dostavljenih od strane osnovnih škola sa područja općine Banovići, odnosno osnovne škole „Vozuća“ Vozuća i područne škole „Vozuća“ Ribnica.

IV

Isplata novčanih sredstava će se vršiti na osnovu odluke koju donosi Općinski načelnik i to pojedinačno za svako dijete.

V

Iznad navedena odluka treba da sadrži:

- ime i prezime djeteta,
- ime jednog roditelja,
- naziv osnovne škole u koju je dijete upisano,
- podatke o roditelju odnosno staratelju na čiji račun se isplaćuju sredstva,
- iznos novčanih sredstava za isplatu,
- broj računa roditelja/staratelja,
- stavka iz kojih se isplaćuju sredstva iz budžeta i
- ekonomski kod.

Ukoliko se sredstva isplaćuju na račun staratelja, staratelj je dužan dostaviti dokaz o starateljstvu nadležnog centra za socijalni rad.

VI

Isplata će se vršiti iz Budžeta općine Banovići, ekonomski kod 614230, stavka „Isplata za učenike prvih razreda osnovnih škola“.

VII

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Banovići“.

Dostaviti:

- 1 x Služba za budžet i finansije
- 1 x Stručna služba općinskog vijeća-
Službeni glasnik općine Banovići
- 1 x Služba za društvene djelatnosti i
zajedničke poslove
- 1 x a/a



OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Mehmed Hasanović, dipl.ing.maš.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-11- 33/6 /26
Datum, 14. 08. 2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 43. Statuta Općine Banovići („Službeni glasnik Općine Banovići“, broj: 2/20), shodno Budžetu općine Banovići za 2026.godinu – stavka „Ostali grantovi pojedincima“ („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/26) i Odluci o izvršenju Budžeta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/26), i Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći licima sa područja općine Banovići broj: 01-04-941/25 od 01.04.2025.godine, a u vezi sa zahtjevom Bošnjaković (Adem) Zlatka iz Banovića, Treštenica bb, od 05.08.2026. godine, Općinski Načelnik d o n o s i

O D L U K U

o izdvajanju novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026.godinu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026.godinu Bošnjaković Zlatki iz Banovića u iznosu od **300,00 KM (tristotine konvertibilnih maraka)** na ime pomoći u liječenju imenovane.

II

Odobrena novčana pomoć iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Banovići, stavka „Ostali grantovi pojedincima“, u korist Bošnjaković Zlatke uplatom na račun broj 1340015001950285 otvoren kod ASA Banka.

III

Za sprovođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Banovići“.

Obrazloženje

Bošnjaković (Adem) Zlatka iz Banovića, Treštenica bb, obratila se ovom organu dana 05.08.2026.godine. godine Zahtjevom za novčanu pomoć u liječenju obzirom da je oboljela (I21 Infarctus myocardi NSTEMI, I25 Trosudovna koronarna bolest i dr.) Navodeći da se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji i da su joj sredstva potrebna radi daljnjeg liječenja.

Uz Zahtjev je priložila odgovarajuću medicinsku i drugu dokumentaciju (ovjerena Izjava o zajedničkom domaćinstvu, kopija specijalistički nalazi, nalazi i mišljenja radiologa, otpusna pisma, kopija lične karte, žiro računa i dr.).

U vezi s gore navednim, riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

Dostaviti:

- 1 x Bošnjaković Zlatka, Treštenica bb, Banovići,
- 1 x Služba za budžet i finansije,
- 1 x „Službeni glasnik općine Banovići“-
Stručna služba Općinskog vijeća, ovdje,
- 1 x Služba za opću upravu, BIZ i socijalna pitanja,
- 1 x Arhiva.-



OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Mehmed Hasanović, dipl.inž.maš.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-11- 3317 /26

Datum, 14.08. 2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 43. Statuta Općine Banovići („Službeni glasnik Općine Banovići“, broj: 2/20), shodno Budžetu općine Banovići za 2026.godinu – stavka „Ostali grantovi pojedincima“ („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/26) i Odluci o izvršenju Budžeta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/26), i Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći licima sa područja općine Banovići broj: 01-04-941/25 od 01.04.2025.godine, a u vezi sa zahtjevom Bebaković Hazim iz Banovića, Repnik bb, od 30.07.2026. godine, Općinski Načelnik d o n o s i

O D L U K U

o izdvajanju novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026.godinu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026.godinu Bebaković Hazimu iz Banovića u iznosu od **300,00 KM (tristotine konvertibilnih maraka)** na ime pomoći u liječenju oboljele kćerke Hasić Nermine.

II

Odobrena novčana pomoć iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Banovići, stavka „Ostali grantovi pojedincima“, u korist Bebaković Hazima uplatom na račun broj 1321300205259656 otvoren kod NLB Banka.

III

Za sprovođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Banovići“.

O b r a z l o ž e n j e

Bebaković Hazim iz Banovića, Repnik bb, obratio se ovom organu dana 30.07.2026.godine. godine Zahtjevom za novčanu pomoć u liječenju oboljele kćerke Hasić Nermine (C18 Zloćudna novotvorovina debelog crijeva. Navodeći da se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji i da su mu sredstva potrebna radi daljnjeg liječenja kćerke Hasić Nermine.

Uz Zahtjev je priložio odgovarajuću medicinsku i drugu dokumentaciju (kopija nalaz i mišljenje onkološko ljekarskog konzilija za maligne gastrointestinalne bolesti, kopija lične karte, žiro računa i dr.).

U vezi s gore navednim, riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

Dostaviti:

1 x Bebaković Hazim, Repnik bb, Banovići,

1 x Služba za budžet i finansije,

1 x „Službeni glasnik općine Banovići“ -

Stručna služba Općinskog vijeća, ovdje,

1 x Služba za opću upravu, BIZ i socijalna pitanja,

1 x Arhiva.-



OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Mehmed Hasanović, dipl.inž.maš.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-11- 3318 /26

Datum, 14 . 08 .2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 43. Statuta Općine Banovići („Službeni glasnik Općine Banovići“, broj: 2/20), shodno Budžetu općine Banovići za 2026.godinu – stavka „Ostali grantovi pojedincima“ („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/26) i Odluci o izvršenju Budžeta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/26), i Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći licima sa područja općine Banovići broj: 01-04-941/25 od 01.04.2025.godine, a u vezi sa zahtjevom Demirović (Ibrahim) Šemso iz Banovića, Tulovići bb, od 05.08.2026. godine, Općinski Načelnik d o n o s i

O D L U K U

o izdvajanju novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026.godinu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026.godinu Demirović Šemsi iz Banovića u iznosu od **300,00 KM (tristotine konvertibilnih maraka)** na ime pomoći u liječenju imenovanog.

II

Odobrena novčana pomoć iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Banovići, stavka „Ostali grantovi pojedincima“, u korist Demirović Šemse uplatom na račun broj 1321302001761542 otvoren kod NLB Banka.

III

Za sprovođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Banovići“.

O b r a z l o ž e n j e

Demirović (Ibrahim) Šemso iz Banovića, Tulovići bb, obratio se ovom organu dana 05.08.2026.godine. godine Zahtjevom za novčanu pomoć u liječenju obzirom da je obolio (I61 Intracerebralno krvarenje i dr.) Navodeći da se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji i da su mu sredstva potrebna radi daljnjeg liječenja.

Uz Zahtjev je priložio odgovarajuću medicinsku i drugu dokumentaciju (ovjerena Izjava o zajedničkom domaćinstvu, kopija specijalistički nalaz, otpusna pisma, obavijest korisnika penzije, kopija lične karte, žiro računa i dr.).

U vezi s gore navednim, riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

Dostaviti:

1 x Demirović Šemso, Tulovići bb, Banovići,

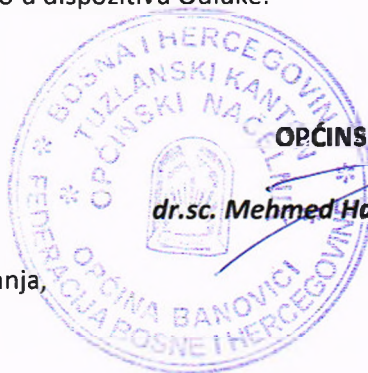
1 x Služba za budžet i finansije,

1 x „Službeni glasnik općine Banovići“-

Stručna služba Općinskog vijeća, ovdje,

1 x Služba za opću upravu, BIZ i socijalna pitanja,

1 x Arhiva.-



OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Mehmed Hasanović, dipl.inž.maš.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-11- 3319 /26

Datum, 14 . 08 .2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 43. Statuta Općine Banovići („Službeni glasnik Općine Banovići“, broj: 2/20), shodno Budžetu općine Banovići za 2026.godinu – stavka „Ostali grantovi pojedincima“ („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/26) i Odluci o izvršenju Budžeta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/26), i Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći licima sa područja općine Banovići broj: 01-04-941/25 od 01.04.2025.godine, a u vezi sa zahtjevom Mavelić (Daut) Amra iz Banovića, Nasubašići bb, od 04.08.2026. godine, Općinski Načelnik d o n o s i

O D L U K U

o izdvajanju novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026.godinu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026.godinu Mavelić Amri iz Banovića u iznosu od **200,00 KM (dvijestotine konvertibilnih maraka)** na ime pomoći u liječenju imenovane.

II

Odobrena novčana pomoć iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Banovići, stavka „Ostali grantovi pojedincima“, u korist Mavelić Amre uplatom na račun broj 1613000076046018 otvoren kod Raiffeisen Bank.

III

Za sprovođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Banovići“.

O b r a z l o ž e n j e

Mavelić (Daut) Amra iz Banovića, Nasubašići bb, obratila se ovom organu dana 04.08.2026.godine. godine Zahtjevom za novčanu pomoć u liječenju obzirom da je oboljela (E11 Dijabetes melitus typ 2 i dr.) Navodeći da se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji i da su joj sredstva potrebna radi daljnjeg liječenja.

Uz Zahtjev je priložila odgovarajuću medicinsku i drugu dokumentaciju (ovjerena Izjava o zajedničkom domaćinstvu, kopija specijalistički nalazi, orginal Uvjerenje Službe za zapošljavanje Banovići, kopija lične karte, žiro računa i dr.).

U vezi s gore navednim, riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

Dostaviti:

1 x Mavelić Amra, Nasubašići bb, Banovići,

1 x Služba za budžet i finansije,

1 x „Službeni glasnik općine Banovići“-

Stručna služba Općinskog vijeća, ovdje,

1 x Služba za opću upravu, BIZ i socijalna pitanja,

1 x Arhiva.-



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-11- 3320 /26

Datum, 14. 08.2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 43. Statuta Općine Banovići („Službeni glasnik Općine Banovići“, broj: 2/20), shodno Budžetu općine Banovići za 2026.godinu – stavka „Ostali grantovi pojedincima“ („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/26) i Odluci o izvršenju Budžeta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/26), i Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći licima sa područja općine Banovići broj: 01-04-941/25 od 01.04.2025.godine, a u vezi sa zahtjevom Babić (Šahim) Šefik iz Banovića, Radnička 113, od 31.07.2026. godine, Općinski Načelnik d o n o s i

O D L U K U

o izdvajanju novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026.godinu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026.godinu Babić Šefiku iz Banovića u iznosu od **300,00 KM (tristotine konvertibilnih maraka)** na ime pomoći u liječenju oboljelog oca Babić Šahima.

II

Odobrena novčana pomoć iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Banovići, stavka „Ostali grantovi pojedincima“, u korist Babić Šahima otac Babić Šefika uplatom na račun broj 1340015001730968 otvoren kod ASA BANKA.

III

Za sprovođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Banovići“.

O b r a z l o ž e n j e

Babić (Šahim) Šefik iz Banovića, Radnička 113, obratio se ovom organu dana 31.07.2026.godine. godine Zahtjevom za novčanu pomoć u liječenju teško oboljelog oca Babić Šahima (Insultus cerebrovascularis ischemicus recidivans l63 idr.). Navodeći da se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji i da su mu sredstva potrebna radi daljnjeg liječenja oca Babić Šahima.

Uz Zahtjev je priložio odgovarajuću medicinsku i drugu dokumentaciju (ovjerena izjava o zajedničkom domaćinstvu, kopija otpusna pisma, kopija lične karte, žiro računa i dr.).

U vezi s gore navednim, riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

Dostaviti:

- 1 x Babić Šefik, Radnička 113, Banovići,
- 1 x Služba za budžet i finansije,
- 1 x „Službeni glasnik općine Banovići“-
Stručna služba Općinskog vijeća, ovdje,
- 1 x Služba za opću upravu, BIZ i socijalna pitanja,
- 1 x Arhiva.-



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-11- 3321 /26

Datum, 14 . 08 .2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 43. Statuta Općine Banovići („Službeni glasnik Općine Banovići“, broj: 2/20), shodno Budžetu općine Banovići za 2026.godinu – stavka „Ostali grantovi pojedincima“ („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/26) i Odluci o izvršenju Budžeta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj 2/26), i Pravilnika o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći licima sa područja općine Banovići broj: 01-04-941/25 od 01.04.2025.godine, a u vezi sa zahtjevom Pleščić (Šaban) Mevludin iz Banovića, 10 Septembar 47, od 04.08.2026. godine, Općinski Načelnik d o n o s i

O D L U K U

o izdvajanju novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026.godinu

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026.godinu Pleščić Muvludinu iz Banovića u iznosu od **300,00 KM (tristotine konvertibilnih maraka)** na ime jednokratne novčane pomoći.

II

Odobrena novčana pomoć iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Banovići, stavka „Ostali grantovi pojedincima“, u korist Pleščić Mevludina uplatom na račun broj 1613000137443138 otvoren kod Raiffeisen Bank.

III

Za sprovođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Banovići“.

Obrazloženje

Pleščić (Šaban) Mevludin iz Banovića, 10 Septembar 47, obratio se ovom organu dana 04.08.2026.godine. godine Zahtjevom za jednokratnu novčanu pomoć. Navodeći da mu je majka preminula, da se nalazi u teškoj materijalnoj situaciji i da su mu sredstva potrebna radi ukopa majke.

Uz Zahtjev je priložio odgovarajuću dokumentaciju (ovjerena Izjava o zajedničkom domaćinstvu, kopija potvrde o smrti, kopija lične karte, žiro računa i dr.).

U vezi s gore navednim, riješeno je kao u dispozitivu Odluke.

Dostaviti:

1 x Pleščić Mevludin, 10 Septembar 47, Banovići,

1 x Služba za budžet i finansije,

1 x „Službeni glasnik općine Banovići“-

Stručna služba Općinskog vijeća, ovdje,

1 x Služba za opću upravu, BIZ i socijalna pitanja,

1 x Arhiva.-



OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Mehmed Hasanović, dipl.inž.maš.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-04- 3322 /26

Datum: 14. 08. 2026. godine

Na osnovu člana člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), i člana 43. Statuta općine Banovići („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 2/20), a shodno Budžetu općine Banovići za 2026.godinu, stavka „Naknada porodicama za rođenje djeteta-sredstva za opremu novorođenčeta“ („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 02/26) i Odluke o izvršenju budžeta općine Banovići za 2026.godinu („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 02/26), Općinski načelnik d o n o s i:

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM (tristotine konvertibilnih maraka), na ime **Turić Jasmin** iz Banovići, Podgorje bb, kao naknada porodici za rođenje djeteta – sredstva za opremu novorođenčeta.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret budžeta općine Banovići, ekonomski kod 614230, stavka „Naknada porodicama za rođenje djeteta-sredstva za opremu novorođenčeta“, uplatom na račun banke broj: **1340015004892392** otvoren kod **“ASA BANKA“**.

III

Za sprovođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

IV

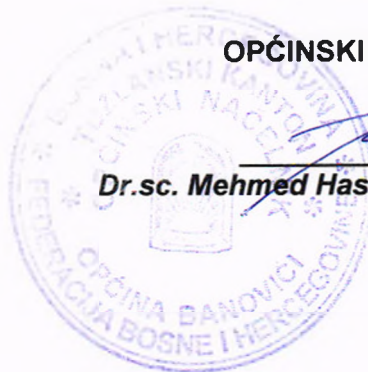
Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Banovići“.

Dostaviti:

- 1x Imenovanom,
- 1x Služba za budžet i finansije,
- 1x Službeni glasnik općine Banovići,
- 1x Matični ured Banovići i
- 1x a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.sc. Mehmed Hasanović, dipl.inž.maš



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-04- 3323 /26
Datum: 14. 08. 2026. godine

Na osnovu člana člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), i člana 43. Statuta općine Banovići („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 2/20), a shodno Budžetu općine Banovići za 2026.godinu, stavka „Naknada porodicama za rođenje djeteta-sredstva za opremu novorođenčeta“ („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 02/26) i Odluke o izvršenju budžeta općine Banovići za 2026.godinu („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 02/26), Općinski načelnik d o n o s i:

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM (tristotine konvertibilnih maraka), na ime **Sikić Mersudin** iz Banovići, Omazići bb, kao naknada porodici za rođenje djeteta – sredstva za opremu novorođenčeta.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret budžeta općine Banovići, ekonomski kod 614230, stavka „Naknada porodicama za rođenje djeteta-sredstva za opremu novorođenčeta“, uplatom na račun banke broj: **1613000153564344** otvoren kod **“Raiffeisen BANK”**.

III

Za sprovođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

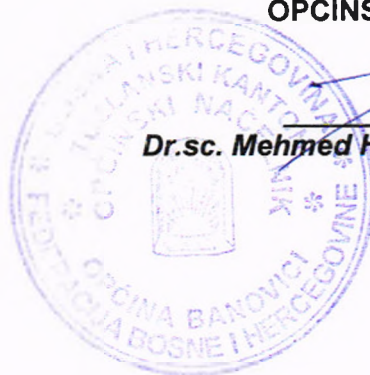
IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Banovići“.

Dostaviti:

- 1x Imenovanom,
- 1x Služba za budžet i finansije,
- 1x Službeni glasnik općine Banovići,
- 1x Matični ured Banovići i
- 1x a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK



Dr.sc. Mehmed Hasanović, dipl.inž.maš

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-04-3324/26

Datum: 14.08. 2026. godine

Na osnovu člana člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), i člana 43. Statuta općine Banovići („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 2/20), a shodno Budžetu općine Banovići za 2026.godinu, stavka „Naknada porodicama za rođenje djeteta-sredstva za opremu novorođenčeta“ („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 02/26) i Odluke o izvršenju budžeta općine Banovići za 2026.godinu („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 02/26), Općinski načelnik d o n o s i:

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM (tristotine konvertibilnih maraka), na ime **Softić Amila** iz Banovići, Alije Izetbegovića bb, kao naknada porodici za rođenje djeteta – sredstva za opremu novorođenčeta.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret budžeta općine Banovići, ekonomski kod 614230, stavka „Naknada porodicama za rođenje djeteta-sredstva za opremu novorođenčeta“, uplatom na račun banke broj: **3384402531904716 - 40827772000** otvoren kod **“UniCredit Bank“**.

III

Za sprovođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Banovići“.

Dostaviti:

- 1x Imenovanom,
- 1x Služba za budžet i finansije,
- ☒ 1x Službeni glasnik općine Banovići,
- 1x Matični ured Banovići i
- 1x a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.sc. Mehmed Hasanović, dipl.inž.maš

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-04-3325/26

Datum: 14. 08. 2026. godine

Na osnovu člana člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), i člana 43. Statuta općine Banovići („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 2/20), a shodno Budžetu općine Banovići za 2026.godinu, stavka „Naknada porodicama za rođenje djeteta-sredstva za opremu novorođenčeta“ („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 02/26) i Odluke o izvršenju budžeta općine Banovići za 2026.godinu („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 02/26), Općinski načelnik d o n o s i:

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM (tristotine konvertibilnih maraka), na ime **Kasumović Jasmin** iz Banovići, 10.septembar 106, kao naknada porodici za rođenje djeteta – sredstva za opremu novorođenčeta.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret budžeta općine Banovići, ekonomski kod 614230, stavka „Naknada porodicama za rođenje djeteta-sredstva za opremu novorođenčeta“, uplatom na račun banke broj: **1321102015811226** otvoren kod **“NLB Banka”**.

III

Za sprovođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

IV

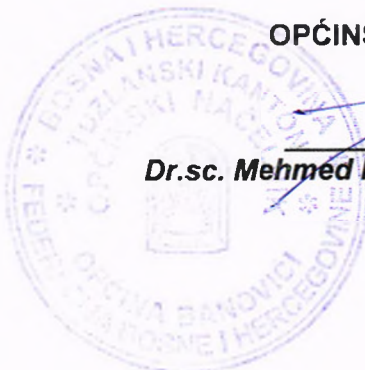
Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Banovići“.

Dostaviti:

- 1x Imenovanom,
- 1x Služba za budžet i finansije,
- 1x Službeni glasnik općine Banovići,
- 1x Matični ured Banovići i
- 1x a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.sc. Mehmed Hasanović, dipl.inž.maš



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj: 01-04- 3326 /26

Datum: 14. 08. 2026. godine

Na osnovu člana člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), i člana 43. Statuta općine Banovići („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 2/20), a shodno Budžetu općine Banovići za 2026.godinu, stavka „Naknada porodicama za rođenje djeteta-sredstva za opremu novorođenčeta“ („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 02/26) i Odluke o izvršenju budžeta općine Banovići za 2026.godinu („Sužbeni glasnik općine Banovići“ broj: 02/26), Općinski načelnik d o n o s i:

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od 300,00 KM (tristotine konvertibilnih maraka), na ime **Dvanajščak Hadžić Korana** iz Banovići, Armije BiH 50, kao naknada porodici za rođenje djeteta – sredstva za opremu novorođenčeta.

II

Odobrena novčana sredstva iz tačke I ove Odluke isplatit će se na teret budžeta općine Banovići, ekonomski kod 614230, stavka „Naknada porodicama za rođenje djeteta-sredstva za opremu novorođenčeta“, uplatom na račun banke broj: **1321102018992535** otvoren kod **“NLB Banka“**.

III

Za sprovođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Banovići“.

Dostaviti:

- 1x Imenovanom,
- 1x Služba za budžet i finansije,
- 1x Službeni glasnik općine Banovići,
- 1x Matični ured Banovići i
- 1x a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr.sc. Mehmed Hasanović, dipl.inž.maš



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVICI
OPĆINSKI NAČELNIK



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПШТИНА БАНОВИЋИ
ОПШТИНСКИ НАЧЕЛНИК

Adresa: Ul. Alije Dostovića br: 1. 75290 Banovići

Tel: 00387 35 743 400, Fax: 00387 35 743 433, e-mail: opcina@banovici.gov.ba, Web: www.banovici.gov.ba

Broj: 01-11- 3333 /26
Banovići, 17.08. 2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 43. Statuta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/20), Budžeta općine Banovići za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/26) i Odluke o izvršenju Budžeta općine Banovići za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/26), a u vezi Zahtjeva za finansijsku pomoć koji je zaprimljen od strane MZ Aljkovići, Općinski načelnik donosi:

ODLUKU **o isplati novčanih sredstava**

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026. godinu MZ Aljkovići u iznosu od **2.500,00 KM (slovima: dvijehiljadepetstotina konvertibilnih maraka i 00/100)**, a u svrhu pružanja finansijske pomoći za obilježavanje dana oslobođenja MZ Aljkovići.

II

Odobrena novčana sredstva iz člana I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Banovići za 2026. godinu, stavka – „Budžetska rezerva“, uplatom istih na račun MZ Aljkovići, broj: **132 130 030 978 8408**, otvoren kod NLB banke.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije općine Banovići.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Banovići“.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 03.08.2026. godine ovom organu se obratila Amra Ikanović, Predsjednica MZ Aljkovići, zahtjevom broj 09/26 od 03.08.2026. godine. U istom se navodi da su novčana sredstva potrebna za obilježavanje dana oslobođenja MZ Aljkovići. Program obilježavanja pomenutog događaja sadrži tehvid za šehide MZ Aljkovići, polaganje vijenca na šehidsko spomen obilježje, hedija za četiri šehidske porodice, svečana sjednica, memorijalni malonogometni turnir za šehide MZ Aljkovići i koktel za prisutne goste na polaganju vijenca šehidima. Obzirom da MZ Aljkovići ne raspolaže finansijskim sredstvima potrebnim za istu, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostaviti:

- 1x Amra Ikanović,
Aljkovići bb, Banovići;
- 1x Služba za budžet i finansije;
- ☒ „Službeni glasnik općine Banovići“ -
Stručna služba općinskog vijeća;
- 1x Služba za društvene djelatnosti i
zajedničke poslove;
- 1x a/a.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVICI
OPĆINSKI NAČELNIK



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПШТИНА БАНОВИЋИ
ОПШТИНСКИ НАЧЕЛНИК

Adresa: Ul. Alije Dostovića br: 1. 75290 Banovići

Tel: 00387 35 743 400, Fax: 00387 35 743 433, e-mail: opcina@banovici.gov.ba, Web: www.banovici.gov.ba

Broj: 01-11-3331/26
Banovići, 17. 08. 2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 43. Statuta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/20), Budžeta općine Banovići za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/26) i Odluke o izvršenju Budžeta općine Banovići za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/26), a u vezi Zahtjeva za finansijsku pomoć koji je zaprimljen od strane MZ Pribitkovići, Općinski načelnik donosi:

ODLUKU o isplati novčanih sredstava

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići za 2026. godinu MZ Pribitkovići u iznosu od **500,00 KM (slovima: petstotina konvertibilnih maraka i 00/100)**, a u svrhu pružanja finansijske pomoći za obilježavanje dana otpora u Borovcu.

II

Odobrena novčana sredstva iz člana I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Banovići za 2026. godinu, stavka – „Budžetska rezerva“, uplatom istih na račun MZ Pribitkovići, broj: **132 130 030 983 5453**, otvoren kod NLB banke.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije općine Banovići.

IV

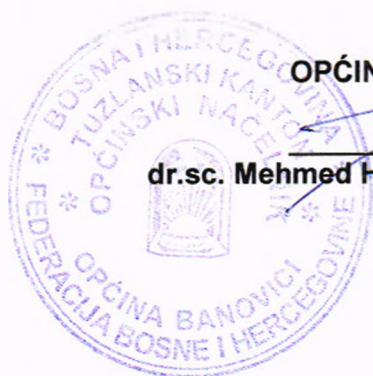
Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Banovići“.

Obrazloženje

Dana 06.08.2026. godine ovom organu se obratio Adem Karahodžić, Predsjednik MZ Pribitkovići, zahtjevom broj 10/26 od 06.08.2026. godine. U istom se navodi da su novčana sredstva potrebna za obilježavanje 29.08.2026. godine dana otpora u Borovcu. Obilježavanje će se održati u mektebu u Borovcu gdje će biti proučen tehvid i jasin u 10:30 h. Obezbjeden je i ručak za sve goste. Obzirom da MZ Pribitkovići ne raspolaže finansijskim sredstvima potrebnim za istu, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostaviti:

- 1x Adem Karahodžić
Pribitkovići bb, Banovići;
- 1x Služba za budžet i finansije;
- 1x „Službeni glasnik općine Banovići“ -
Stručna služba općinskog vijeća;
- 1x Služba za društvene djelatnosti i
zajedničke poslove;
- 1x a/a.



OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Mehmed Hasanović dipl.inž.maš.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVICI
OPĆINSKI NAČELNIK



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПШТИНА БАНОВИЋИ
ОПШТИНСКИ НАЧЕЛНИК

Adresa: Ul. Alije Dostovića br: 1. 75290 Banovići

Tel: 00387 35 743 400, Fax: 00387 35 743 433, e-mail: opcina@banovici.gov.ba, Web: www.banovici.gov.ba

Broj: 01-11- 3390 /26

Banovići, 21 . 08 .2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 43. Statuta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/20), Budžeta općine Banovići za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/26) i Odluke o izvršenju Budžeta općine Banovići za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/26), a u vezi molbe za dodjelu novčanih sredstava koji je zaprimljen od strane Udruženja za promicanje pozitivnih vrijednosti „Pozitiva“ Banovići, Općinski načelnik donosi

ODLUKU o isplati novčanih sredstava

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Banovići Udruženju za promicanje pozitivnih vrijednosti „Pozitiva“ Banovići u iznosu od 1.800,00 KM (slovima: **jednahiljadaosamstotina konvertibilnih maraka i 00/100), a u svrhu pružanja finansijske pomoći za rad i aktivnosti udruženja.**

II

Odobrena novčana sredstva iz člana I ove Odluke isplatit će se na teret Budžeta općine Banovići za 2026. godinu, stavka – „Budžetska rezerva“, uplatom na račun Udruženja za promicanje pozitivnih vrijednosti „Pozitiva“ Banovići račun broj: broj: **1610000284070137**, otvoren kod Raiffeisen banke.

III

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za budžet i finansije općine Banovići.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Banovići“.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 18.08.2026. godine ovom organu obratio se Semir Perhatović predsjednik Udruženja za promicanje pozitivnih vrijednosti „Pozitiva“ Banovići molbom za dodjelu novčanih sredstava od 18.08.2026. godine. U podnesenoj molbi se navodi da su tražena novčana sredstva potrebna za redovan rad i aktivnosti udruženja. Udruženje dugi niz godina djeluje na području općine Banovići s ciljem promicanja pozitivnih vrijednosti i doprinosa lokalnoj zajednici kroz edukativne, kulturne i društvene odgovornosti. U skladu sa navedenim, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostaviti:

1x Udruženju za promicanje pozitivnih vrijednosti

„Pozitiva“ Banovići,
Ul. Husinske Bune br.7,

1x Služba za budžet i finansije,

1x „Službeni glasnik općine Banovići“,
-Stručna služba općinskog vijeća,

1x Služba za društvene djelatnosti zajedničke poslove,

1x a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK


dr.sc. Mehmed Hasanović dipl.inž.maš.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVICI
OPĆINSKI NAČELNIK



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПШТИНА БАНОВИЋИ
ОПШТИНСКИ НАЧЕЛНИК

Adresa: Ul. Alije Dostovića br: 1. 75290 Banovići
Tel: 00387 35 743 400 Fax: 00387 35 743 433, e-mail: opcina@banovici.gov.ba, Web: www.banovici.gov.ba

Broj: 01-11-3400/26
Banovići, 24.08.2026.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), člana 43. Statuta općine Banovići („Službeni glasnik općine Banovići“, broj: 2/20), člana 3. Pravilnika o uslovima i načinu raspodjele sredstava iz budžeta općine Banovići za oblast sporta, broj: 01-04-2690/25 od 05.08.2025. godine, a na osnovu Zahtjeva UG Klub borilačkih sportova „BANOVICI“, Općinski načelnik *donosi*:

O D L U K U
o izdvajanju i isplati novčanih sredstava
za UG Klub borilačkih sportova „BANOVICI“

Član 1.

Odobrava se izdvajanje i isplata novčanih sredstava za **UG Klub borilačkih sportova „BANOVICI“**, planirana Budžetom općine Banovići u iznosu od **5.000,00 KM (slovima: pethiljada konvertibilnih maraka i 0/100)** kao pomoć u realizaciji organizacije 24. Tradicionalnog međunarodnog turnira u boksu „Banovički pobjednik“.

Član 2.

Isplata novčanih sredstava navedenih u članu 1. ove Odluke korisniku sredstava izvršit će se iz Budžeta općine Banovići, stavka „Transfer za sport“ Banovići, ekonomski kod 614 122 uplatom na račun, broj: **1321300309788505**, otvoren kod **NLB banke**.

Član 3.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obavezuje da će Općini u skladu sa Pravilnikom o načinu praćenja namjenskog utroška sredstava i načinu izvještavanja, broj: 01-04-1294/26 od 03.04.2026. godine dostaviti Izvještaj o realizaciji Projekta koji mora sadržavati:

- opisni (narativni) izvještaj
- finansijski izvještaj

Član 4.

Navedeni Izvještaj iz člana 3. ove Odluke dostavlja se na propisanom Obrascu, koji je sastavni dio Pravilnika o načinu praćenja namjenskog utroška sredstava i načinu izvještavanja, broj: 01-04-1294/26 od 03.04.2026. godine, (prilog 1) i isti se preuzima na zvaničnoj web stranici Općine ili putem Centra za pružanje usluga građanima (pisarnici) općine Banovići.

Član 5.

Za sprovođenje ove odluke nadležna je Služba za budžet i finansije.

Član 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Banovići“.

Obrazloženje

Dana, 20.08.2026. godine ovom organu obratio se predsjednik UG Klub borilačkih sportova „BANOVICI“, Zahtjevom broj: 1-8/26 od 02.08.2026. godine u kojem traži finansijsku pomoć za realizaciju organizacije 24.Tradicionalnog međunarodnog turnira u boksu „Banovički pobjednik“. Turnir „Banovički pobjednik“ već dvadeset četiri godine predstavlja jednu od najznačajnijih međunarodnih sportskih manifestacija u Bosni i Hercegovini, navedena manifestacija okupit će bokkere, trenere i službene osobe iz šest država, što se smatra značajnim za promociju općine Banovići.

Navedena manifestacija održat će se 05.09.2026. godine u Radničkom domu.

Članom 3. Pravilnika o uslovima i načinu raspodjele sredstava iz budžeta općine Banovići za oblast sporta, broj: 01-04-2690/25 od 05.08.2025. godine, utvrđeno je da sredstva u iznosu od 10% sa stavke „Transfer za sport“, ekonomski kod: 614 122 neće se dodjeljivati putem Javnog poziva i ista će općinski načelnik dodjeljivati Odlukama po zahtjevima sportskih klubova, školskih sportskih društava, sportskih saveza općine, sportskih klubova lica sa invaliditetom i drugim udruženjima koja se prema svojim registrovanim djelatnostima bave sportom.

U skladu sa navedenim odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

Dostaviti:

1x Udruženje građana

Klub borilačkih sportova „BANOVICI“

Patriotska liga br. 23

1x Služba za budžet i finansije;

1x „Službeni glasnik općine Banovići“,

-Stručna služba općinskog vijeća;

1x Služba za društvene djelatnosti zajedničke poslove;

1x a/a .

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Mehmed Hasanović dipl.inž.maš.



GODINA:29.

BROJ: 15.

**UNOS TEKSTA I KOMPJUTERSKA OBRADA: STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA
UMNOŽAVANJE: SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKE
POSLOVE**

**IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE/STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA
TIRAŽ: 5. PRIMJERAKA**

**ADRESA: OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKO VIJEĆE
STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA
UL. ALIJE DOSTOVIĆA BR.1
75 290 BANOVIĆI**

**TEL. 035 743 458/FAX 743 456
E-MAIL SL.VIJEĆE@OPCINA-BANOVICI.BA
WEB: [WWW.OPCINA -BANOVICI GOV-](http://WWW.OPCINA-BANOVICI.GOV-)
(OFICIJELNA WEB STRANICA OPĆINE BANOVIĆI)**